

BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK



**Program Studi Rekayasa
Keolahragaan
Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Sumatera
2026**

KATA PENGANTAR

Mata kuliah Kerja Praktek (KP) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang tidak mengikuti Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), sehingga mata kuliah ini menjadi salah satu persyaratan kelulusan dalam menempuh pendidikan tingkat sarjana (strata 1), khususnya di Program Studi Teknik Material, Fakultas Teknologi Industri, Institut Teknologi Sumatera. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah KP diwajibkan untuk membuat laporan KP dan slide presentasi setelah pelaksanaan KP selesai.

Mengingat pentingnya mata kuliah KP ini, maka diperlukan ketentuan-ketentuan yang disusun secara terstruktur dan harus dipahami oleh mahasiswa. Buku pedoman pelaksanaan KP ini diterbitkan sebagai acuan, terutama bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah KP. Dengan adanya buku pedoman ini, diharapkan pelaksanaan KP dapat berjalan lancar.

Lampung Selatan, Februari 2026

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I Aturan Kerja Praktik.....	1
I.1. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kerja Praktik.....	1
I.2. Diagram Alir Kerja Praktik.....	2
I.3. Penilaian Kerja Praktik.....	2
BAB II Sistematika Penulisan.....	4
II.1. Proposal Kerja Praktik.....	4
II.2. Laporan Kerja Praktik.....	5
Lampiran.....	8
1. Formulir Monitoring Kerja Praktik.....	9
2. Formulir Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik Fakultas melalui Prodi.....	11
3. Formulir Penerimaan Kerja Praktik.....	13
4. <i>Logbook</i> Kegiatan Kerja Praktik.....	15
5. Lembar Penilaian Kerja Praktik Oleh Pembimbing Lapangan.....	16
6. Lembar Penilaian Kerja Praktik Oleh Dosen Pembimbing Prodi.....	17
7. Halaman Sampul Proposal Kerja Praktik.....	18
8. Halaman Sampul Laporan Kerja Praktik.....	19
9. Halaman Pengesahan.....	20
10. Halaman Keaslian.....	21

BAB I

ATURAN KERJA PRAKTIK

I.1. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kerja Praktik

Mata kuliah Kerja Praktik (KP) di program studi (prodi) Rekayasa Keolahragaan merupakan mata kuliah yang bersifat semiwajib. Mata kuliah 2 sks ini hanya diwajibkan bagi mahasiswa yang tidak mengambil Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di dunia kerja serta dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa baik *hardskills* maupun *softskills*. Setiap mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah ini perlu memahami aturan yang berlaku. Petunjuk teknis terkait pelaksanaan KP adalah sebagai berikut:

1. Mata kuliah KP dapat diisikan pada Kartu Rencana Studi (KRS) setelah pelaksanaan KP selesai dan mahasiswa telah menyelesaikan laporan serta presentasi hasil KP.
2. Pelaksanaan KP dilakukan saat libur semester perkuliahan dengan durasi minimal 1 bulan dan maksimal 2 bulan atau selama tidak mengganggu jadwal perkuliahan.
3. Dosen pembimbing KP prodi akan ditentukan oleh prodi setelah mahasiswa mendapatkan instansi KP.
4. KP dapat dilaksanakan secara perorangan atau berkelompok dengan maksimal beranggotakan 3 orang mahasiswa dengan pembagian tugas yang jelas.
5. KP secara perorangan dan berkelompok wajib mengumpulkan satu buah laporan KP untuk setiap mahasiswa. Setiap mahasiswa dalam satu kelompok yang sama wajib memiliki topik masing-masing. Setelah pelaksanaan KP, setiap mahasiswa wajib membuat laporan KP berdasarkan topik yang dikerjakan selama KP (format terlampir).
6. Semua anggota kelompok melakukan presentasi bersamaan dan semua mahasiswa wajib melakukan presentasi KP berdasarkan laporan KP yang sudah dibuat.
7. Mahasiswa diperbolehkan secara informasi untuk mencari dan menghubungi instansi KP dalam jumlah tidak terbatas untuk menanyakan ketersediaan lowongan KP. Mahasiswa dapat mengisi formulir pendataan KP melalui tautan tinyurl.com/PendataanKPMT.
8. Apabila instansi bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan KP, mahasiswa dapat mengajukan surat pengantar KP ke fakultas melalui prodi (formulir dapat diakses pada tautan tinyurl.com/PengajuanPengantarKPFakultas). Apabila dibutuhkan, mahasiswa perlu menyiapkan proposal KP ke instansi yang dituju dengan format terlampir.
9. Mahasiswa hanya dapat mengirim proposal pengajuan KP ke satu instansi KP dengan masa tunggu jawaban selama satu bulan untuk maksimal satu instansi.

