

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № ____

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПАСАЖИРСЬКИМ ТРАНСПОРТОМ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальні положення

1.1. Правила користування пасажирським транспортом загального користування на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Правила) розроблені відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про міський електричний транспорт”, “Про автомобільний транспорт”, постанов Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735 “Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом”, від 18.02.1997 № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Правила спрямовані на забезпечення порядку та безпеки пасажирів під час користування пасажирським транспортом загального користування на території Львівської міської територіальної громади, охорону їх життя, здоров'я та майна.

1.3. Ці Правила є обов'язковими для пасажирів, перевізників, Оператора АСОП та Організатора перевезень на маршрутах пасажирського транспорту загального користування, визначених Організатором перевезень на території Львівської міської територіальної громади.

1.4. Правила визначають:

1.4.1. Порядок проїзду пасажирів та перевезення багажу.

1.4.2. Види та форми проїзних документів та їх носії.

1.4.3. Порядок оплати проїзду та валідації проїзних документів з використанням АСОП, в тому числі перевезення багажу.

1.4.4. Порядок контролю оплати проїзду та перевезення багажу.

1.4.5. Права та обов'язки пасажирів, водіїв, перевізників, контролерів, Оператора АСОП та Організатора перевезень а також взаємовідносини між ними під час надання послуг з перевезення пасажирів.

1.5. Витяг з цих Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів, водіїв та контролерів, місцезнаходження і телефони Перевізника, Оператора АСОП та Організатора перевезень, а

також посилання на повний текст Правил розміщується у салонах транспортних засобів.

Повний текст Правил розміщується на сайті Львівської міської ради, а також у друкованому форматі – у водія.

1.6. Пасажир надає згоду на виконання цих Правил в момент входу у транспортний засіб або в момент придбання проїзного документа, залежно від того, яка подія настане швидше.

1.7. Пропозиції, заяви та скарги щодо цих Правил, приймаються та розглядаються Організатором перевезень, у встановленому чинним законодавством України порядку.

2. Терміни та їх визначення

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. Автоматизована система оплати проїзду (АСОП) – програмно-технічний комплекс, призначений для оплати пасажирями проїзду (перевезення багажу), здійснення обліку кількості пасажирів та наданих перевізниками транспортних послуг.

2.1.2. Багаж – речі, упаковані для перевезення, та предмети, які не належать до ручної поклажі, розміром більше 60 см × 40 см × 20 см (одночасно за всіма вимірами), а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см, які перевозить пасажир.

2.1.3. Валідатор – технічний пристрій, встановлений в салоні транспортного засобу, який призначений для зчитування та валідації електронних проїзних документів.

2.1.4. Валідація – процес реєстрації проїзних документів в салоні транспортного засобу; успішна валідація є підтвердженням факту оплати пасажиром поїздки, права пасажиря на проїзд та перевезення багажу у пасажирському транспорті загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.5. Водій – особа, яка керує транспортним засобом і має посвідчення водія відповідної категорії.

2.1.6. Депозит – сума коштів, яка повинна зберігатися в електронному гаманці, що не менша вартості одного електронного квитка на разову поїздку.

2.1.7. Електронний гаманець – елемент транспортної картки «ЛеоКарт», призначений для зберігання внесених пасажиром коштів з метою подальшої оплати проїзду, перевезення багажу чи придбання тарифних продуктів.

2.1.8. Зупинка – спеціально оснащений пункт для посадки та висадки пасажирів, що позначений відповідними дорожніми знаками та розміткою.

2.1.9. Зупинка на вимогу – зупинка, на якій транспортні засоби зупиняються в разі:

2.1.9.1. Якщо на зупинці є особи, що очікують на транспортний засіб.

2.1.9.2. Якщо пасажир, які перебувають у транспортному засобі, бажають вийти на цій зупинці, і завчасно сповістили водія відповідним сигналом.

2.1.10. Стандарт EMV (Europay, MasterCard, Visa) – міжнародний стандарт для операцій із банківськими картками, що мають чип, розроблений для підвищення рівня безпеки фінансових операцій. Contactless EMV (сEMV) — це технічний стандарт, який забезпечує сумісність усіх чипових та безконтактних платіжних карток, а також платіжних терміналів у всьому світі.

2.1.11. Контролер – особа, яка здійснює контроль за оплатою проїзду та перевезення багажу; контролером є працівник Оператора АСОП.

2.1.12. Маршрут – шлях руху транспортного засобу між початковою та кінцевою зупинкою за встановленим розкладом та визначеними зупинками.

2.1.13. Носій проїзного документа – засіб або пристрій, який забезпечує доступ до проїзних документів і, який використовується для валідації проїзних документів.

2.1.14. Номер транспортної картки “ЛеоКарт” – унікальний номер, нанесений на транспортну картку, що дає можливість візуально її ідентифікувати та обліковувати.

2.1.15. Оператор АСОП – Львівське комунальне підприємство «Львівавтодор», що відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради визначене уповноваженою особою щодо впровадження та функціонування АСОП у пасажирському транспорті загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.16. Організатор перевезень – департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради.

2.1.17. Пасажир – особа, яка перебуває у транспортному засобі та користується послугою з перевезення пасажирським транспортом загального користування на території Львівської міської територіальної громади, але не причетна до керування транспортним засобом чи здійснення контролю оплати проїзду та перевезення багажу.

2.1.18. Пасажирський транспорт загального користування – міський електричний транспорт відповідно до Закону України «Про міський електричний транспорт» та міський пасажирський автомобільний транспорт відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», за допомогою яких здійснюється надання послуг з перевезення пасажирів на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.19. Перевізник – суб’єкт господарювання, який на підставі договору з Організатором перевезень надає послуги з перевезення пасажирів на маршрутах пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.20. Поїздка з пересадкою – поїздка в двох і більше транспортних

засобах (одного чи різних маршрутів) за умови, що валідація проїзного документа в останньому транспортному засобі здійснена не пізніше ніж через 40 хв з моменту першої валідації в першому транспортному засобі.

2.1.21. Проїзний документ – абонемент або квиток на разову поїздку (паперовий чи електронний), успішна валідація якого в салоні транспортного засобу надає право на проїзд у пасажирському транспорті загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.22. Пункти прийому документів та видачі персоналізованих транспортних карток “ЛеоКарт” – Центр обслуговування пасажирів та представники Оператора АСОП у Центрах надання адміністративних послуг Львівської МТГ, а також в інших віддалених пунктах прийому документів та видачі персоналізованих транспортних карток “ЛеоКарт”, перелік яких розміщується на веб-сайті Оператора АСОП.

2.1.23. Розклад руху – план руху транспортних засобів на маршруті із зазначенням періодичності руху (у хвилинах) або часу відправлення транспортних засобів із зупинок.

2.1.24. Ручна поклажа – речі та упаковані для перевезення предмети розміром до 60 см × 40 см × 20 см (одночасно за всіма вимірами), а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозить пасажир без додаткової оплати; до ручної поклажі також відносяться: велосипед, легкий персональний транспорт (самокат, моноколесо тощо), дитячий візок (санки) та крісло колісне.

