

## Формат проведения педагогического совета «Мировое кафе»

Среди новых интересных форм работы при проведении педагогических советов в нашем учреждении образования используются следующие формы: педагогический квиз, педагогический квест, коуч-сессия, мировое кафе.

**Мировое кафе** - это новый формат проведения методического мероприятия. Мировое кафе применяется с целью сбора информации, обсуждения ряда вопросов в группах, поиска ответов на актуальные вопросы, развития критического мышления педагогов, подведения итогов работы в творческих группах, на семинарах и практикумах.

У каждого участника есть возможность высказаться. Вопросы для обсуждения согласовываются заранее, но результаты и решения заранее не планируются. Предполагается, что коллективное обсуждение может изменить представления участников и стимулировать коллективные действия, этот формат работы позволяет выработать решения по обсуждаемому вопросу. В мировом кафе могут принимать участие педагогические работники с разным стажем работы, уровнем квалификации и образования. Чем разнообразнее целевая аудитория кафе, тем интереснее идеи и результативнее мероприятие.

### **Основные требования к формату «Мировое кафе»**

актуальная и интересная, но достаточно объемная тематика мероприятия,  
творческая и непринужденная обстановка,  
заранее подготовленные вопросы для обсуждения,  
четкое распределение ролей участников,  
мнение каждого участника ценно (Выслушайте всех участников – это позволит не пропустить новые мысли),  
обмен идеями гарантирует успех мероприятия,  
эффективность и зрелищность,  
стратегия «перекрестного обсуждения» позволит получить доступ к методическим копилкам коллег и совершенствовать свое педагогическое мастерство,  
интеграция идей в единое целое и их озвучивание для всех.

### **Роли участников**

«хозяин кафе» - организатор мероприятия, который продумывает тематику и вопросы для обсуждения в группах и ведет мероприятие  
«команда дизайна» оформляет кабинет для проведения мероприятия  
«мастер стола» - управляет процессом обсуждения вопроса за столом, является экспертом по данному вопросу, который обсуждается за его столом, записывает все идеи

«участники кафе» - участники мероприятия, участвуют в обсуждениях, делятся своими мыслями

### **Подготовка и проведение мероприятия**

Наибольшие сложности вызывает этап подготовки. Организатор должен четко знать тему, цель, вопросы для обсуждения в группах, целевую аудиторию, спрогнозировать результат обсуждения. Для более продуктивной организации работы следует пригласить в качестве «мастеров столов» экспертов по каждому вопросу для обсуждения в группах. Стоит заранее провести собеседование с «мастерами столов», чтобы определить ключевые моменты обсуждения. В этом случае повысится эффективность мероприятия.

Участники мероприятия знают тему мероприятия и вопросы для обсуждения, что позволит участникам заранее подготовиться к обсуждению. Не имеет смысла приглашать большое количество участников, но имеет смысл разнообразить состав групп.

Ещё один нюанс - правильная организация пространства, которая позволяет создать творческую атмосферу, что способствует открытости, снижает уровень тревожности. Оформление помещения играет важную роль. Столы расставляются в свободном порядке. За каждый стол ставится 3-7 стульев, в зависимости от планируемого количества участников в каждой группе. Яркие стаканчики, маркеры, карандаши, ручки, салфетки и стикеры позволяют украсить каждый стол и создать творческую атмосферу. Легкая музыка позволит снизить напряжение у участников и создаст уют во время проведения.

Количество вопросов для обсуждения не ограничивается. Но следует учитывать временной регламент мероприятия. Чем больше количество вопросов, тем больше времени будет затрачено на проведение мероприятия. Все вопросы должны быть связаны единой темой. Хорошо сформулированные вопросы просты в понимании, но вместе с тем они требуют размышления. Все вопросы должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга, что позволит полностью раскрыть общую тему. На каждый стол следует положить памятки для «участника мирового кафе» и для «мастера стола».

В начале мероприятия участники рассаживаются за столы и знакомятся с правилами проведения мероприятия.

Далее следует второй этап. На экран выводятся вопросы для обсуждения в группах. Количество вопросов равно количеству столов. Следует напомнить участникам о необходимости записи идей на стикерах или цветных листах бумаги. Работа за столами ведется 10-20 минут. Следующий этап - «мастера» просим остаться за столом, остальные участники всей группой переходят за другой стол. Их задача обсудить

следующий вопрос. Каждый раз, перебираясь за новый столик, участники приносят с собой новые идеи, и знакомятся с идеями, которые выработали их коллеги («мастер стола» обязательно знакомит новую группу с идеями, предложенными другими участниками).

Задачей всех этапов является соединение разных идей и их систематизация. К концу этапа «подведение итогов» все идеи будут собраны и систематизированы.

В последнем этапе группы возвращаются к своим столам, а ведущий выводит на экран вопросы, которые обсуждались за разными столами. «Мастера столов» и группа педагогов систематизируют материалы и идеи по своим вопросам и презентуют их.

По окончании последнего этапа следует провести общее обсуждение наработанных идей по всем вопросам. Для этого необходимо дать высказаться представителям от всех столиков. Важную роль на заключительном этапе играет кластеризация идей. Все идеи озвучиваются и представляются наглядно. Форма представления может быть разной от стикеров на доске до презентации.

Результатом обсуждаемых вопросов могут быть: рекомендательный список форм работы с учащимися по обсуждаемому направлению, памятки, положения, информационный плакат, буклет, макет, план работы по реализации обсуждаемого вопроса и т.д.

Например, мировое кафе по теме «Как сформировать у учащихся коммуникативные навыки?». За столами обсуждались такие вопросы:

Стол 1. Задание: что такое эффективное общение. Определить причины плохой коммуникации. Результат работы - педагоги подготовили буклет

Стол 2. Задание: определить эффективные формы воспитательных мероприятий, на которых формируются коммуникативные навыки, составить список (словарик) форм. Результат работы – составлен рекомендательный список форм работы.

Стол 3. Задание: разработать правила правильной коммуникации. Разработана памятка

При четком соблюдении всех правил и продуманном планировании успех мероприятия гарантирован. «Мировое кафе» особенно эффективно при организации работы с педагогами, поскольку позволяет сконцентрировать общие усилия на выявлении и анализе проблем, выработке решений.

Директор школы

В.И.Кироль

