

Mẫu AI06a: Báo cáo sự cố nghiêm trọng trong thử nghiệm có kiểm soát hệ thống trí tuệ nhân tạo dành cho tổ chức

[TÊN TỔ CHỨC/
DOANH NGHIỆP]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../GXNHT-[MÃ]

....., ngày ... tháng...năm....

**BÁO CÁO SỰ CỐ NGHIÊM TRỌNG TRONG THỬ NGHIỆM CÓ KIỂM SOÁT
HỆ THỐNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO**

I. Thông tin chung

1. Thông tin tổ chức tham gia thử nghiệm:

a) Tên tổ chức, doanh nghiệp:

b) Địa chỉ, thông tin liên hệ:

c) Người phụ trách, đầu mối liên hệ:

2. Thông tin hệ thống trí tuệ nhân tạo thử nghiệm

a) Tên hệ thống trí tuệ nhân tạo:

b) Phiên bản hệ thống (nếu có):

c) Cấp độ thử nghiệm: Cấp độ [X]

3. Thông tin Giấy xác nhận tham gia thử nghiệm

a) Số Giấy xác nhận tham gia thử nghiệm:

b) Ngày cấp:

c) Cơ quan cấp:

II. Thông tin sự cố

1. Thời điểm phát hiện sự cố

Ngày .../.../...

Thời điểm ... giờ ... phút

2. Mô tả sự cố

Diễn biến sự cố và phạm vi ảnh hưởng:

3. Loại hậu quả (đánh dấu)

- ☐ Ảnh hưởng đến tính mạng, sức khỏe con người
- ☐ Thiệt hại đáng kể về tài sản
- ☐ Xâm phạm dữ liệu cá nhân hoặc quyền riêng tư
- ☐ Ảnh hưởng đến dịch vụ công hoặc dịch vụ thiết yếu
- ☐ Ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội
- ☐ Khác:

4. Trạng thái vận hành của hệ thống tại thời điểm báo cáo:

- ☐ Đang hoạt động bình thường
- ☐ Hoạt động hạn chế
- ☐ Đã tạm dừng

III. Đánh giá sơ bộ

1. Nguyên nhân sơ bộ của sự cố (nếu có):

2. Phạm vi đối tượng bị ảnh hưởng (nếu có):

3. Việc vượt giới hạn thử nghiệm được xác định tại Giấy xác nhận tham gia thử nghiệm (nếu có):

4. Sự cố có liên quan đến việc vượt giới hạn thử nghiệm không?

- ☐ Có
- ☐ Không

IV. Biện pháp xử lý

1. Biện pháp kỹ thuật đã thực hiện:
2. Biện pháp tổ chức, quản trị đã thực hiện:
3. Biện pháp khẩn cấp nhằm hạn chế thiệt hại:

V. Kế hoạch khắc phục

1. Biện pháp khắc phục dự kiến:
2. Thời gian dự kiến hoàn thành khắc phục:

VI. Đề xuất, kiến nghị

Đề xuất hỗ trợ từ cơ quan quản lý (nếu có):

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Lưu.

....., ngày ... tháng ... năm.....
LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)