

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Мельниківського ліцею від 30. 08. 2024 р.

Голова педагогічної ради: Сидорук М.М.

Секретар: Борсук Н.Л.

Присутні: 20 педагогічних працівників

Відсутні: 2

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
Сидорук М. М., директор Мельниківського ліцею
2. Про підсумки навчання та роботи школи за 2023–2024 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2024-2025 навчальний рік.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
3. Про навчальне навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н. р.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
4. Про схвалення алгоритму дій під час повітряної тривоги в умовах воєнного стану.
Сидорук М. М., директор Мельниківського ліцею
5. Про схвалення розкладу дзвінків під час очного навчання.
Сидорук М. М., директор Мельниківського ліцею
6. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024/2025 н.р.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
7. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
8. Підсумки роботи методичних об'єднань за 2023–2024 навчальний рік.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
9. Про затвердження річного плану ліцею на 2024-2025 н.р.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
10. Про структуру 2024-2025 навчального року.
Сидорук М. М., директор Мельниківського ліцею
11. Затвердження керівників шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 навчальний рік.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
12. Про затвердження оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
13. Про оцінювання 5 класів НУШ.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
14. Про організацію харчування в Мельниківському ліцеї.
Наумич Н.В., соціальний педагог Мельниківського ліцею
15. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
Стаднік О.М., практичний психолог ліцею
16. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педпрацівників.

- Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
17. Про затвердження переліку документації асистента вчителя.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
18. Про затвердження Положення про сімейну форму навчання.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
19. Про затвердження Освітньої програми ліцею на 2024-2025 н.р.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
20. Про проведення Дня знань.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу
21. Про організацію роботи ГПД та схвалення режиму.
Мельник З.П., заступник директора з НВР закладу

1. СЛУХАЛИ:

Сидорук М. М., директора Мельниківського ліцею, яка ознайомила присутніх з інформацією про виконання рішення попередньої педради, на якій розглядались такі питання:

- Вибір секретаря педради;
- Про організацію проведення навчання у 2024-2025 навчальному році;
- Про організацію освітнього процесу структурного підрозділу «Сонечко» Мельниківського ліцею в змішаному режимі.

УХВАЛИЛИ:

Вважати виконаними рішення попередньої педради №1 від 14.08.2024 року.

2. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР закладу, яка запропонувала для перегляду презентацію, у якій проаналізувала важливі події 2023-2024 навчального року та окреслила аспекти роботи закладу у новому навчальному році. Зокрема, розглянула організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану, статистику щодо учнів та дітей, які перебувають за кордоном станом на 31.08.2024 року, впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова Українська Школа», впровадження у класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт), посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки; організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотнього в'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання, психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану. Зоя Петрівна проаналізувала підсумки навчальних досягнень учнів 1-11 класів за 2023-2024 н.р., підсумки методичної роботи, підсумки виховної роботи у 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

2.1. Гірич С.Ф., класний керівник 5 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 16 учнів, з них на:

– початковий рівень 0 учнів, 0 %

- середній рівень 3 учні, 19 %
 - достатній рівень 10 учнів, 63%
 - високий рівень 3 учнів, 19 %.
- 2.2. Постернак В.В., класний керівник 6 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 16 учнів, з них на:
- початковий рівень 0 учнів, 0 %
 - середній рівень 11 учнів, 66,6 %
 - достатній рівень 2 учнів, 13,3 %
 - високий рівень 3 учнів, 20 %.
- 2.3. Цюп'ях Н.І., класний керівник 7 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 16 учнів, з них на:
- початковий рівень 6 учнів, 32%
 - середній рівень 5 учнів, 26 %
 - достатній рівень 5 учнів, 26 %
 - високий рівень 3 учнів, 15 %.
- 2.4. Постернак М.В., класний керівник 8 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 20 учнів, з них на:
- початковий рівень 2 учнів, 10%
 - середній рівень 12 учнів, 60 %
 - достатній рівень 4 учнів, 20 %
 - високий рівень 2 учні, 10 %.
- 2.5. Мороз В.І., класний керівник 9 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 19 учнів, з них на:
- початковий рівень 9 учнів, 47 %
 - середній рівень 4 учні, 21 %
 - достатній рівень 4 учні, 21 %
 - високий рівень 2 учні, 11 %.
- 2.6. Дударчук Л.А., класний керівник 10 класу, яка повідомила, що у класі навчається всього 19 учнів, з них на:
- початковий рівень 0 учнів, 0 %
 - середній рівень 6 учні, 67 %
 - достатній рівень 1 учень, 11 %
 - високий рівень 2 учнів, 22%.
- 2.7. Дударчук В.П., класний керівник 11 класу, яка повідомила, що у класі навчалось всього 14 учнів, з них на:
- початковий рівень 2 учні, 14,28 %
 - середній рівень 7 учні, 50 %
 - достатній рівень 2 учні, 14,28 %
 - високий рівень 3 учні, 21,4%.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Педагогічному колективу закладу:

2.1.1. Забезпечити організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році відповідно до визначених педагогічною радою структури і тривалості навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти;

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.1.2. Здійснити всі необхідні заходи щодо безпечного перебування учасників освітнього процесу у закладі в умовах воєнного стану;

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.1.3. Створити безпечне і комфортне освітнє середовище в закладі для всіх учасників освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи;

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.1.4. Забезпечити виконання плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі на 2024-2025 н.р.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.1.5. Впроваджувати інформаційно-просвітницькі програми, інтерактивні форми роботи з учасниками освітнього процесу

Постійно

2.2. Заступнику директора :

2.2.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації харчування дітей у закладі.

Постійно

2.2.2. Забезпечити координацію та взаємодію з органами місцевого самоврядування у сфері освіти, охорони здоров'я, органами Національної поліції України, служби у справах дітей, міського центру соціальних служб, інститутів громадянського суспільства.

Постійно

2.2.3. Продовжити виконання заходів Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.4. Забезпечувати неухильне виконання плану заходів , спрямованих на запобігання та протидію булінгу, насильства в закладі, надання методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення.

Постійно

2.2.5. забезпечувати своєчасне інформування директора закладу територіальних органів поліції, соціальних служб про факти вчинення протиправних дій по відношенню до дітей, а також про сім'ї, у яких перебування дітей може загрожувати їх життю та здоров'ю.

Постійно

2.2.6. Активізувати екскурсійний рух серед учнів закладу , продовжувати співпрацю із позашкільними установами, залучати учнів до історичної спадщини рідного краю, формувати національну свідомість. Гідність та громадянську позицію.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.7. Залучати батьків до позакласної роботи закладу, урізноманітнювати форми проведення виховних годин, тематичних уроків, позакласних заходів, використовуючи технології дистанційного навчання.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.8. Забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО та порядку здійснення медичного обслуговування учнів ЗЗСО при організації освітнього процесу.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.9. Здійснювати соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також забезпечувати рівний доступ до освіти особам із соціально-вразливих верств населення.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.10. Формувати мережу класів відповідно до запитів населення та виконання умови забезпечення рівного доступу громадян до якісної безперервної освіти.

Постійно

2.2.11. Вживати вичерпних заходів щодо повного охоплення дітей та підлітків шкільного віку різними формами навчання

Постійно

2.2.12. Здійснювати облік учнів, які здобувають освіти у закладі за всіма формами здобуття освіти подавати в відділ освіти інформацію про зміни у мережі внаслідок зарахування, відрахування чи переведення учнів

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.13. вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.14 . Продовжити виконання Плану заходів щодо впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.15. Забезпечити організацію індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат) в умовах воєнного стану з урахуванням вимог відповідних постанов та законодавчих документів.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.16. Забезпечити контроль цифровізації освітнього процесу, ведення електронних класних журналів та щоденників.

постійно

2.2.17. Забезпечити поступове залучення молодих учителів у всі сфери професійної діяльності, організовувати наставництво з числа досвідчених педагогів закладу.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.2.18. Сприяти професійному розвитку молодих педагогів шляхом залучення їх до фахових професійних конкурсів, майстер-класів, вебінарів, курсів підвищення кваліфікації та залучати до проходження сертифікації.

Постійно

2.2.19. Створити умови для підвищення рівня цифрової компетентності педагогів, широко використовувати Google та інші сервіси в адміністративній діяльності та освітньому процесі.

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.4. Відповідальному за сайт закладу Дударчук Юлії Володимирівні:

2.5.1. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти ШЛЯХОМ висвітлення на веб-сайті закладу інформації та документів визначених ст.30 Закону України «Про освіту».

Упродовж 2024-2025 н.р.

2.5.2. Вжити заходів щодо вдосконалення та безперебійності роботи офіційного веб-сайту, його систематичного поповнення необхідними матеріалами, створення медіатек, тощо.

постійно

2.6. Інформацію про підсумки взяти до відома.

3. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора ліцею, яка ознайомила педагогічних працівників з навчальним навантаженням на 2024/2025 навчальний рік і запропонувала його затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити розподіл та закріплення навчального навантаження на 2024/2025 навчальний рік.

4. СЛУХАЛИ:

Сидорук М.М., директора Мельниківського ліцею, яка ознайомила колег із алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога» до початку освітнього процесу (для батьків та учнів), алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога» до початку освітнього процесу (для вчителів) та алгоритмом дій під час евакуації дітей

в укриття. Марія Михайлівна запропонувала затвердити алгоритми дій під час сигналу «Повітряна тривога».