2.1.25. Система автоматичного визначення місцезнаходження транспортного засобу – спеціалізоване програмне забезпечення та обладнання, яке забезпечує відстеження та моніторинг руху транспортних засобів з використанням системи глобального позиціонування, а також управління рухом на маршрутах пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.26. Термінал контролера – переносний компактний технічний пристрій, призначений для блокування валідаторів, перевірки проїзних документів під час проведення контролю оплати проїзду та перевезення багажу, а також для оплати та друку штрафних квитків.

2.1.27. Транспортна картка «ЛеоКарт» – емітована Оператором АСОП пластикова смарт-картка, яка є носієм електронних проїзних документів, зареєстрована в АСОП, має індивідуальний номер та може містити електронний гаманець.

2.1.28. Транспортний засіб – трамвай, тролейбус, автобус, електробус тощо, які належать Перевізнику та, за допомогою яких здійснюються перевезення пасажирів на маршрутах пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.29. Штраф – грошове стягнення, що накладається за вчинення адміністративного правопорушення у випадках і розмірі, встановлених

Кодексом України про адміністративні правопорушення, в тому числі: за безквитковий (неоплачений) проїзд пасажирів, перевезення неоплаченого багажу (проїзд без валідації проїзного документа), а також за інші порушення цих Правил.

2.1.30. Штрафний квиток – паперовий квиток, який пасажир повинен придбати у контролера під час здійснення контролю оплати проїзду та перевезення багажу у разі: відсутності у пасажирів завалідованого проїзного документа чи паперового квитка на разову поїздку з чинним строком дії; проїзду з недійсним проїзним документом; безоплатного перевезення пасажиром дитини віком від 7 (семи) до 16 (шістнадцяти) років; неоплаченого перевезення багажу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про міський електричний транспорт”, “Про автомобільний транспорт” та Правилах дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306.

2.2. Під автоматизованою системою оплати проїзду розуміється автоматизована система обліку оплати проїзду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті».

3. Посадка, перевезення та висадка пасажирів, перевезення ручної поклажі та багажу

3.1. Посадка та висадка пасажирів до/з транспортного засобу дозволяється лише на зупинках, визначених маршрутом, після повної зупинки транспортного засобу.

Пасажири, які виходять з салону, мають перевагу перед тими, хто заходить.

Посадка та висадка пасажирів відбувається через усі пасажирські двері салону транспортного засобу.

3.2. У разі, якщо транспортний засіб обладнаний кнопками для відчинення дверей пасажиром, то на зупинці водій повинен розблокувати двері, а пасажири, які здійснюють посадку і висадку, повинні самостійно відчиняти двері цією кнопкою.

3.3. Здійснювати посадку та висадку забороняється:

3.3.1. Під час руху транспортного засобу.

3.3.2. До повного відчинення дверей.

3.3.3. Після сигналу про зачинення дверей.

3.4. Пасажири зобов'язані покинути салон транспортного засобу на кінцевій зупинці маршруту в разі, якщо зупинка призначена лише для висадки пасажирів або якщо транспортний засіб завершив роботу на маршруті.

3.5. Транспортний засіб повинен прибувати на початкову зупинку маршруту для посадки пасажирів якомога швидше та перебувати на зупинці з розблокованими дверима аж до часу відправлення.

У разі, якщо транспортний засіб не обладнаний кнопками для відчинення дверей пасажиром, то на початковій зупинці маршруту посадка пасажирів допускається через одні або декілька дверей.

3.6. Пасажир, який планує вийти на зупинці на вимогу, повинен заздалегідь повідомити про це водія транспортного засобу, натиснувши кнопку в салоні або (у разі відсутності кнопки) повідомити водія вголос.

3.7. Особа, яка має намір зайти в транспортний засіб на зупинці на вимогу, повинна заздалегідь повідомити про це водія транспортного засобу підняттям руки.

3.8. На зупинках транспортний засіб повинен зупинятись в кінці зупинки (біля відповідних дорожніх знаків, що позначають кінець зупинки).

На зупинках, пристосованих для обслуговування більш ніж одного транспортного засобу, другий транспортний засіб може зупинятись за першим без потреби повторно зупинятись в кінці зупинки.

Третій та наступні транспортні засоби повинні повторно зупинятись в кінці зупинки після відправлення попередніх транспортних засобів та повторно відчинити (розблокувати) двері для посадки та висадки.

Ця вимога не поширюється на третій транспортний засіб у разі, коли зупинка може обслуговувати три транспортних засоби одночасно.

3.9. Нерейковий транспортний засіб повинен зупинятись на зупинках не далі, ніж 30 см від краю посадкового майданчика.

3.10. Водій повинен подавати сигнал або інформувати пасажирів про зачинення дверей.

Перед зачиненням дверей водій повинен переконатись, чи всі пасажирів закінчили посадку та висадку.

3.11. Пасажири, які стоять в салоні під час поїздки, повинні триматись за поручні.

3.12. У салонах транспортних засобів відведено і позначено піктограмою місця для пасажирів з дітьми та вагітних жінок, пасажирів з інвалідністю та літніх людей, пасажирів у кріслах колісних, а також місця для перевезення дитячих візків та велосипедів (легкого персонального транспорту).

Зазначені пасажири мають переважне право зайняти відведені місця для їх проїзду чи перевезення речей, а інші пасажири зобов'язані звільнити ці місця за першою вимогою пасажирів, для яких ці місця відведено.

3.13. Водій транспортного засобу зобов'язаний допомогти пасажирам, зазначеним у п. 3.12 цих Правил, у разі подання явного сигналу (прохання) від пасажирів про необхідність допомоги під час посадки, зайняття відведеного місця або висадки.

3.14. У разі, якщо у транспортному засобі пасажир перебуває або перевозить багаж чи ручну поклажу у місці, зазначеному у п. 3.12 цих Правил, то він за вимогою пасажирів, що користується кріслом колісним або перевозить дитину у дитячому візку, повинен звільнити це місце.

3.15. Пасажир має право перевозити в транспортних засобах ручну поклажу, багаж та домашніх тварин лише в разі, коли є можливість їх розміщення в салоні так, щоб вони не ускладнювали умов проїзду, не перешкоджали проходу по салону, не створювали небезпеки для інших пасажирів та їх майна, а також не створювали загрозу для безпеки руху.

3.16. Пасажир може перевозити у транспортному засобі велосипед чи легкий персональний транспорт (самокат, моноколесо тощо) у разі, якщо є можливість розташувати його в місці, вказаному в п. 3.12 цих Правил.

3.17. У салоні транспортного засобу заборонено розміщувати ручну поклажу, багаж або тварин на місцях, які призначені для сидіння пасажирів.

3.18. Пасажирам заборонено перевозити у транспортних засобах:

3.18.1. Речі, які можуть пошкодити інших пасажирів, їх майно та салон транспортного засобу.

3.18.2. Вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини, речовини з різким запахом та наркотичні речовини.

