ÚTMUTATÓ: Online értekezletek lebonyolítása

Alapelvek: Áttekintés

A csapat online áthelyezésének folyamata folyamatos döntéshozatalt igényel, de ezen alapelvek szem előtt tartása megkönnyíti a folyamatot.

1. Sokoldalúság -- Az online eszközök kis választékának használata a funkciók *széles* skálájával segít a csapatnak a szervezettség megőrzésében. Az átlagos tagnak nem kell hozzászoknia a rengeteg új eszközhöz.
2. Hitelesség - Az online találkozókat a személyes találkozókhoz hasonló minőségi előírások szerint kell tartani. Az online találkozók rövid távú vagy kevésbé fontos lehetőségként való kezelése csökkentheti a csapat morálját/önbizalmát.
3. Elszámoltathatóság - Az online találkozók során a tagok és a hallgatói vezetők felelősségre vonása viselkedésükért és felelősségükért még fontosabb.
    3.1. Viselkedés -- Bármi, ami online van, állandó, és ez alól az online értekezletek sem kivételek. Fontos az etikett szabályainak betartása.
    3.2. Felelősségek -- Az online találkozók általában több mozgó részből állnak, mint a szokásos személyes találkozók, ami nagyobb felelősséget jelent a hallgatói vezetők számára.

Beállítás: Platformok és struktúra

Az online értekezlet-stratégia alapszintje magában foglalja az értekezletek szervezését, ütemezését és felépítését. Mindezt befolyásolja az, ami talán a legfontosabb eszköze: az értekezlet-tárhely platformja. Megjegyzés: a csapat iskolája vagy szponzora rendelkezhet olyan platformmal, amelyet a csapat használhat.

A csapat két alapvető platformot használhat videomegbeszélések lebonyolításához:

1. "Link" platformok -- Ez a szoftver olyan hívásokat hoz létre, amelyek a résztvevőknek küldött linken keresztül érhetők el (pl. Zoom, Google Meet stb.).
    1.1. Előnyök: A link könnyen elküldhető bárkinek, aki csatlakozik a csapathoz, és lehetővé teszi az egyszeri résztvevők egyszerű hozzáadását. Ezek a platformok általában sokkal több eszközzel rendelkeznek az értekezletek kezelésére (rögzítési funkciók, kitörési munkamenetek stb.).
    1.2. Hátrányok: Ezek a platformok gyakran több biztonsági óvintézkedést igényelnek, mert a linkek könnyen rossz kezekbe kerülhetnek.

2. "Csoportos csevegés" platformok -- Ez a szoftver szöveges csevegés alapján hoz létre hívásokat, amelyekhez tagok adhatók hozzá. (pl. Discord, Skype, Messenger stb.).
   2.1. Előnyök: A csapatok biztosak lehetnek abban, hogy csak jóváhagyott résztvevők kerülnek be az értekezleteikbe, a szöveges és a videokommunikáció egy platformon van egyesítve
   2.2. Hátrányok: Egyszeri hangszóró hozzáadása nehezebb lehet, és ezekhez a platformokhoz gyakran személyre szabott fiókra van szükség. Ezenkívül általában ritkább tulajdonságokkal rendelkeznek.

A választott platformnak a csapat körülményeinek leginkább megfelelőnek kell lennie. Ne félj kipróbálni néhányat.

Az online találkozók lebonyolításának gyakori nehézsége az lehet, hogy a tagok elfelejtik, mikor vannak az ülések. Ez könnyen elkerülhető, ha összevonsz egy naptárat külön értekezletekkel. Az alábbiakban két példát mutatunk be:

"Link" naptár → Úgy tervezték, hogy a tagok könnyen hozzáférhessenek a szükséges értekezlethez központi elhelyezkedés.

Jó: Csapatok, amelyeknek alkalmanként egyik értekezletről a másikra kell küldeniük a tagokat, Tanácsadókkal rendelkező csapatok, amelyeknek gyorsan be kell jelentkezniük több értekezletre, nagy csapatok, amelyeknek központra van szükségük a kapcsolattartáshoz.