10. Apabila instansi tidak memberikan jawaban setelah satu bulan, atau instansi menolak permohonan, maka mahasiswa diperbolehkan mengajukan kembali permohonan KP ke instansi lain.
11. Mahasiswa wajib mengisi formulir penerimaan KP sebelum keberangkatan KP (pada tautan tinyurl.com/PenerimaanKP), dan memenuhi segala prosedur administrasi yang dibutuhkan, termasuk surat tugas. Apabila mahasiswa tidak memiliki surat tugas sebelum berangkat KP, maka tidak akan mendapatkan dosen pembimbing dan KP tidak bisa dinilai.
12. Selama pelaksanaan KP berlangsung, mahasiswa diwajibkan mengisi *logbook* kegiatan tiap minggunya.
13. Setelah pelaksanaan KP selesai, rubrik penilaian KP dapat diisi oleh pembimbing lapangan di instansi KP.
14. Mahasiswa dapat mengunggah file laporan KP dan slide presentasi KP melalui tautan tinyurl.com/UnggahLaporanKP.
15. Mahasiswa yang tidak mengikuti salah satu atau lebih ketentuan dan tahapan yang telah ditentukan, maka pelaksanaan KP yang telah dilakukan tidak dianggap.

I.2. Diagram Alir Kerja Praktik

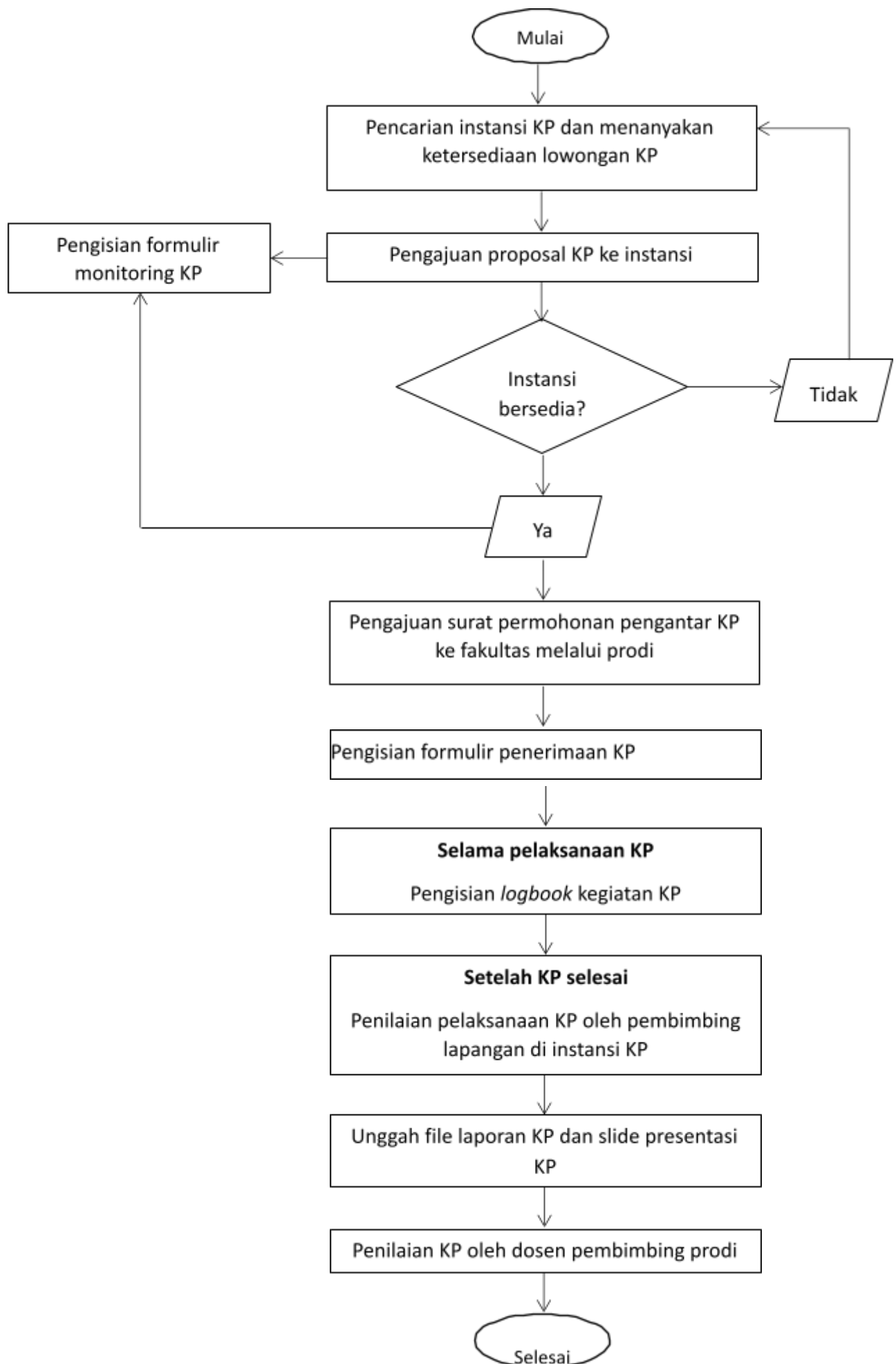
