OFICIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO

Taisha, _____

Arquitecto/a _____
Director/a de Planificación
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Taisha

De mi consideración:
Yo, _____, con cédula de ciudadanía No. _____, solicito atentamente que se proceda a revisar y, de ser el caso, aprobar la solicitud del trámite correspondiente. Para ello, adjunto la respectiva documentación conforme a los requisitos establecidos y publicados en la página web de la institución que acertadamente dirige el señor Alcalde.

MATRIZ DE SOLICITUD DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	
Tipo de Trámite Administrativo	**Señalar con X**
Parcelación agrícola	
Subdivisión de predios urbanos	
Trámites judiciales y extrajudiciales referentes a inmuebles	
Propiedades horizontales	
Aprobación de planos de construcción mayor	
Aprobación de planos de construcción menor (60 m²)	
Aprobación de Permisos de construcción mayor	
Aprobación de Permisos de construcción menor (60 m²)	
Líneas de fábrica	
Certificados de Uso de Suelo	
Certificado para Centro Sur	
Certificado de No estar en Área Urbana (MAGAP)	
Adjudicación de terrenos dentro del límite urbano	
Ingreso de documentación para registro catastral	
Certificación de avalúos de predios urbanos y rurales (para Hipotecas, SRI, Herencias)	
Certificación de avalúos de predios urbanos y rurales (Traspaso de Dominio)	
Ocupación de la vía pública(taxis)	
Ingreso a Catastro de inmuebles rurales	

Requisitos para Inscripción de Profesionales	
Exoneración de impuestos a personas adultos mayores (3era edad)	

Quedo a la espera de su respuesta y agradezco la atención brindada.

Atentamente,

[Firma]
[Nombre del solicitante]
[Teléfono de contacto]
[Correo electrónico]