3.18.3. Колючі, ріжучі предмети без належної упаковки.

3.18.4. Вогнепальну зброю (крім випадків перевезення службової зброї або зареєстрованої незарядженої зброї у чохлах із дозволом на носіння та зберігання).

3.18.5. Громіздкий багаж, який заважає проходу по салону іншим пасажирам.

3.19. Пасажир має право перевозити з собою дрібних тварин, у тому числі: котів та птахів у клітках, а також собак у намордниках та на повідках, якщо це не несе небезпеки для інших пасажирів.

3.20. У разі порушення цих Правил під час перевезення ручної поклажі, багажу або тварин, водій або контролер можуть вимагати від пасажирів покинути транспортний засіб разом з ручною поклажею, багажем або твариною, а пасажир повинен виконати таку вимогу.

3.21. Пасажир зобов'язаний наглядати за ручною поклажею, багажем чи тваринами та вживати усіх заходів для запобігання можливості нанесення шкоди іншим пасажирам.

3.22. Перевізник несе відповідальність за ручну поклажу, багаж чи тварин, які перевозить пасажир з собою, в разі, якщо завдана шкода спричинена з вини Перевізника.

4. Проїзні документи та їх носії

4.1. Види проїзних документів:

4.1.1. Електронні проїзні документи:

4.1.1.1. Довготерміновий абонемент, який дає право на необмежену кількість поїздок протягом зазначеної кількості днів з моменту першої валідації або дати активації абонементу в особистому кабінеті (залежно від того, що відбудеться раніше).

4.1.1.2. Туристичний абонемент, який дає право на необмежену

кількість поїздок протягом зазначеної кількості днів з моменту першої валідації або дати активації абонементу в особистому кабінеті (залежно від того, що відбудеться раніше).

4.1.1.3. Студентський абонемент, який дає право на необмежену кількість поїздок протягом зазначеної кількості днів з моменту першої валідації або дати активації абонементу в особистому кабінеті (залежно від того, що відбудеться раніше).

4.1.1.4. Учнівський абонемент.

4.1.1.5. Пільговий абонемент.

4.1.1.6. Електронний квиток на разову поїздку.

4.1.2. Паперовий квиток на разову поїздку.

4.2. Носії проїзних документів:

4.2.1. Неперсоналізована транспортна картка «ЛеоКарт» – для довготермінових абонементів та електронного квитка на разову поїздку.

4.2.2. Туристична транспортна картка «ЛеоКарт» – для туристичних абонементів.

4.2.3. Персоналізована транспортна картка «ЛеоКарт» – для довготермінових, студентських, учнівських, пільгових абонементів та електронного квитка на разову поїздку.

4.2.4. Банківська картка, яка відповідає міжнародному стандарту сEMV – для електронного квитка на разову поїздку.

4.2.5. Мобільний додаток – для довготермінових абонементів та електронного квитка на разову поїздку.

4.2.6. Мобільний пристрій, який має можливість використання технології Apple Pay та/або Google Pay – для електронного квитка на разову поїздку.

4.2.7. Паперовий носій – для паперових квитків на разову поїздку.

4.3. Придбання проїзних документів здійснюється:

4.3.1. Електронних квитків на разову поїздку у мобільному додатку, а також довготермінових, туристичних та студентських абонементів – до посадки пасажирів у транспортний засіб:

4.3.1.1. У терміналах продажу та поповнення транспортних карток «ЛеоКарт», які розміщені на окремих зупинках, залізничних та автобусних вокзалах, в аеропорту тощо.

4.3.1.2. У торгових точках, адреси яких зазначено на веб-сайті Оператора АСОП.

4.3.1.3. У мобільному додатку.

4.3.1.4. Онлайн за посиланням, доступним на веб-сайті Оператора АСОП.

4.3.1.5. В інших місцях, перелік яких визначається Оператором АСОП та розміщується на веб-сайті Оператора АСОП.

4.3.2. Квитків на разову поїздку та довготермінових абонементів – після посадки пасажирів у транспортний засіб:

4.3.2.1. У водія за готівку – паперового квитка на разову поїздку

лише в тому транспортному засобі, у якому його було придбано (без можливості пересадки).

У такому разі, водій зобов'язаний видати пасажиру паперовий квиток на разову поїзду.

4.3.2.2. У салоні з використанням валідаторів – електронного квитка на разову поїзду з можливістю пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації, шляхом оплати коштами з електронного гаманця транспортної картки «ЛеоКарт», банківськими картками, які відповідають міжнародному стандарту сEMV або мобільними пристроями, які мають можливість використання технології Apple Pay та/або Google Pay.

4.3.2.3. У салоні транспортного засобу з використанням мобільного додатка – довготерміновий абонемент та/або електронний квиток на разову поїзду з можливістю пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації.

4.4. Поповнення електронного гаманця транспортної картки «ЛеоКарт» здійснюється:

4.4.1. У терміналах продажу та поповнення транспортних карток «ЛеоКарт», які розміщені на окремих зупинках, залізничних та автобусних вокзалах, в аеропорту тощо.

4.4.2. У торгових точках, адреси яких зазначено на веб-сайті Оператора АСОП.

4.4.3. Онлайн за посиланням, доступним на веб-сайті Оператора АСОП.

4.4.4. В інших місцях, перелік яких визначається Оператором АСОП та розміщується на веб-сайті Оператора АСОП.

4.5. Квитком на перевезення одного місця багажу є паперовий або електронний квиток на разову поїзду, придбаний у порядку, визначеному в п. 4.3 цих Правил.

4.6. Посадка пасажирів у транспортний засіб або придбання електронного проїзного документу, залежно від того, яка подія настане швидше, означає згоду пасажирів з наданням доступу Контролеру до носіїв електронного квитка для перегляду електронного проїзного документа та деталей валідації.

4.7. Тип та строк дії пільгового профілю персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» встановлюється в момент її видачі та, за необхідності, продовжується чи змінюється за відповідним зверненням до Пунктів прийому документів та видачі персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт».

При цьому можна використовувати вже наявну в особи персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт».

4.8. На персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт» з пільговим профілем можна придбати (призначити) лише такий абонемент (студентський, учнівський, пільговий), для якого картку було оформлено.

У разі завершення строку дії пільги на персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт» можна придбати довгостроковий абонемент без

необхідності заміни носія.

4.9. У разі придбання студентського абонементу, кількість днів до завершення строку дії пільгового профілю повинна бути не меншою, ніж кількість днів, на яку пасажир купує абонемент.

4.10. Придбання неперсоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» здійснюється у роздрібній торговій мережі, а також в інших пунктах продажу (поповнення), перелік яких розміщується на веб-сайті Оператора АСОП.

4.11. Придбання туристичної транспортної картки «ЛеоКарт» здійснюється у терміналах, які розташовані у вузлах зовнішнього транспорту (аеропорт, залізничний вокзал, автобусні вокзали та станції).

Актуальний перелік місць розташування таких терміналів розміщений на веб-сайті Львівської міської ради.