Diagram alir KP merupakan urutan langkah yang perlu dilakukan mahasiswa, mulai dari mahasiswa menghubungi instansi KP sampai dengan mahasiswa mengumpulkan laporan dan slide presentasi KP. Gambar 1.1 merupakan diagram alir KP yang berisikan tahapan-tahapan yang harus ditempuh oleh mahasiswa.

I.3. Penilaian Kerja Praktik

Penilaian KP terdiri dari dua komponen, yaitu nilai dari dosen pembimbing KP di prodi dan nilai dari pembimbing lapangan di instansi KP. Nilai akhir KP merupakan nilai gabungan antara kedua nilai tersebut dengan bobot tertentu, seperti berikut:

$$\text{Nilai akhir KP} = (\text{nilai dosen pembimbing prodi} \times 60\%) + (\text{nilai pembimbing lapangan} \times 40\%)$$

Nilai akhir dapat keluar hanya jika mahasiswa mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan KP dengan benar.



Gambar 1.1 Diagram Alir Pelaksanaan KP

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN

II.1. Proposal Kerja Praktik

Sistematika penulisan proposal kerja praktik sebagai berikut:

- Halaman sampul (format pada lampiran dan tanpa nomor halaman)

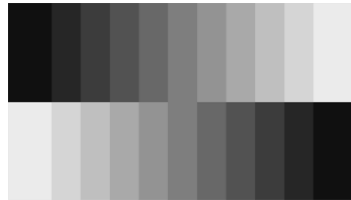
Bagian di bawah ini diberikan nomor halaman dengan format angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang dituliskan di bagian tengah bawah halaman.

