

# План проведения проекта

- Подготовительный этап**

Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители.

**Ответственные**

**Сроки выполнения**

Руководитель проекта.

До проведения проекта.

Определить время занятий в компьютерном классе и библиотеке.

Руководитель проекта, заведующие библиотекой, диспетчер школы.

До проведения проекта.

Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Руководитель проекта, заведующие библиотекой

При планирования содержания исследований учащихся

Сделать закладки для необходимых Интернет-ресурсов или сохранить ссылки в школьной ВикиВики или на отдельной веб-страничке для быстрого доступа учеников к ресурсам.

Руководитель проекта

При планирования содержания исследований учащихся

Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.

Руководитель проекта,

При планировании проекта

Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки

Руководитель проекта

Перед первым установочным занятием

Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики.

Руководитель проекта

Перед первым установочным занятием

- Основной этап**

Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы

**Ответственные**

**Сроки выполнения**

Руководитель проекта

На установочном

		занятии
Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся	Руководитель проекта	Регулярно
Разработать план действия групп	Руководитель проекта Учащиеся	На установочном занятии
Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы
Сфотографировать учащихся за работой.	Учащиеся	Во время работы
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов	Руководитель проекта Учащиеся	После проведения исследования
Оценить проделанную работу	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Заключительный этап.</b></li> </ul>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма)	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов
Разместить информацию о проекте и его результатах на сайте школы	Руководитель проекта Учащиеся Компьютерные инженеры	После представления результатов
Представить презентацию проекта на неделе иностранного языка в школе	Руководитель проекта Учащиеся	По плану работы
Сфотографировать итоговые мероприятия и конференцию по проекту	Руководитель проекта	На итоговых мероприятиях и конференции
Наградить наиболее отличившихся учащихся	Руководитель проекта Администрация лицея	