4.12. Пасажир може придбати та додати декілька довгострокових абонементів на одну транспортну картку «ЛеоКарт» або у мобільному додатку так, щоб терміни їх дії не накладались.

У разі використання туристичної транспортної картки «ЛеоКарт» пасажир може додати декілька туристичних абонементів так, щоб терміни їх дії не накладались.

4.13. У разі використання пільгового абонементу пасажир кожні 30 днів з дня отримання персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» отримує фіксовану кількість безоплатних поїздок (з можливістю пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації).

Кількість безоплатних поїздок на 30 днів визначається рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

4.14. Пасажир має право внести кошти, на електронний гаманець будь-якої транспортної картки «ЛеоКарт», крім туристичної, які будуть використані для придбання електронних квитків на разову поїздку.

4.15. Пасажир має право самостійно та безоплатно переносити довготерміновий абонемент з неперсоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» у мобільний додаток і навпаки необмежену кількість разів.

4.16. Пасажир має право придбати у Пунктах прийому документів та видачі персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт» персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт», яка буде носієм довгострокових абонементів.

При цьому, пасажир може безоплатно перенести абонемент та кошти з неперсоналізованої транспортної картки на персоналізовану.

4.17. Пасажир, звернувшись до Центру обслуговування пасажирів, має право безоплатно перенести проїзні документи та кошти на нову транспортну картку у разі, якщо транспортна картка «ЛеоКарт» пошкоджена, а її стан не дає змоги завалідувати записаний на ній проїзний документ чи використати кошти з електронного гаманця, проте номер картки зчитується.

При цьому, пасажир зобов'язаний оплатити вартість нової транспортної картки «ЛеоКарт».

4.18. У разі втрати персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» пасажир має право отримати в Центрі обслуговування пасажирів нову транспортну картку з можливістю перенесення абонементів та коштів.

При цьому, пасажир зобов'язаний оплатити вартість нової транспортної картки «ЛеоКарт».

4.19. Оператор АСОП не несе відповідальності за проїзні документи чи кошти, які записані на транспортній картці «ЛеоКарт» у разі втрати такої картки.

4.20. Вартість проїзних документів та вартість придбання (отримання) транспортної картки «ЛеоКарт» встановлюється рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

4.21. Порядок оформлення, видачі та заміни персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» встановлюється рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

4.22. Усі придбані абонементи та квитки на разову поїздку вважаються чинними до завершення строку їх дії чи до повного використання на умовах, які були чинними в момент їх придбання.

5. Порядок валідації проїзних документів, оплати проїзду та перевезення багажу

5.1. Право проїзду у пасажирському транспорті загального користування на території Львівської міської територіальної громади надає проїзний документ, що успішно завалідований у салоні транспортного засобу, з чинним на момент поїздки строком дії.

5.2. Носій проїзного документа без завалідованого проїзного документа (в т.ч. транспортна карта «ЛеоКарт» з пільговим профілем) не є засобом, що підтверджує право проїзду у пасажирському транспорті загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

5.3. Пасажир, увійшовши до салону транспортного засобу незалежно від відстані проїзду, зобов'язаний одразу завалідувати проїзний документ або придбати паперовий квиток на разову поїздку, впевнитись в його успішній валідації за звуковим та світловим сигналом, а також оплатити перевезення багажу (у разі наявності).

5.4. Плануючи придбати паперовий квиток на разову поїздку у водія, пасажир повинен завчасно підготувати кошти для розрахунку (монети та/або гривневі банкноти), сума яких не потребує решти або не перевищує п'ятикратного розміру вартості паперового квитка.

До оплати приймаються монети та банкноти національної валюти України, які є платіжними відповідно до чинного законодавства та без ознак значних пошкоджень.

До оплати не приймаються пошкоджені (розірвані чи клеєні) та значно зношені банкноти, що втратили платіжні ознаки, а також купюри щодо яких виникає сумнів у їх справжності відповідно до ознак, визначених Національним банком України.

5.5. У разі придбання пасажиром у водія паперового квитка на разову поїзду, водій зобов'язаний видати пасажиру такий квиток.

5.6. Валідацію електронних проїзних документів необхідно здійснювати в кожному транспортному засобі.

5.7. Валідація будь-якого абонементу (в т. ч. пільгового) на транспортній картці «ЛеоКарт» здійснюється шляхом піднесення транспортної картки «ЛеоКарт» до валідатора, після чого пасажир повинен впевнитись в його успішній валідації за звуковим та світловим сигналом.

5.8. У разі, якщо на транспортній картці «ЛеоКарт» одночасно є будь-який абонемент та кошти в електронному гаманці, то при піднесенні картки до валідатора в першу чергу відбудеться валідація абонементу.

5.9. Валідація абонементу в мобільному додатку здійснюється шляхом сканування QR-коду з екрану мобільного пристрою на зчитувачі QR-кодів валідатора, після чого пасажир повинен впевнитись в його успішній валідації за звуковим та світловим сигналом.

5.10. Придбання та валідація електронного квитка на разову поїзду, шляхом прикладання транспортної картки «ЛеоКарт» до валідатора, відбувається лише в разі відсутності чинного абонементу та наявності коштів в електронному гаманці.

Пасажир повинен впевнитись в успішній валідації проїзного документа за звуковим та світловим сигналом.

При цьому, під час пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації у першому транспортному засобі – у другому та наступних транспортних засобах кошти з електронного гаманця не стягуються.

5.11. Придбання та валідація електронного квитка на разову поїзду банківською карткою, яка відповідає міжнародному стандарту сEMV або мобільним пристроєм, який має можливість використання технології Apple Pay та/або Google Pay, відбувається шляхом піднесення вказаних носіїв до валідатора.

Пасажир повинен впевнитись в успішній валідації проїзного документа за звуковим та світловим сигналом.

При цьому, під час пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації у першому транспортному засобі – у другому та наступних транспортних засобах кошти за придбання електронного квитка на разову поїзду не стягуються.

5.12. Валідація електронного квитка на разову поїзду, придбаного у мобільному додатку, здійснюється шляхом сканування QR-коду з екрану мобільного пристрою на зчитувачі валідатора.

Пасажир повинен впевнитись в успішній валідації проїзного документа за звуковим та світловим сигналом.

При цьому, під час пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації у першому транспортному засобі – у другому та наступних транспортних засобах кошти за придбання електронного квитка на разову поїзду не стягуються.

5.13. В одному транспортному засобі валідація є чинною до кінцевої зупинки маршруту.

У разі руху тим же транспортним засобом у зворотному напрямку проїзний документ потрібно завалідувати повторно.

5.14. У разі використання електронного квитка на разову поїзду для безоплатної пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації у першому транспортному засобі – пасажир у кожному транспортному засобі повинен використовувати один і той же фізичний носій електронного квитка.

5.15. Пасажир, який використовує електронний квиток на разову поїзду, має право завершити поїзду до кінцевої зупинки маршруту в одному напрямку із завалідованим у цьому транспортному засобі проїзним документом, у разі якщо від моменту першої валідації у першому транспортному засобі до моменту валідації в останньому транспортному засобі минуло не більше ніж 40 хв.

