

**СНІГУРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА
СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради Снігурівської
гімназії ім. Т.Г.Шевченка Снігурівської міської
ради Миколаївської області від 27 листопада
2020 р. №6

Голова педагогічної ради
Наталія ПАСТУХОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Снігурівської гімназії
ім. Т.Г.Шевченка Снігурівської міської ради
Миколаївської області від 27 листопада 2020р.
№ 58

Директор
Наталія ПАСТУХОВА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ
СНІГУРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА
СНІГУРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про раду Снігурівської гімназії ім. Т.Г.Шевченка Снігурівської міської ради Миколаївської області розроблено на виконання статті 70 Закону України «Про освіту», статей 27, 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та визначає мету, завдання, принципи, порядок створення, структуру і функції ради в системі управління освітнім закладом.

1.2. Рада Снігурівської гімназії ім. Т.Г.Шевченка Снігурівської міської ради Миколаївської області (далі – Рада) діє у період між загальними зборами (конференцією) закладу освіти.

1.3. У своїй діяльності Рада керується чинними нормативними документами в галузі освіти, Статутом Снігурівської гімназії ім. Т.Г.Шевченка Снігурівської міської ради Миколаївської області та цим положенням.

2. Мета, завдання і принципи діяльності ради гімназії

2.1. Метою діяльності Ради є:

- формування демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- об'єднання зусиль учасників освітнього процесу і громадськості щодо виконання перспективних завдань розвитку закладу загальної середньої освіти;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності гімназії з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням;
- ефективна взаємодія з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

2.2. Діяльність ради здійснюється на принципах:

- дотримання вимог законодавства України;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- добровільності і рівноправності членства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

2.3. Основними завданнями Ради є:

- аналіз та оцінка діяльності гімназії та його керівника;
- ініціювання дій, що сприяли би неухильному виконанню положень чинного законодавства в галузі загальної середньої освіти;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- залучення додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проведення моніторингу виконання кошторису закладу освіти і внесення відповідних рекомендацій та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- створення умов для підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння духовному та фізичному розвитку учнів і набуття ними соціального досвіду;
- організація дозвілля та оздоровлення учнів;
- формування в учнів навичок здорового способу життя.

3. Порядок створення, структура і функції Ради гімназії:

3.1. Рада гімназії є колегіальним органом. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Ради є визначальним. Рішення Ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

3.2. Члени Ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

3.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів основної та старшої школи, батьків і громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

3.4. Рада гімназії працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора освітнього закладу, засновника (власника), а також членами ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, власника (засновника), профспілкового комітету освітнього закладу.

3.5. Очолює Раду гімназії голова, який обирається зі складу Ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

3.6. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає річний план роботи освітнього закладу та відслідковує перебіг його виконання;
- разом із адміністрацією, власником (засновником) здійснює аналіз виконання перспективного плану розвитку;
- сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- проводить моніторинг організації харчування і медичного обслуговування учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

Директор

Наталія ПАСТУХОВА