- Daftar isi
- Daftar gambar
- Daftar tabel

Bagian di bawah ini diberikan nomor halaman dengan format angka arab (1, 2, 3, dst.) yang dituliskan di bagian kanan bawah halaman.

1. Latar belakang

Format Gambar pada bab ini:



Gambar 1.x. Judul gambar

Format Tabel pada bab ini:

1. Tabel x. Judul tabel

2. Tujuan

Tujuan berisi hal-hal yang ingin dicapai sesuai topik KP yang akan dilaksanakan.

3. Manfaat

Manfaat berisi hal-hal yang ingin dicapai dari pelaksanaan KP secara umum.

4. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan berisi keterangan waktu pelaksanaan KP.

5. Peserta KP

Peserta KP berisi informasi data diri peserta KP (individu/ seluruh anggota kelompok).

6. Penutup

Penutup berisi ucapan terima kasih dan harapan diterimanya permohonan KP.

7. Lampiran (jika ada)

Lampiran berisi dokumen yang digunakan sebagai syarat/ penunjang pendaftaran KP.

II.2. Laporan Kerja Praktik

Sistematika penulisan laporan kerja praktik sebagai berikut:

- Halaman sampul (format pada lampiran dan tanpa nomor halaman)

Bagian di bawah ini diberikan nomor halaman dengan format angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang dituliskan di bagian tengah bawah halaman.

- Halaman pengesahan (format pada lampiran)
- Pernyataan keaslian (format pada lampiran)
- Daftar isi
- Daftar gambar
- Daftar tabel
- Ringkasan (maksimal satu halaman)

Tuliskan secara ringkas mengenai kegiatan kerja praktik yang dilakukan.

Bagian di bawah ini diberikan nomor halaman dengan format angka arab (1, 2, 3, dst.) yang dituliskan di bagian kanan bawah halaman.

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Latar belakang berisi alasan mengapa diperlukan KP, instansi KP yang dituju serta alasan mengapa tempat tersebut yang dipilih, dan di posisi/ bagian penempatan yang dituju serta alasan mengapa harus di posisi/ bagian tersebut.

1.2. Profil lokasi kerja praktik

Profil lokasi kerja praktik berisi gambaran umum mengenai instansi KP, antara lain visi, misi, sejarah singkat, struktur organisasi, unit kerja, dan hal lain yang terkait.

1.3. Perumusan Masalah

Perumusan masalah berisi masalah yang hendak dikaji atau dicarikan pemecahannya dalam KP. Penulisan perumusan masalah hendaknya dirumuskan dalam bentuk 6

deklaratif atau dalam bentuk pertanyaan yang tegas dan jelas guna menambah ketajaman perumusan dalam laporan.

1.4. Tujuan dan Manfaat

Tujuan berisi hal-hal yang ingin dicapai sesuai topik KP yang akan dilaksanakan, sementara manfaat berisi hal-hal yang ingin dicapai dari pelaksanaan KP secara umum.

Format Gambar pada bab ini:



Gambar 1.x. Judul gambar

Format Tabel pada bab ini:

Tabel 1.x. Judul tabel

2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan kajian pustaka mengenai pekerjaan teknis yang dilakukan di lokasi kerja praktik. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (≤ 10 tahun terakhir).

Format Gambar pada bab ini:



Gambar 2.x. Judul gambar

Format Tabel pada bab ini:

Tabel 2.x. Judul tabel

3. METODOLOGI, HASIL, DAN DISKUSI

Uraikan metode yang digunakan pada pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik. Uraian ini dapat meliputi variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan pekerjaan, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk yang kualitatif jelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran tarikan kesimpulan. Di bagian ini dituliskan pula tugas masing-masing anggota kelompok.