5.16. Паперовий квиток на разову поїзду видається при готівковому розрахунку на борту транспортного засобу водієм за допомогою обладнання АСОП.

Паперовий квиток на разову поїзду є завалідованим в момент його друку та містить QR-код. Паперові квитки можуть мати іншу необхідну інформацію.

5.17. Паперовий квиток на разову поїзду дає право на одну поїзду в одному транспортному засобі до кінцевої зупинки маршруту без права пересадки впродовж 40 хвилин.

5.18. Оплата перевезення кожного місця багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та маси багажу шляхом придбання окремого паперового або електронного квитка на разову поїзду у порядку, визначеному в п. 4.3.2 цих Правил.

5.19. Туристичний абонемент дає право пасажиру на безоплатне перевезення одного місця багажу.

5.20. Пасажири, які користуються учнівським, студентським чи пільговим абонементом, оплачують перевезення багажу на загальних умовах (право пільгового проїзду не поширюється на перевезення багажу).

5.21. Пасажир має право придбати до 10-ти (десяти) додаткових електронних квитків для інших пасажирів або для оплати перевезення багажу з використанням коштів з електронного гаманця транспортної картки «ЛеоКарт», банківської картки, яка відповідає міжнародному стандарту сEMV або мобільного пристрою, який має можливість використання технології Apple Pay та/або Google Pay.

Для цього на валідаторі необхідно обрати пункт «Додаткові пасажири», вказати кількість додаткових квитків та піднести носій до валідатора.

5.22. У разі оплати проїзду одним носієм за кількох пасажирів або перевезення багажу, в другому та наступних транспортних засобах під

час пересадки впродовж 40 хв з моменту першої валідації, валідація абонементу та/або усіх активних електронних квитків на разову поїздку відбувається одночасно (підносити носій до валідатора потрібно лише один раз).

5.23. У разі, якщо після придбання електронного квитка на разову поїздку обсяг коштів в електронному гаманці транспортної картки «ЛеоКарт» є меншим, ніж розмір депозиту, то можливість використання електронного гаманця блокується до моменту його поповнення.

При цьому, пасажир може надалі використовувати абонемент, записаний на транспортній картці «ЛеоКарт».

5.24. Несправність валідатора не є підставою для поїздки без валідації проїзного документа.

5.25. У разі відмови у валідації проїзного документа (за звуковим та світловим сигналом) пасажир повинен використати інший спосіб оплати поїзду.

5.26. Проїзний документ не дає права на проїзд (є недійсним) у таких випадках:

5.26.1. Проїзний документ, в тому числі пільговий абонемент, не завалідовано.

5.26.2. Строк дії проїзного документа завершився.

5.26.3. Персоналізована транспортна картка «ЛеоКарт», що пред'явлена пасажиром для контролю, видана на іншу особу.

5.26.4. Носій проїзного документа було передано під час контролю іншому пасажирові.

5.26.5. До персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» внесено виправлення чи зміни.

5.26.6. Паперовий квиток на разову поїздку не відповідає встановленому формату, був пошкоджений, до нього були внесені виправлення.

5.26.7. Відсутня можливість встановити дійсність проїзного документа з причин, які залежать від пасажирів (під час поїздки розрядився мобільний пристрій, пошкоджено чи втрачено транспортну картку «ЛеоКарт», банківську картку, яка відповідає міжнародному стандарту cEMV або паперовий квиток на разову поїздку тощо).

5.27. Проїзд без проїзних документів дозволяється лише дітям віком до 6 (шести) років включно.

5.28. Пасажири, які використовують персоналізовані транспортні картки «ЛеоКарт» із записаними на них студентськими, учнівськими або пільговими абонементом, не потребують під час поїздки наявності документів, що дають право на пільгу.

5.29. Наявність у пасажирів документа про належність до пільгових категорій громадян без наявності відповідної персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт» чи відсутність на цій картці відповідного абонементу з чинним строком дії не дає пасажиру права на пільговий чи безоплатний проїзд.

5.30. У разі відхилення транспортного засобу від встановленого маршруту чи неможливості руху окремих транспортних засобів у необхідному пасажирі напрямку, пасажир може здійснити пересадку на інший транспортний засіб, валідуючи в ньому електронний проїзний документ або купуючи новий паперовий квиток на разову поїзду.

5.31. У разі неможливості руху будь-яких транспортних засобів у необхідному пасажирі напрямку внаслідок причин, які не залежать від перевізників (форс-мажор, перекриття руху тощо) надання транспортних послуг тимчасово зупиняється без будь-яких зобов'язань перед пасажиром з боку Перевізника, Оператора АСОП та Організатора перевезень.

6. Контроль оплати проїзду

6.1. Підставою для проведення контролю оплати проїзду та перевезення багажу (далі – контроль) є згода пасажирів на виконання цих Правил, надана в момент входу пасажирів у транспортний засіб або в момент придбання пасажиром проїзного документа, залежно від того, яка подія настане швидше.

6.2. Контроль у пасажирському транспорті загального користування здійснюється контролерами, які повинні мати при собі посвідчення, жетон та термінал контролера.

6.3. Контроль може здійснюватися як під час руху транспортного засобу на маршруті, так і під час зупинки транспортного засобу на встановленій розкладом руху зупинці або спеціально для здійснення контролю.

6.4. Дії з контролю можуть бути завершені на зупинці в разі, якщо вони почалися в салоні транспортного засобу.

6.5. Під час проведення контролю контролери блокують валідатори, що унеможлиблює придбання та валідацію проїзних документів.

При цьому, контролер повинен переконатись, що валідатори у салоні на момент блокування є справними.

6.6. Контроль може здійснюватися як методом повної перевірки усіх пасажирів у транспортному засобі, так і методом вибіркової перевірки окремих пасажирів.

6.7. Під час контролю пасажир повинен пред'явити (надати) контролеру носій проїзного документа так, щоб контролер мав змогу виконати контрольну валідацію, а для персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт» – прочитати інформацію та перевірити фотографію на картці.

6.8. Пасажир повинен пред'явити для контролю лише той фізичний носій, який було використано для валідації проїзного документа, в тому числі і в разі оплати одним носієм за перевезення багажу чи проїзд кількох пасажирів одночасно.

6.9. Пасажир зобов'язаний придбати у контролера штрафний квиток у разі: відсутності під час контролю завалідованого проїзного документа

чи паперового квитка на разову поїздку з чинним строком дії; проїзду з недійсним проїзним документом; безоплатного провезення дитини віком від 7 (семи) до 16 (шістнадцяти) років; неоплаченого перевезення багажу.

6.10. Оплата вартості штрафного квитка може здійснюватися готівкою, банківською карткою, яка відповідає міжнародному стандарту cEMV або мобільним пристроєм, який має можливість використання технології Apple Pay та/або Google Pay.