	Kedd		Szerda		Csütörtök	
	Találkozó	Láncszem	Találkozó	Láncszem	Találkozó	Láncszem
14 óra	CAD alcsapat találkozó	Kattints ide			Mechanikus alcsapat találkozó	Kattints ide
15 óra			Elnöki Bizottság	Kattints ide		
19 óra	Adminisztratív ülés	Kattints ide			Elektromos alcsapat ülése	Kattints ide

"Csoportos csevegés" naptár → Célja, hogy tájékoztassa a tagokat arról, hogy mikor tartanak üléseket, és kapcsolattartó az értekezletet vezető személy számára.

Jó: Csapatok, akik csak referenciát szeretnének kapni arról, hogy mikor zajlanak az értekezletek, és kit vezetnek De nem akarok "hubot" elérni az értekezletekhez, kis csapatokhoz, ahol minden tag rendelkezik egymás elérhetőségeivel.

	Kedd		Szerda		Csütörtök	
	Találkozó	Érintkezés	Találkozó	Érintkezés	Találkozó	Érintkezés
14 óra	CAD alcsapat találkozó	Annie A.			Elnöki Bizottság	Claire C.
15 óra			Adminisztratív ülés	Bethany B.		

A diákvezetők felkészítése

Az online találkozókra való áttérés sok kommunikációt és kreativitást igényel. Vértezze fel kapitányait/vezetőit a sikerhez szükséges készségekkel a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

1. Technológiai know-how → Győződjön meg arról, hogy minden diákvezető tudja, hogyan kell használni a csapat által választott találkozóplatformot, és biztonságban tartani magát és a többi tagot.
   - 1.1. Videóforrások → Kérje meg a diákvezetőket, hogy nézzenek meg oktatóvideókat, amelyek elmagyarázzák a csapat értekezleti platformjának jellemzőit. Bónusz lépés: Ellenőrizd tudásukat egy rövid kvízzel!
   - 1.2. Biztonsági funkciók → Alapszabályok meghatározása. Minden értekezletet rögzíteni kell? Hogyan kell kezelni a nem megfelelő viselkedést? Milyen engedélyeket kell adni a tagoknak az értekezletek során (képernyőmegosztás, privát üzenetküldés stb.). Mindezekre a kérdésekre a csapat mentorainak kell válaszolniuk, és egyértelműen közölniük kell a hallgatói vezetőkkel.
   - 1.3. Próbaüzem → Kérje meg minden vezetőjét, hogy próbálja ki legalább egyszer a csapat szoftverét, mielőtt teljes méretű értekezletet irányítana.
2. Kommunikációs szokások → Az online értekezleteket a tagok nehezebben emlékezhetnek meg. Lehet, hogy nehezebb érdekessé tenni őket. E kérdések megoldásának első lépése a bevont és elkötelezett hallgatói vezetői bázis.
   - 2.1. Értekezlet-emlékeztetők → Győződjön meg arról, hogy minden vezető megszokta, hogy 2-3 nappal korábban emlékezteti a tagokat a találkozókra. Maximális részvétel = fokozott elkötelezettség.
   - 2.2. Nyilvános beszéd → Mentor által vezetett beszélgetés arról, hogy mitől lesz jó egy nyilvános előadó egy videohívásban (kamerába nézve, változatos hangmagasság, kézmozdulatok)

2.3. E-mail frissítések/Paper Trail → Ügyeljen arra, hogy elvárásokat fogalmazzon meg arra vonatkozóan, hogy a diákvezetőknek hogyan kell tájékoztatniuk a mentorokat. Legyen szó heti e-mailes összefoglalóról, a mentorok levelezéséről vagy naplózásról, győződjön meg arról, hogy a mentorok könnyen tájékozódhatnak a csapat legújabb tevékenységeiről.

3. Diákvezetői találkozók → A hallgatói vezetői csapat közötti barátság sokat tesz a csapat összekapcsolásáért az online találkozók elkülönült jellege ellenére, törekedjen a barátság ápolására!
   3.1. Hívja fel az összes kapitányt/diákvezetőt, hogy értékeljék és megértsék egymás munkáját.
   3.2. A hagyományos kötődési tevékenységek online megfelelői (pl. játékok, vacsorák stb.) nagyban hozzájárulhatnak a csapat összehozásához.