Format Gambar pada bab ini:



Gambar 3.x. Judul gambar

Format Tabel pada bab ini:

Tabel 3.x. Judul tabel

4. JADWAL KEGIATAN

Tuliskan rincian kegiatan mulai dari tahapan persiapan hingga penulisan laporan. (Tabel di bawah hanyalah acuan, silakan untuk disesuaikan dengan kegiatan yang sebenarnya.)

Tabel 4.1. Jadwal kegiatan kerja praktik

Kegiatan	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5	Minggu ke-6
Persiapan						
Orientasi lokasi KP						
Pengambilan data						
Analisis data						
Penulisan laporan						

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi hasil singkat yang telah dilakukan selama KP, sementara saran berisi masukan dari mahasiswa berdasarkan KP yang telah dilakukan.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun mengikuti format IEEE. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan laporan kerja praktik yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. LAMPIRAN (jika ada)

Lampiran berisi dokumen/ data yang digunakan sebagai penunjang laporan KP.

- Surat tugas
- Logbook* KP
- Dokumentasi kegiatan
- Lembar penilaian pembimbing lapangan

LAMPIRAN

1. Formulir Monitoring Kerja Praktik
2. Formulir Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik Ke Fakultas Melalui Prodi
Syarat: - surat pengantar dari program studi
 - transkrip nilai
3. Formulir Penerimaan Kerja Praktik
Syarat: - surat pengantar Kerja Praktik dari Fakultas
 - bukti penerimaan Kerja Praktik dari instansi
4. *Logbook* Kegiatan Kerja Praktik
5. Lembar Penilaian Kerja Praktik oleh Pembimbing Lapangan
6. Lembar Penilaian Kerja Praktik oleh Dosen Pembimbing Prodi
7. Cover Proposal Kerja Praktik
8. Cover Laporan Kerja Praktik
9. Halaman Pengesahan
10. Halaman Keaslian

LAMPIRAN 1

FORMULIR MONITORING KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Pendataan Kerja Praktik Teknik Material

teknik.material@itera.ac.id [Switch account](#) 

* Indicates required question

Email *

☐ Record teknik.material@itera.ac.id as the email to be included with my response

Nama Mahasiswa *

Your answer

NIM *

Your answer

Tahun Angkatan *

Your answer

Jenis Kondisi *

- ☐ Pengajuan baru
- ☐ Pengajuan setelah ditolak
- ☐ Diterima
- ☐ Belum pengajuan

Jenis KP (jika sudah diterima)

- ☐ Perorangan
- ☐ Kelompok

☐ Send me a copy of my responses.

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Institut Teknologi Sumatera.
Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms

Formulir digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

tinyurl.com/PendataanKPMT

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Jalan Terusan Ryanduo Way Hui, Kecamatan
Jati Agung, Lampung Selatan 35365 Telepon:
(0721) 8030188

Email : fti@itera.ac.id Website : <http://fti.itera.ac.id>

**FORMULIR PENGAJUAN SURAT PENGANTAR
KERJA PRAKTIK**

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Alamat Lengkap : _____

No. Telepon : _____

Email : _____

Nama Instansi : _____

Nama Pimpinan Instansi : _____

Waktu Pelaksanaan : _____

Alamat Instansi : _____

No. Telp Instansi : _____

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan yang ditetapkan:

1. Surat pengantar dari program studi;
2. Transkrip Nilai

Lampung Selatan,

20

Mengetahui,
Dosen Wali

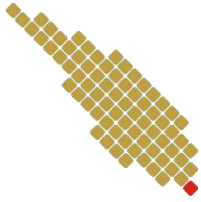
Menyetujui,
Koordinator KP Prodi

Mahasiswa Ybs,

.....
NIP/NRK.

.....
NIP/NRK.

.....
NIM.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan
35365 Telepon: (0721) 8030188

Email : fti@itera.ac.id Website : <http://fti.itera.ac.id>

Lampiran : - Lampung Selatan, 20
Perihal : Pengantar Kerja Praktik

Yth.