6.11. Штрафний квиток, придбаний у контролера, дає право на одну поїздку (або перевезення одного місця багажу) в одному транспортному засобі у межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

6.12. Відмова від пред'явлення для контролю проїзних документів або їх носіїв, відмова від оплати штрафного квитка або намагання пасажира у той або інший спосіб уникнути його оплати при неодноразовій вимозі таких дій з боку контролерів, вважається злісною непокорю законному розпорядженню або вимозі працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів.

Вказані дії тягнуть за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

При цьому, контролер має право звернутися до відповідних органів Національної поліції для притягнення пасажира до визначеної чинним законодавством України відповідальності.

6.13. У разі порушення пасажиром громадського порядку або недотримання цих Правил, в тому числі відмови пасажира від оплати штрафного квитка, контролер має право звернутися до відповідних органів Національної поліції.

7. Обов'язки та права учасників транспортного процесу

7.1. Обов'язки та права пасажирів:

7.1.1. Пасажир зобов'язаний:

7.1.1.1. Виконувати вимоги цих Правил.

7.1.1.2. Незалежно від відстані проїзду, увійшовши у салон транспортного засобу, одразу завалідувати проїзний документ та впевнитись в його успішній валідації за звуковим і світловим сигналом або придбати паперовий квиток на разову поїздку та зберігати його до кінця проїзду.

7.1.1.3. Сплачувати вартість перевезення кожного місця багажу.

7.1.1.4. У разі наміру придбати паперовий квиток на разову поїздку – увійти у транспортний засіб через передні двері.

7.1.1.5. На вимогу контролера пред'явити (надати) проїзний документ або його носій так, щоб контролер мав змогу виконати контрольну валідацію, а для персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт» – прочитати інформацію та перевірити фотографію на картці.

7.1.1.6. Придбати у контролера штрафний квиток у разі: відсутності під час контролю завалідованого проїзного документа чи паперового квитка на разову поїздку з чинним строком дії; проїзду з недійсним

проїзним документом; безоплатного провезення дитини віком від 7 (семи) до 16 (шістнадцяти) років; неоплаченого перевезення багажу.

7.1.1.7. Забезпечити іншим пасажиром вільний доступ до валідаторів та не перешкоджати їм під час валідації проїзних документів.

7.1.1.8. Виконувати правомірні вимоги водіїв та контролерів, в тому числі покинути салон транспортного засобу в разі порушення цих Правил.

7.1.1.9. Не заважати входу та виходу пасажирів, а також відчиненню та зачиненню дверей.

7.1.1.10. За першою вимогою звільнити відведені та позначені піктограмою місця для пасажирів з дітьми та вагітних жінок, пасажирів з інвалідністю та літніх людей, пасажирів у кріслах колісних, а також місця для перевезення дитячих візків та велосипедів (легкого персонального транспорту).

7.1.1.11. Не розміщувати багаж та ручну поклажу на сидіннях, а також у місцях, які перешкоджають вільному переміщенню пасажирів по салону транспортного засобу.

7.1.1.12. Бути взаємоввічливим та дотримуватись громадського порядку.

7.1.1.13. Покинути салон на вимогу водія в разі технічної несправності транспортного засобу.

7.1.1.14. Повідомити водія або контролера про виявлення забутих речей, документів тощо.

7.1.1.15. Плануючи придбати разовий паперовий квиток у водія, – завчасно підготувати кошти для розрахунку (монети та/або гривневі банкноти), сума яких не потребує решти або не перевищує п'ятикратного розміру вартості паперового квитка.

7.1.1.16. Виконувати інші обов'язки, які впливають з цих Правил.

7.1.2. Пасажирам забороняється:

7.1.2.1. Відчиняти двері транспортного засобу під час руху або поза межами встановлених зупинок.

7.1.2.2. Висовуватись назовні з салону транспортного засобу та притулятись до дверей.

7.1.2.3. Сидіти на захисних огороженнях, перилах, ручках чи підлозі транспортного засобу.

7.1.2.4. Використовувати аварійне обладнання транспортного засобу без потреби.

7.1.2.5. Смітити у салоні, псувати салон та його обладнання, викидати з транспортного засобу сміття чи інші предмети.

7.1.2.6. Курити в салоні та використовувати електронні пристрої для куріння.

7.1.2.7. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини.

7.1.2.8. Вживати їжу чи напої в разі, якщо це може забруднити одяг інших пасажирів чи салон транспортного засобу.

7.1.2.9. Перебувати у салоні транспортного засобу у брудному одязі

та провозити багаж, що може забруднити одяг інших пасажирів чи салон транспортного засобу.

7.1.2.10. Перебувати в салоні у роликівих ковзанах.

7.1.2.11. Грати на музичних інструментах та використовувати підсилювачі (без окремої згоди Організатора перевезень та Перевізника).

7.1.2.12. Збирати кошти чи безпосередньо продавати товари.

7.1.2.13. Розміщувати оголошення, поширювати листівки чи рекламні матеріали (без окремої згоди Організатора перевезень та Перевізника).

7.1.2.14. Перевозити: вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини; речовини з різким запахом та наркотичні речовини; колючі, ріжучі предмети без належної упаковки; вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання; громіздкий багаж, який заважає проході по салону іншим пасажирам.

7.1.2.15. Створювати необґрунтовані перешкоди у роботі пасажирського транспорту загального користування.

7.1.2.16. Відволікати увагу водіїв під час руху розмовами, придбанням квитків тощо.

7.1.2.17. Заходити у кабіну водія.

7.1.2.18. Передавати у користування персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт», що є носієм пільгового, студентського або учнівського абонементів, іншим пасажирам.

7.1.2.19. Перешкоджати законним діям контролерів під час здійснення ними контролю оплати проїзду та перевезення багажу.

7.1.3. Пасажир має право:

7.1.3.1. На безпечну, своєчасну та якісну послугу з перевезення.

7.1.3.2. Отримувати від Організатора перевезень, Оператора АСОП та Перевізника необхідну та достовірну інформацію про маршрути, розклад руху, умови надання транспортних послуг та умови оплати проїзду.

7.1.3.3. Безоплатно провозити з собою ручну поклажу, у тому числі велосипед, легкий персональний транспорт (самокат, моноколесо тощо), дитячий візок (санки) та крісло колісне, а також , дітей віком до шести років, дрібних звірів і птахів у клітках, котів, а також собак у намордниках за наявності поводків.

7.1.3.4. На компенсацію заподіяної шкоди згідно з чинним законодавством України.

7.1.3.5. Подавати пропозиції та скарги щодо перевезення пасажирів і багажу, а також роботи пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

7.1.3.6. Використовувати будь-які варіанти оплати проїзду та перевезення багажу, що передбачені цими Правилами.

7.1.3.7. Оформити персоналізовану транспортну картку «ЛеоКарт» для запису учнівських, студентських, пільгових та довгострокових абонементів.

7.1.3.8. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

7.2. Обов'язки та права водія:

7.2.1. Водій зобов'язаний:

7.2.1.1. Мати з собою та пред'являти для перевірки уповноваженим посадовим особам документи, передбачені чинним законодавством України.