Lecke adaptációk

A csapatok gyakran éveket töltenek az új tagok tanítási stratégiáinak finomításával, és ennek nagy része használhatatlanná válik az online értekezletekre való áttéréskor. Ennek ellenére számos módja van a készségek távoli oktatásának anélkül, hogy elveszítené a robotikai oktatás szórakoztató és interaktív aspektusait.

A következő adaptációk készségtípus szerint vannak csoportosítva:

Önálló számítógépes/papíralapú készségek (egyéni hallgatói projektek)

Ezek a készségek magukban foglalják a rajzok készítését és elemzését, az alapvető kódolási készségeket, a stratégiai táblázatokat és a CAD-gyakorlatot. Ezek a leckék a legkönnyebben átvihetők, mert nem feltétlenül igényelnek sok együttműködést, és nem szokatlan felszerelésen alapulnak.

A stratégiák a következők:

1. Keressen olyan szoftvert, amelyhez a tagok hozzáférhetnek a saját távoli számítógépükről
   1.1. Sok diákja hozzáférhet különböző eszközökhöz -- OS/Windows/Chrome - és bizonyos esetekben előfordulhat, hogy egyáltalán nincs eszköze
      1.1.1. Győződjön meg arról, hogy olyan szoftvereszközöket talál, amelyeket mindenki használhat, vagy több eszközt is talál hasonló szoftvereszközök, amelyek lefedik a tagok eszköztípusait
      1.1.2. Ha egy tagnak nincs eszköze, nézze meg, hogy az információkat be lehet-e írni a csomagokba, és el lehet-e adni/elküldeni postai úton a tag lakóhelyére
2. Olyan projekteket rendeljen hozzá, amelyek finomítják készségeiket, és nem igényelnek személyes anyagokat

2.1. A projekt összetettségének növelésére szolgáló "szintalapú" rendszer különösen hasznos lehet az online találkozók során, ahol egyes diákok előreléphetnek
   2.1.1. Példa: Kérjen meg néhány tagot, hogy dolgozzanak egy "1. szintű" stratégiai táblázaton, hogy megértsék, milyen mérőszámokat használ a csapat a csapatok felmérésére, míg a "2. szinten" lévő tagok ehelyett a táblázatok automatizálásán dolgozhatnak a kényelem érdekében
2.2. Hangsúlyozza a folyamatot az eredmény helyett → Az online találkozókon a kapitányok és a diákvezetők nem lehetnek olyan gyakorlatiasak az önálló tanulás irányításában. Ösztönözze az ezt kompenzáló tanítási stratégiákat
   2.2.1. Példa: A tagok CAD-et használnak egy manipulátor megtervezéséhez, majd tartsanak egy prezentációt, amelyben elmagyarázzák az oda vezető folyamatot (inspirációs források, az eredeti terv átdolgozása és elkészítésének oka, felhasznált referenciák stb.)

3. Ösztönözze az önálló használatot és tanulást
   3.1. A tagok más készségeket is elsajátíthatnak, amelyeket hagyományosan nem tanítanak

Kollaboratív számítógépes/papíralapú készségek (kiscsoportos projektek)

Ezek a készségek magukban foglalják a szerelvények tervezését, a prezentációk készítését és a bonyolult kódmunkát. Általában ezek olyan kreatív feladatok, amelyek a diákok számára a legelőnyösebbek, ha kis csoportokban végzik őket.