Dekan Fakultas Teknologi Industri

Institut Teknologi Sumatera

Dengan hormat,

Berdasarkan petunjuk pelaksanaan Mata Kuliah Kerja Praktik, bahwa dalam pengajuan kegiatan Kerja Praktik, mahasiswa diwajibkan memenuhi persyaratan Kerja Praktik. Maka bersamaan dengan surat ini kami menyampaikan bahwa di bawah ini:

NO	NAMA	NIM	PRODI
1			
2			
3			

Dinyatakan sudah **MEMENUHI SYARAT** untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktik.

Demikian surat ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Program Studi

NIP/NRK.



Formulir digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

tinyurl.com/PengajuanPengantarKPFakultas

LAMPIRAN 3

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Form Penerimaan Kerja Praktik

teknik.material@itera.ac.id [Switch account](#) 

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

Nama Anggota Kelompok *

Contoh Pengisian jika anggota lebih dari satu orang: 1. Bejo 2. Ucok 3. Dilan

Your answer

NIM Anggota Kelompok *

Contoh Pengisian jika anggota lebih dari satu orang: (1) 119369993 (2) 119369998 (3) 119369997

Your answer

Alamat Tempat Tinggal Asal *

Contoh Pengisian jika anggota lebih dari satu orang: 1. Jalan Terusan Ryacudu 2. Jalan Buntu 5 Jakarta 3. Gang Surabaya 5 Malang

Your answer

Keterangan Pelaksanaan KP *

☐ Offline

☐ Online

Nama Instansi KP *

Your answer

Tanggal Pelaksanaan KP *

Contoh Pengisian: 02 Juni s.d. 03 Juli 2022

Your answer

Alamat Instansi KP *

Your answer

Nama dan No Telp Pembimbing/PJ Instansi *

Contoh Pengisian: Bapak Fathirsyah (08990706543)

Your answer

Upload Surat Permohonan KP dari Jurusan Ke Instansi *

Upload 1 supported file. Max 10 MB.

 Add file

Upload Bukti Penerimaan KP dari Instansi *

Upload 1 supported file. Max 10 MB.

 Add file

Submit

Clear form

Formulir digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

tinyurl.com/PenerimaanKP

LAMPIRAN 4

**LOGBOOK KEGIATAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA
KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Nama :
NIM :
Lokasi Kerja Praktik :
Waktu Pelaksanaan :
Dosen Pembimbing :
Pembimbing Lapangan :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Bukti Kegiatan (foto/ss/ttd pembimbing lapangan)

Pengesahan

Pembimbing Lapangan

Kota/ Kab. Lokasi KP, dd-
Mahasiswa

Nama Lengkap
No Pegawai/Jabatan

Nama Lengkap
NIM

mm-yyyy

Formulir digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

tinyurl.com/LogbookKPMI

LAMPIRAN 5

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA

KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Nama Mahasiswa :

Nama Instansi KP :

NIM :

Nama Pembimbing Lapangan :

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Kriteria			Nilai
			Kurang	Cukup	Baik	
1.	Adaptasi terhadap lingkungan KP	Mahasiswa mampu beradaptasi dengan unit kerjanya dan melakukan interaksi dengan baik	0 – 4	5 – 7	8 – 10	
		Mahasiswa hadir penuh di seluruh hari yang disyaratkan dan disiplin datang tepat waktu	0 – 4	5 – 7	8 – 10	
2.	Kemampuan menyelesaikan tugas	Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas yang diberikan di lapangan	0 – 15	16 – 25	26 – 35	
3.	Pelaporan KP	Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan KP secara rinci dan terdapat analisis yang sesuai	0 – 10	11 – 15	16 – 20	
4.	Kontribusi ke instansi	Mahasiswa turut memberikan solusi pada permasalahan yang ada di lapangan	0 – 15	16 – 20	21 – 25	
Total Nilai						

Kota/ Kab. Lokasi KP, dd-mm-yyyy

Ttd.

