

FORMULIR BOS-04
Permohonan Pencairan Dana BOP/BOS (Oleh Kepala RA/Madrasah)

KOP SURAT RA/MADRASAH (1)

Nomor :(2) (3)... 2025
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Permohonan Pencairan Dana BOP/BOS

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kuasa Pengguna Anggaran
u.p. Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat KSKK Madrasah

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama Nomor B-3488/Dt.I.I/Ks.01.07/09/2025 Antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala RA/Madrasah.....(5) Tentang Penyaluran dan Pemanfaatan Dana BOP/BOS, dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan dana BOP/BOS Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp(6) (7)).

Sebagai kelengkapan administrasi pencairan dana bantuan dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan pencairan dana (Formulir BOS-04);
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) (Formulir BOS-07);
3. Perjanjian Kerja Sama (PKS) (Formulir BOS-06)
4. Kuitansi (BOS-09).
5. Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) dalam format excel/melalui aplikasi bagi Madrasah yang sudah menerapkan e-RKAM; dan
6. Laporan Pertanggung Jawaban dalam format excel/melalui aplikasi bagi Madrasah yang sudah menerapkan e-RKAM bagi penerima bos periode sebelumnya atau Surat Pernyataan Bukan Penerima BOS tahun sebelumnya.

Demikian atas bantuan dan pencairan Bantuan Operasional sebagaimana dimaksud di atas, kami sampaikan terima kasih.

Kepala ,

(8)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR BOS-04

No	Uraian Isian
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor surat dari Madrasah
(3)	Diisi tanggal bulan tahun dan penerbitan surat.
(4)	Diisi Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS)
(5)	Diisi nama Madrasah
(6)	Diisi jumlah dana BOP/BOS sesuai alokasi Triwulan (ditulis dengan angka)
(7)	Diisi jumlah dana BOP/BOS sesuai alokasi Triwulan (ditulis dengan huruf)
(8)	Diisi nama Kepala Madrasah