7.2.1.2. Мати з собою друкований примірник повного тексту цих Правил та пред'являти їх пасажиром за вимогою.

7.2.1.3. Виконувати вимоги правил експлуатації відповідного виду транспортного засобу, Правил дорожнього руху та цих Правил.

7.2.1.4. Слідкувати за технічним та санітарним станом транспортного засобу перед початком та у процесі роботи на відповідність правилам експлуатації відповідного виду транспортного засобу.

7.2.1.5. Перед виїздом на маршрут реєструватись в системі автоматичного визначення місцезнаходження транспортного засобу.

7.2.1.6. Дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху транспортного засобу, забезпечувати безпечний рух транспортного засобу.

7.2.1.7. Забезпечувати інформування пасажирів про назву поточної та наступної зупинок, місця пересадок на інші транспортні засоби, порядок та умови оплати проїзду, можливі зміни маршруту, а також про неможливість продовження руху транспортного засобу по маршруту одразу, як про це стало відомо.

7.2.1.8. Зупинятися на кожній зупинці, в тому числі на зупинках на вимогу, які визначені паспортом маршруту та розкладом руху.

7.2.1.9. Відчиняти на зупинках усі двері транспортного засобу, а в разі, якщо транспортний засіб обладнаний кнопками для відчинення дверей пасажиром – розблоковувати усі двері, щоб пасажир могли самостійно відчиняти двері.

7.2.1.10. Не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима транспортного засобу та не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитись у разі відчинення дверей під час руху.

7.2.1.11. Надавати необхідну допомогу пасажиром з категорії маломобільних груп населення під час входу у транспортний засіб та виходу з нього, у тому числі застосовувати систему нахилу кузова (кнілінг) у транспортних засобах, які обладнані такою системою, а в разі явного сигналу (прохання) – відкривати пандус та допомагати пасажиром зайняти відведене та позначене піктограмою місце.

7.2.1.12. Продавати пасажиром за готівку паперові квитки на разову поїзду виключно на зупинках, передбачених розкладом руху.

7.2.1.13. Замінювати папір в обладнанні АСОП для друку паперових квитків на разову поїзду.

7.2.1.14. Стежити за справністю обладнання АСОП, зокрема,

валідаторів.

7.2.1.15. Продовжити рух по маршруту до кінцевої зупинки в разі виходу з ладу системи оплати проїзду чи її окремих компонентів.

7.2.1.16. Здійснювати регулювання освітлення, опалення та кондиціонування салону транспортного засобу відповідно до встановлених санітарних норм та конструктивних можливостей транспортного засобу.

7.2.1.17. У зимовий період очищати підніжки (місця входу та виходу пасажирів) від снігу та льоду на кінцевих зупинках.

7.2.1.18. Стежити за виконанням пасажирами цих Правил, сприяти контролерам у проведенні контролю оплати проїзду та перевезення багажу, зупиняти транспортний засіб за сигналом контролера у місцях, де це дозволено Правилами дорожнього руху.

7.2.1.19. Бути охайно одягненим, ввічливо спілкуватися з пасажирами.

7.2.1.20. У разі придбання пасажиром у водія паперового квитка на разову поїздку – видати пасажиру такий квиток.

7.2.1.21. Виконувати інші обов'язки, які впливають з цих Правил.

7.2.2. Водій має право:

7.2.2.1. Вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також дотримання громадського порядку.

7.2.2.2. Вимагати від пасажирів покинути салон транспортного засобу при порушенні ними цих Правил без повернення оплати за проїзд.

7.2.2.3. Звертатися до відповідних органів Національної поліції у разі порушення пасажирами громадського порядку, цих Правил тощо.

7.2.2.4. Не допускати до поїздки пасажирів, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні речі, вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні та такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

7.2.2.5. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

7.2.3. Водію забороняється:

7.2.3.1. Самостійно змінювати чи відхиляти від маршруту та розкладу руху.

7.2.3.2. Неправомірно відмовляти пасажирам у посадці в транспортний засіб.

7.2.3.3. Під час руху прослуховувати музику, радіопередачі, переглядати відео, розмовляти з пасажирами, вживати їжу чи напої.

7.2.3.4. Користуватись під час руху мобільними пристроями, тримаючи їх у руці.

7.2.3.5. Курити у салоні та/або кабіні транспортного засобу.

7.2.3.6. Продавати пасажирам паперові квитки на разову поїздку під час руху.

7.2.3.7. Перевозити пасажирів у кабіні транспортного засобу.

7.2.3.8. Вмикати будь-яку звукову інформацію чи музику у салоні, окрім інформації про відчинення та зачинення дверей, маршрут та розклад руху, вартість та способи оплати проїзду та перевезення багажу, необхідність валідації проїзних документів тощо, а також іншої інформації, що погоджена Організатором перевезень.

7.3. Обов'язки та права Перевізника:

7.3.1. Перевізник зобов'язаний:

7.3.1.1. Виконувати вимоги законодавства України, нормативно-правових актів Львівської міської ради, рішень Організатора перевезень та цих Правил.

7.3.1.2. Вживати заходів для дотримання правил дорожнього руху та безпеки перевезень пасажирів.

7.3.1.3. Забезпечувати дотримання розкладу руху та наявність на кожному з маршрутів погодженої Організатором перевезень кількості транспортних засобів відповідного типу.

7.3.1.4. Залучати до роботи з перевезення пасажирів персонал з належною кваліфікацією та відповідною підготовкою.

7.3.1.5. Забезпечувати передрейсовий контроль за станом здоров'я водіїв, належні умови для праці та відпочинку водіїв.

7.3.1.6. Забезпечувати відповідність технічного та санітарного стану транспортних засобів і бортового обладнання чинним нормам та стандартам, належне їх зберігання.

7.3.1.7. Забезпечувати чистоту у салонах транспортних засобів, в тому числі видалення реклами, оголошень та наліпок, розміщених поза визначеними місцями.

7.3.1.8. Здійснювати регулярний технічний огляд транспортних засобів і бортового обладнання перед кожним виїздом на маршрут.

7.3.1.9. Забезпечувати контроль за справністю обладнання АСОП та елементів системи автоматичного визначення місцезнаходження транспорту перед кожним виїздом на маршрут.

7.3.1.10. Не допускати виїзду на маршрут транспортного засобу з несправним обладнанням АСОП, зокрема, у разі якщо: не працює більше ніж 50% валідаторів, встановлених у салоні транспортного засобу; у принтері відсутній папір для друку паперових квитків.

7.3.1.11. Забезпечувати виконання необхідних функцій для належного функціонування системи автоматичного визначення місцезнаходження транспортних засобів, включаючи, але не обмежуючись: реєстрацію транспортних засобів з відповідним бортовим обладнанням; планування використання транспорту на маршрутах; випуск транспорту на маршрути; диспетчеризацію.

7.3.1.12. Розміщувати інформацію та необхідні знаки на транспортних засобах згідно з вимогами Організатора перевезень та законодавства України, у тому числі інформацію про варіанти оплати проїзду та відповідальність пасажирів за безквитковий проїзд.

