



OFICIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO

Taisha, \_\_\_\_\_

Arquitecto/a \_\_\_\_\_

Director/a de Planificación

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Taisha

De mi consideración:

Yo, \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, solicito atentamente que se proceda a revisar y, de ser el caso, aprobar la solicitud del trámite correspondiente. Para ello, adjunto la respectiva documentación conforme a los requisitos establecidos y publicados en la página web de la institución que acertadamente dirige el señor Alcalde.

| MATRIZ DE SOLICITUD DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS                                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Tipo de Trámite Administrativo                                                         | Señalar con X |
| Parcelación agrícola                                                                   |               |
| Subdivisión de predios urbanos                                                         |               |
| Trámites judiciales y extrajudiciales referentes a inmuebles                           |               |
| Propiedades horizontales                                                               |               |
| Aprobación de planos de construcción mayor                                             |               |
| Aprobación de planos de construcción menor (60 m <sup>2</sup> )                        |               |
| Aprobación de Permisos de construcción mayor                                           |               |
| Aprobación de Permisos de construcción menor (60 m <sup>2</sup> )                      |               |
| Líneas de fábrica                                                                      |               |
| Certificados de Uso de Suelo                                                           |               |
| Certificado para Centro Sur                                                            |               |
| Certificado de No estar en Área Urbana (MAGAP)                                         |               |
| Adjudicación de terrenos dentro del límite urbano                                      |               |
| Ingreso de documentación para registro catastral                                       |               |
| Certificación de avalúos de predios urbanos y rurales (para Hipotecas, SRI, Herencias) |               |
| Certificación de avalúos de predios urbanos y rurales ( Traspaso de Dominio)           |               |
| Ocupación de la vía pública(taxis)                                                     |               |
| Ingreso a Catastro de inmuebles rurales                                                |               |



Av. Elsa entre Roberto Taisha y  
Domingo Antun

Agroturístico e Intercultural



(07) 3900088



Taisha - Morona Santiago



secretariagendamt@gmail.com



www.taisha.gob.ec

Hugo Molina  
ALCALDE



|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Requisitos para Inscripción de Profesionales                    |  |
| Exoneración de impuestos a personas adultos mayores (3era edad) |  |

Quedo a la espera de su respuesta y agradezco la atención brindada.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del solicitante]

[Teléfono de contacto]

[Correo electrónico]

TAISHA