(Nama lengkap pembimbing lapangan)

Lembar digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

LAMPIRAN 6

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA
KEOLAHRAAGANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI
SUMATERA**

Nama Mahasiswa :

Nama Instansi KP :

NIM :

Nama Dosen Pembimbing :

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Kriteria			Nilai
			Kurang	Cukup	Baik	
1.	Kedisiplinan dalam konsultasi KP	Melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing prodi secara terjadwal	0 – 3	4 – 6	7 – 10	
		Menyelesaikan revisi/ perbaikan laporan KP sesuai arahan pembimbing prodi	0 – 5	6 – 10	11 – 15	
2.	Sistematika penulisan laporan KP	Kesesuaian format laporan KP dengan ketentuan prodi	0 – 3	4 – 6	7 – 10	
		Penggunaan bahasa dan ejaan yang baik dan benar	0 – 3	4 – 6	7 – 10	
3.	Materi pembahasan dalam laporan KP	Kesesuaian antara materi pembahasan dengan kegiatan yang diisikan pada <i>logbook</i> kegiatan	0 – 10	11 – 15	16 – 20	
		Penerapan ilmu REKAYASA KEOLAHRAAGAN dalam pelaksanaan KP di instansi	0 – 10	11 – 15	16 – 20	
4.	Slide presentasi KP	Isi dan tampilan slide presentasi KP	0 – 5	6 – 10	11 – 15	
Total Nilai						

Lembar digital ini dapat diakses melalui tautan berikut:

tinyurl.com/PenilaianKPMI

Kota/ Kab. Lokasi KP, dd-mm-yyyy

Ttd.

(Nama lengkap dosen pembimbing)

LAMPIRAN 7

**COVER PROPOSAL KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA
KEOLAHRAGAAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI
SUMATERA**

PROPOSAL KERJA PRAKTIK



Anggota Kelompok:

Nama Anggota 1	NIM
Nama Anggota 2	NIM
Nama Anggota 3	NIM

**PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2026**

LAMPIRAN 8

**COVER LAPORAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI
REKAYASA KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

LAPORAN KERJA PRAKTIK**



JUDUL

Anggota Kelompok:

Nama Anggota 1	NIM
Nama Anggota 2	NIM
Nama Anggota 3	NIM

Dosen Pembimbing:

Nama Dosen	NIP/NRK.
------------	----------

Pembimbing Lapangan:

Nama	NIP
------	-----

**PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2026**

LAMPIRAN 9

HALAMAN PENGESAHAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

HALAMAN PENGESAHAN KERJA PRAKTIK

Nama :
NIM :
Lokasi kerja praktik :
Dosen pembimbing :
Pembimbing lapangan :
Jabatan :
Judul :

Diajukan Sebagai Prasyarat untuk Mata Kuliah Kerja Praktik
pada
Program Studi REKAYASA
KEOLAHRAGAANInstitut
Teknologi Sumatera

Lampung Selatan, tgl bln tahun

Dosen Pembimbing Menyetujui, Pembimbing Lapangan

Nama Lengkap
NIP/NRK. xxx

Nama Lengkap
NIP xxx

Koordinator Program Studi Teknik Material

Nama Lengkap
NIP/NRK. xxx

LAMPIRAN 10

HALAMAN KEASLIAN KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI REKAYASA KEOLAHRAGAANFAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa sebagian maupun keseluruhan isi dari laporan kerja praktik saya yang berjudul “Judul Kerja Praktik” adalah benar-benar hasil karya intelektual mandiri, diselesaikan tanpa menggunakan bahan-bahan yang tidak diijinkan, dan bukan merupakan karya pihak lain yang saya akui sebagai karya sendiri.

Semua referensi yang dikutip maupun dirujuk telah ditulis secara lengkap pada daftar pustaka.

Apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Lampung Selatan, tgl bln tahun

Nama Mahasiswa
NIM xxx