

Перелік документації у закладі позашкільної освіти

1. Статут позашкільного навчального закладу.
2. Свідоцтво про державну атестацію позашкільного навчального закладу.
3. Матеріали державної атестації позашкільного навчального закладу.
4. Акти прийому-передачі позашкільного навчального закладу (при зміні керівництва).
5. Контрольно-візитаційна книга.
6. Статистична звітність за формою № 1–ПЗ (освіта).
7. Номенклатура справ.
8. Положення про структурні підрозділи позашкільного навчального закладу (відділи, лабораторії, центри тощо) – за їх наявності.
9. Ліцензія на надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти – у разі здійснення професійної підготовки і перепідготовки робітничих кадрів.
10. Угоди про функціонування гуртків і творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів тощо (за наявності таких відносин).
11. План роботи позашкільного навчального закладу на поточний рік.
12. Навчальний план.
13. Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів).
14. Розклад занять.
15. Журнал обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу).
16. Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту (за потреби).
17. Медичні довідки вихованців (учнів, слухачів) для зарахування до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів – про відсутність у вихованців (учнів, слухачів) протипоказань для занять у зазначених навчальних закладах (відповідно до ст. 14 Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433).
18. Книга наказів з основної діяльності.
19. Книга наказів з кадрових питань.
20. Трудові книжки працівників.
21. Особові справи працівників.
22. Книга обліку трудових книжок працівників.
23. Штатний розпис працівників.
24. Правила внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, розроблені на основі типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України.
25. Посадові інструкції працівників.

26. Книга протоколів засідань педагогічної ради.
27. Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу.
28. Книга внутрішнього контролю.
29. Перспективний план проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників.
30. Атестаційні матеріали педагогічних працівників.
31. Санітарні книжки працівників.
32. Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції.
33. Журнал обліку звернень та заяв громадян.
34. Журнали реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці працівників позашкільного навчального закладу.
35. Журнали реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці вихованців (учнів, слухачів) під час навчально-виховного процесу.
36. Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками, вихованцями (учнями, слухачами) позашкільного навчального закладу.
37. Інвентарно-технічний паспорт позашкільного навчального закладу.
38. Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном.
39. Акт приймання й передачі будівель, приміщень, земельних ділянок у користування закладу.
40. Інвентарні журнали обліку основних засобів.
41. Інвентарна книга бібліотечного фонду – за наявності бібліотеки.
42. Інвентаризаційні описи, акти.
43. Кошториси на проведення капітального ремонту – за умови проведення такого.
44. Документи (договори, угоди, акти) про приймання і здавання будівель, приміщень в оренду – за наявності орендних відносин.
45. Документація практичного психолога, соціального педагога (згідно з відповідними нормативно-правовими документами).