



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
(Estágios intermediados por Agentes de Integração conveniados com a UFPE)**

1. CONCEDENTE:

(nome da concedente) _____, adiante CONCEDENTE	
CNPJ nº _____	
Natureza jurídica da instituição: _____	
Endereço: (endereço completo e CEP) _____	
Representada por _____	CPF nº _____, RG nº _____

2. ESTAGIÁRIO:

(nome do estagiário) _____, adiante ESTAGIÁRIO	
CPF nº _____, RG nº _____	
data de nascimento: ____ de ____ de ____; residente a _____	
Bairro _____, CEP _____ - _____ Cidade _____	
Estado _____; Telefone (____) _____ / (____) _____;	
Estudante do _____ período do Curso de Graduação em _____	

3. INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, adiante UFPE	
CNPJ nº 24.134.488/0001-08	
Natureza jurídica da instituição: autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação	
Av. Prof. Moraes Rego, nº 1235 - Cidade Universitária, Recife/PE – CEP: 50670-901	
Representada por _____, professor(a) universitário(a), CPF nº _____, RG nº _____, residente nesta cidade, na qualidade de Coordenador(a) de Estágio do Curso de Graduação em _____.	

4. FUNDAMENTO LEGAL: Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

5. OBJETO: Formalizar as condições para a realização do estágio não obrigatório do **ESTAGIÁRIO**, junto à **CONCEDENTE** e à **UFPE**, intermediado por _____ (nome do Agente de Integração), no papel de Agente de Integração, conveniado com a UFPE.

6. PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO:

- 6.1. Vigência: de ____ / ____ / 20__ até ____ / ____ / 20__;
- 6.2. Dias da Semana e Horários: *consultar o plano de estágio em anexo*;
- 6.3. Jornada Semanal: _____ horas;
- 6.4. Formato do estágio: _____ (presencial ou remoto)
- 6.5. **Supervisor do Estágio ou Preceptor:** _____, Registro Profissional no órgão de classe ou CPF nº _____;
- 6.6. **Prof. Orientador:** _____ SIAPE: _____;
- 6.7. As atividades de estágio serão realizadas conforme Plano de Atividades de Estágio, aprovado pela Coordenação de Estágio do Curso e parte integrante desse documento.

7. COMPROMISSOS DA UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso de Graduação ao qual o estudante está vinculado:

- 7.1 Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, em anexo, com o conteúdo formativo do curso do estagiário;
- 7.2 Verificar se o aluno está regularmente matriculado e frequentando o curso;
- 7.3 Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares;

- 7.4 Não permitir que a realização do estágio não obrigatório provoque atrasos na conclusão do curso;
- 7.5 Informar à **CONCEDENTE** a frequência e o desempenho acadêmico do estagiário, sempre que solicitado; bem como os períodos de avaliação escolar e outras atividades acadêmicas obrigatórias do estudante;
- 7.6 Comunicar à **CONCEDENTE** a integralização curricular, colação de grau, trancamento ou abandono do curso por parte do estagiário;
- 7.7 Acompanhar a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades.

8. COMPROMISSOS DA CONCEDENTE:

- 8.1 Orientar profissionalmente o **ESTAGIÁRIO**, zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas; com fiel cumprimento do plano de estágio;
- 8.2 Comunicar à Coordenação de Estágio do Curso, quaisquer atitudes tomadas, diante de irregularidades e faltas cometidas pelo **ESTAGIÁRIO**;
- 8.3 Enviar à Coordenação de Estágio do Curso ao qual o aluno está vinculado na **UFPE**, a cada 6 meses de duração do estágio, e ao final, avaliação do desempenho do **ESTAGIÁRIO**, acompanhado do relatório das atividades desenvolvidas;
- 8.4 Emitir declaração de realização do estágio ou termo de rescisão quando do desligamento do **ESTAGIÁRIO**;
- 8.5 Garantir o gozo de recesso, de 30 dias, remunerado, quando a duração do estágio for igual ou superior a 1 ano, e recesso proporcional quando o estágio tiver duração inferior a um ano;
- 8.6 Contratar em favor do **ESTAGIÁRIO** seguro contra acidente de trabalho e anexar a este termo cópia da apólice ou documento equivalente;
- 8.7 Assegurar ao **ESTAGIÁRIO** o pagamento de Bolsa e Auxílio Transporte, mensais;
- 8.8 Aplicar ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;
- 8.9 Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) ou máscaras para uso obrigatório durante as atividades presenciais, caso haja;
- 8.10 Obedecer às regras de higiene, de segurança, de quantidade máxima e de distanciamento mínimo entre as pessoas, constantes do Decreto nº 49.055, de 31 de maio de 2020, para preservar a saúde do(s) estagiário(s), visando à contenção do avanço da pandemia do novo coronavírus.

9. COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO:

- 9.1 Observar as normas e regulamentos internos da **CONCEDENTE**;
- 9.2 Cumprir a programação do estágio;
- 9.3 Zelar pelos bens e equipamentos da **CONCEDENTE**, sob os seus cuidados;
- 9.4 Manter em absoluto sigilo, durante e após o estágio, quaisquer informações de caráter confidencial a que tiver acesso;
- 9.5 Apresentar ao supervisor do estágio, ao professor orientador e a Coordenação de Estágio do Curso ao final do período de 06 (seis) meses e ao final do estágio relatório de atividades;
- 9.6 Comparecer aos acompanhamentos periódicos programados pela **UFPE** e previstos no Plano de Estágio;
- 9.7 Comunicar imediatamente à Coordenação de Estágio do Curso, qualquer constrangimento, desvio de finalidade do estágio ou desrespeito às normas sanitárias cometido pela **CONCEDENTE**.

10. SEGURO DE COBERTURA DE ACIDENTES PESSOAIS: Responsabilidade da **CONCEDENTE**
Seguradora: _____; Nº da Apólice: _____. Início da Vigência: _____.

11. BENEFÍCIOS de responsabilidade da **CONCEDENTE**, aos quais o **ESTAGIÁRIO** fará jus, na vigência do estágio:

- 11.1 Bolsa de R\$ _____ (_____), mensais;
- 11.2 Auxílio Transporte no valor de R\$ _____ (_____), mensais;
- 11.3 Recesso remunerado de 30 dias após 1 ano de vigência do estágio, ou proporcional a sua duração, quando a mesma for inferior 01 ano;
- 11.4 Outros benefícios de caráter não compulsório: _____

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 12.1. A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e a **CONCEDENTE**;
- 12.2. As atividades desenvolvidas através deste Estágio, não substituem o estágio obrigatório do estudante;
- 12.3. A prorrogação do estágio depende de prévia e expressa autorização da **UFPE**;
- 12.4. O termo de compromisso de estágio poderá ser rescindido em qualquer período de realização por solicitação da **CONCEDENTE**, do **ESTAGIÁRIO** ou da **UFPE**, mediante comunicação por escrito no prazo mínimo de 10 (dez) dias, explicitando o motivo da rescisão.

13. FORO: O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução ou interpretação deste termo de compromisso.

Este instrumento é firmado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, cabendo a 1ª à **CONCEDENTE**, a 2ª ao **ESTAGIÁRIO**, a 3ª à **UFPE** e a 4ª ao **AGENTE DE INTEGRAÇÃO**.

Recife, ____ de _____ de _____

ESTAGIÁRIO

(Nome e Cargo do representante da Concedente)

CONCEDENTE

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
(Coordenador(a) de Estágio do Curso
(Nome e indicar o Curso) – UFPE)

(Nome e Cargo do representante do Agente de Integração)

AGENTE DE INTEGRAÇÃO