A stratégiák a következők:

1. A tagok közötti kommunikációs mód beállítása
   1.1. Különösen az iskolai csapatok esetében a tagok hozzászoktak ahhoz, hogy a személyes időre támaszkodjanak, hogy extra munkát végezzenek és tanuljanak a tapasztaltabb tagoktól
   1.2. Helyettesítőként használjon SMS-t vagy közvetlen üzenetküldést a közösségi médiában
   1.3. Bátorítsd a visszatérő tagokat, hogy saját idejükben keressék meg az új tagokat, hogy ne maradjanak le a csoportos feladatokban, és ne kerüljenek a pálya szélére
2. Adj nekik olyan feladatokat, amelyek sikeréhez együttműködésre van szükség
   2.1. A sok mozgó alkatrésszel rendelkező feladatot nem valószínű, hogy egyetlen csoporttag monopolizálja. Bátorítsa a diákvezetőket, hogy jelöljenek ki olyan projekteket, amelyek feszegetik a tagok tudásbázisának határait a kommunikáció és a vita ösztönzése érdekében.
3. Biztosítson lehetőséget a szakértői értékelésre és az újratervezésre

3.1. A munka bemutatása fantasztikus stratégia a csoporttagok elszámoltathatóságának fenntartására egy nehezebben nyomon követhető környezetben, például az online találkozókon

3.2. Ezenkívül a diákvezetők visszajelzései segíthetnek mindenkinek - függetlenül attól, hogy prezentálnak-e - a fejlődésben

Szokatlan alkatrész- és gépszakértés

A nem gyakori alkatrészekkel kapcsolatos készségek többnyire a robot alrendszerek összeszerelésére, az elektromos áramkörök gyakorlatára, a szegecselésre, a forrasztásra stb. Lényegesen nehezebb reprodukálni őket, mert nem virtuális anyagokat tartalmaznak. A mechanikai készségek közé tartozik a fúrás, a marás, az eszterga használata és a CNC-munka.

Gyakran előfordul, hogy ezeknek a készségeknek a leckéit elméletre kell csökkenteni, vagy korlátozott körben kell alkalmazni.

A stratégiák a következők:

1. Videóforrások → A videók a legközelebbi alternatívát jelentik az élő bemutatókhoz, amikor a tagok gépkezelésének megtanításáról van szó.
   1.1. Hozzon létre egy erőforrás-→ Ha egy csapat hozzáfér a géplaboratóriumához, gyakran előnyös megpróbálni egy lépésről lépésre bemutatni a gép használatát, mert ez lesz a legspecifikusabb az adott csapat számára.
   1.2. Erőforrás keresése → Azoknak a csapatoknak, amelyek nem férnek hozzá a helyszíni helyükhöz, számos online forrás létezik bizonyos gépek használatának megtanítására. Ezeket az erőforrásokat a tagok képzésére is fel lehet használni.
2. Fogalmak → A gépekhez való korlátozott hozzáférés miatt létfontosságúvá válik, hogy a gépek üzemeltetésének fogalmi alapjára összpontosítsunk.
   2.1. Alapelvek → A gépek kezelésével kapcsolatos általános elvek tanítása pszeudo-tapasztalatot adhat a tagoknak. Kifejezetten azokra a technikákra összpontosítva, amelyeket a
   A gépek működtetése és használatának oka segíthet az egyháztagoknak felkészíteni a többi egyháztag számára a gépek használatára.
3. Tesztelés → Fontos értékelni a tagok készségeit, mielőtt engedélyezné számukra a gépek kezelését.
   3.1. Biztonság → A gépek biztonsága a helyszíni létesítményhez való közvetlen hozzáférés nélkül is tanítható. Emiatt fontos, hogy a tagok számára egyfajta biztonsági tesztet hozzanak létre, hogy megbizonyosodjanak arról, hogy megértik a gépek üzemeltetése során betartandó általános szabályokat.
   3.2. A gép működése → Bár ez a módszer nem helyettesítheti a személyes teszteket, továbbra is tesztelhető a tagok gépi műveletek megértése. Teszteket lehet végezni

egy adott alkatrész megmunkálásáról, a használt technikákról és a gép általános működési ismereteiről.

A munka felosztása és befejezése

A távoli értekezletek gyakran a csapat termelékenységének csökkenését eredményezik. Fontos azonban a hatékony delegálás fenntartása.