7.3.1.13. Виконувати інші обов'язки, які впливають з цих Правил.

7.3.2. Перевізник має право:

7.3.2.1. Обмежувати або припиняти перевезення у разі надзвичайної ситуації або виникнення інших загроз життю та здоров'ю пасажирів чи інших осіб з негайним повідомленням про це Організатора перевезень.

7.3.2.2. Отримувати від Оператора АСОП інформацію щодо дотримання графіків та розкладів руху, обсягів наданих транспортних послуг, належних сум оплати за надані послуги.

7.3.2.3. Надавати Організатору перевезень пропозиції щодо функціонування транспортної системи.

7.3.2.4. Отримувати оплату за надані транспортні послуги з перевезення.

7.3.2.5. Використовувати вільні площі у салоні транспортного засобу для розміщення візуальної реклами без негативного впливу на безпеку і комфорт пасажирів та з дотриманням встановлених Організатором перевезень вимог до розміщення візуальної реклами.

7.3.2.6. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

7.4. Обов'язки та права контролера:

7.4.1. Контролер зобов'язаний:

7.4.1.1. Мати при собі посвідчення, жетон та термінал контролера.

7.4.1.2. Розмістити жетон під час проведення контролю так, щоб пасажир могли прочитати всю інформацію на жетоні.

7.4.1.3. На вимогу пасажирів пред'явити своє посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження підприємства.

7.4.1.4. Бути охайно одягненим, ввічливо спілкуватися з пасажиром.

7.4.1.5. Продати пасажирові штрафний квиток у випадках, встановлених цими Правилами.

7.4.1.6. Виконувати інші обов'язки, які впливають з цих Правил.

7.4.2. Контролер має право:

7.4.2.1. Перевіряти дотримання пасажиром їх обов'язків, передбачених цими Правилами та вживати відповідні заходи з усунення цих порушень.

7.4.2.2. Вимагати від пасажирів під час здійснення контролю бути ввічливими та не перешкоджати законним діям контролерів.

7.4.2.3. Використовувати засоби відеофіксації під час проведення контролю.

7.4.2.4. Звернутися до Національної поліції у разі порушення пасажиром громадського порядку, цих Правил (в тому числі відмови від оплати штрафного квитка) тощо.

7.4.2.5. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

7.5. Обов'язки та права Оператора АСОП:

7.5.1. Оператор АСОП зобов'язаний:

7.5.1.1. Забезпечувати надійне функціонування системи оплати проїзду та системи автоматичного визначення місцезнаходження транспортних засобів.

7.5.1.2. Забезпечувати оперативну заміну несправних валідаторів як до виїзду транспортного засобу на маршрут, так і під час роботи на маршруті.

7.5.1.3. Забезпечувати функціонування Пунктів прийому документів та видачі персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт».

7.5.1.4. Надавати роз'яснення пасажирам щодо видів проїзних документів, їх носіїв, процедури оплати проїзду, порядку оформлення персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт» тощо.

7.5.1.5. Організовувати та забезпечувати функціонування мережі розповсюдження транспортних карток «ЛеоКарт», їх поповнення та придбання відповідних абонементів.

7.5.1.6. Організовувати та забезпечувати видачу персоналізованих транспортних карток «ЛеоКарт» відповідно до порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

7.5.1.7. Забезпечувати функціонування мобільного додатку та веб-порталу «ЛеоКарт».

7.5.1.8. Забезпечувати безоплатну видачу транспортних карток «ЛеоКарт» пільговим категоріям пасажирів, визначених рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради, а також їх заміну у разі виявлення несправностей, крім випадків втрати чи псування персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт».

7.5.1.9. Надавати Перевізнику інформацію щодо дотримання ним графіків та розкладів руху, обсягів наданих транспортних послуг, належних сум оплати за надані послуги.

7.5.1.10. Надавати необхідну інформацію Організатору перевезень.

7.5.1.11. Виконувати інші обов'язки, які впливають з цих Правил.

7.5.2. Оператор АСОП має право:

7.5.2.1. Надавати Організатору перевезень пропозиції щодо функціонування системи пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

7.5.2.2. Контролювати дотримання пасажирами та перевізниками цих Правил в частині роботи автоматизованої системи оплати проїзду.

7.5.2.3. Видаляти чи блокувати будь-які транспортні картки «ЛеоКарт» з АСОП, якщо було виявлено їх незаконне використання або використання особою, яка не уповноважена їх використовувати, підробку або інші неправомірні дії.

7.5.2.4. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

7.6. Обов'язки та права Організатора перевезень:

7.6.1. Організатор перевезень зобов'язаний:

7.6.1.1. Контролювати роботу системи пасажирського транспорту

загального користування на території Львівської міської територіальної громади на предмет дотримання належного рівня якості надання транспортних послуг, а також дотримання Оператором АСОП та Перевізниками цих Правил.

7.6.1.2. Інформувати пасажирів про додавання, зміну чи вилучення маршрутів, а також зміну розкладу руху.

7.6.1.3. Забезпечувати оприлюднення інформації про діючі маршрути та розклади руху на зупинках та веб-сайті Львівської міської ради.

7.6.1.4. У встановленому чинним законодавством України порядку, обирати перевізників, які мають право надавати послуги з перевезення пасажирів транспортом загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

7.6.1.5. Розглядати пропозиції та скарги пасажирів, перевізників та Оператора АСОП щодо функціонування системи пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

7.6.1.6. Виконувати інші обов'язки, що впливають з цих Правил.

7.6.2. Організатор перевезень має право:

7.6.2.1. Здійснювати контроль за роботою системи пасажирського транспорту загального користування на території Львівської міської територіальної громади.

7.6.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Оператором АСОП та Перевізниками цих Правил.

7.6.2.3. Отримувати необхідну інформацію від Оператора АСОП.

7.6.2.4. Додавати, змінювати та/або вилучати маршрути пасажирського транспорту загального користування, вносити відповідні зміни до розкладу руху, у встановленому чинним законодавством порядку.

7.6.2.5. Користуватись іншими правами, які впливають з цих Правил.

8. Перехідні положення

8.1. До початку функціонування етапу АСОП «Розрахунок з перевізниками за виконану транспортну роботу», ці Правила вводяться в дію з урахуванням таких особливостей:

8.1.1. Завалідовані електронні та паперові проїзні документи дають право на одну поїздку в одному транспортному засобі до кінцевої зупинки маршруту без можливості безкоштовної пересадки на інший транспортний засіб.

8.1.2. Тимчасово не застосовуються всі види абонементів, що передбачені п. 4.1.1 цих Правил, крім учнівських та пільгових.

8.1.3. Тимчасово не застосовується спосіб оплати проїзду за допомогою мобільного додатку.

Керуючий справами виконкому

Наталія АЛЕКСЕЄВА

Віза:

Директор департаменту міської
мобільності та вуличної інфраструктури
Львівської міської ради

Олег ЗАБАРИЛО