1. Munka megosztása
    1.1. Készítsen listát a virtuálisan elvégezhető összes munkáról, és arról, hogy a személyes munka hogyan adaptálható virtuális eszközökhöz. Ez tudatja Önnel, hogy mi lehetséges, és mit kell elvégezni.
    1.2. Tartson fenn megfelelő dokumentációt arról, hogy kinek milyen feladatokat rendelnek hozzá, hogy tudja, kit kell felelősségre vonni érte
    1.3. Győződjön meg arról, hogy a tagok számára kiegyensúlyozott munka van, hogy mindenki részt vegyen, és senki ne legyen túlterhelve
2. A munka befejezése
    2.1. Gyakori bejelentkezés a csapatvezetőkkel → Győződjön meg arról, hogy mindenki tudja, mit kell tennie, és időben befejezi a munkáját.
    2.2. Naptár létrehozása → A naptárak segítenek a csapatvezetőknek megérteni az aktuális munkaterhelésüket, és hatékonyan beosztani az idejüket. Ez holisztikus megértést is biztosít arról, hogy mit kell tenni és mit kell elvégezni.

Események és morál

Nagyon fontos a csapat dinamikájának és általában a morálnak a fenntartása. Ez még fontosabb a virtuális találkozók kiszámíthatatlan és szokatlan időszakában.

Ennek biztosításának néhány módja:

1. Gyakori alcsapat-értekezletek
    1.1. Biztosítja, hogy az új tagok továbbra is tanulják a készségeket, még ha nem is ugyanúgy, mint korábban
    1.2. Lehetővé teszi a virtuálisan elvégezhető projektek megfelelő befejezését
    1.3. A normalitás és a rutin érzését hozza
2. Teljes csapat rendezvények és találkozók szervezése
    2.1. Arra ösztönzi a diákokat, hogy találkozzanak a csapat többi tagjával → kapcsolatokat létesítsenek

2.2. Tanítson különböző technikai készségeket más alcsapatok különböző tagjainak→ többet tudhat meg és részt vehet a csapat más területein

3. Nem formális találkozók
   3.1. Egy módja annak, hogy ellenőrizze, hogyan teljesítenek a tagok
   3.2. Arra törekszik, hogy virtuálisan ugyanazt a családi dinamikát hozza létre

Biztonság

Függetlenül attól, hogy csapata online, hibrid vagy teljesen személyes megbeszéléseken vesz részt, a biztonságnak kiemelt prioritásnak kell lennie. Különösen a virtuális találkozókra való áttérés zavaros folyamatában a diákoknak olyan környezetre van szükségük, amelyben biztonságban és támogatottnak érzik magukat. Ezért kérjük, olvassa el a FIRST Youth Protection Programban meghatározott szabványokat, és győződjön meg arról, hogy csapata a virtuális találkozó során végig betartja a program elvárásait.

Az Iránytű Szövetségről

A Compass Alliance-t 10 csapat alapította a világ minden tájáról, azzal a küldetéssel, hogy segítsen *ELSŐ* A robotikai versenycsapatok fenntartják és növekednek. A növekvő erőforrás-tár és a 24/7 telefonos ügyfélszolgálat bármilyen képzettségi szinten bárki számára eszközöket ad ahhoz, hogy valami újat tanuljon, vagy többet tanuljon a világ bármely pontjáról. A mentorok nélküli távoli csapatok feliratkozhatnak egy Tag Teamre, amely távoli idegenvezetőjük lesz a szezon során, és a Help Hubs pontosan meghatározza, hol férhetnek hozzá a helyi szolgáltatásokhoz. *ELSŐ* csapatok ajánlata. A Hear For You olyan forrásokat és eszközöket biztosít, amelyek segítenek a csapatoknak és az önkénteseknek a mentális jólét fejlesztésében csapataikban és rendezvényeiken. Többet megtudhat az Iránytű Szövetségről, minőségi segítséget kaphat, és részt vehet a következő címen: www.thecompassalliance.vagy g

Erről az erőforrásról

Ezt a forrást a The Compass Alliance készítette, a következők támogatásával és áttekintésével: *ELSŐ.* Ha kérdése van ezzel az erőforrással kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba thecompassalliance@gmail.com____ vagy firstroboticscompetition@firstinspires.org.

Felülvizsgálati előzmények

Átvizsgálás #	Felülvizsgálat dátuma	Felülvizsgálati megjegyzések
1.0	2020. december	Első kiadás