ВИСТУПИЛИ:

Мельник З.П., заступник директора з НВР, яка ознайомила педагогічних працівників із інструкцією як діяти в разі сигналу «Повітряна тривога»

1. Загальні вимоги безпеки:

1.1.Заклад освіти здійснює освітній процес при умові наявності захисної споруди, вимоги до якої визначені в Кодексі ЦЗ, ПКМУ від 10.03.2017 року № 138, наказу МВС від 09.07.2018 року № 579 та комісійно визнані такими, що придатні до використання за призначенням в особливий період та обладнані всім необхідним.

1.2. Всі учасники освітнього процесу заздалегідь інструктовані, інформовані та досконально знають свої дії за сигналами тривоги і під час заповнення захисної споруди (визначити маршрут та напрямок руху, своє місце в захисній споруді, виконувати команди вчителя. Місце для кожного класу (групи) визначається під час тренувальних навчань і не змінюється);

1.3. Кожен учасник освітнього процесу повинен мати при собі тривожну валізу в якій наявні речі першої необхідності (пляшку води, батончики, записку з інформацією ППП, домашня адреса, вік, ППП батьків, контактні телефони);

2. У випадку сигналу небезпеки:

2.1. Сигнал тривоги передається через систему оповіщення громади, а також встановлений у вчителя на телефон застосунок “Повітряна тривога”.

2.2. Після отримання сигналу відповідальна особа вмикає дзвінок по закладу – 3 довгих дзвінки.

3.Дії вчителя після оповіщення «Повітряна тривога»:

3.1.Сповіщаємо учнів про загрозу, а батьків –про переміщення дітей до укриття.

3.2. Нагадуємо дітям про головну мету евакуації: їхня безпека та правила евакуації: Не говори. Не біжи. Не штовхайся. Не повертайся.

3.3. Взяти з собою евакуаційний рюкзак класу, вишикувати учнів в колону і йти в укриття згідно плану евакуації. Необхідно організувати пересування колоною в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники. В такому випадку вчитель очолює колону, а закріплений працівник завершує колону.

3.4. Евакуація здійснюється до певного визначеного місця (місце для кожного класу визначається під час тренувальних навчань і не змінюється)

3.5. Учні, які перебувають на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні разом з черговим вчителем організовано пройти до укриття.

3.6. Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мають перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу. А після завершення перевірки – прямувати до укриття.

4. Дії вчителя в укритті:

4.1. Після прибуття на визначене місце, перевірити наявність усіх дітей за списком. Залишатися зі своїм класом і забезпечити щоб учні були усім разом, нікуди не розходилися.

4.2. В укритті відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

4.3. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

5. Дії вчителя після відбою тривоги:

5.1 Після завершення небезпеки та оголошення про відбій повітряної тривоги, слідкувати за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття здійснювався колонами, або групами назад до класів, дотримуючись тих самих рекомендацій.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про дії під час сигналу «Повітряна тривога» взяти до відома

5. СЛУХАЛИ:

Сидорук М.М., директора Мельниківського ліцею про схвалення розкладу дзвінків для учнів 1-11 класів на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити розклад дзвінків в Мельниківському ліцеї на 2024-2025 н.р.

6. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР Мельниківського ліцею, яка запропонувала навчальну практику та навчальні екскурсії у 2024/2025 н.р. проводити упродовж навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2024/2025 н.р. проводити упродовж навчального року.

7. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора ліцею, яка ознайомила педагогічних працівників із наказом МОН № 455 від 20.12.93 «Про Типові правила внутрішнього

трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України» та змінами, внесеними до нього згідно з наказом МОН № 73 (0242-00) від 10.04.2000). Зоя Петрівна зазначила що правила внутрішнього трудового розпорядку є обов'язковими для виконання всіма працівниками школи. Педагог ознайомив колег із правилами та запропонувала їх затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Правила внутрішнього трудового розпорядку школи ввести в дію з 02.09.2024 р. та вважати їх виконання та виконання Типових правил обов'язковими для всіх працівників школи.

8. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР, яка розповіла, що методичне об'єднання є основним структурним підрозділом методичної служби освітньої установи, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і позакласної роботи зокрема або декількома спорідненими навчальними предметами.

ВИСТУПИЛИ:

8.1. Прадун Г.С., яка розповіла та проаналізувала роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів. (Виступ додається)

8.2. Мороз В.І., яка розповіла та проаналізувала роботу методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу. (Виступ додається)

8.3. Наумич Н.В., яка розповіла та проаналізувала роботу методичного об'єднання природничо-математичного циклу. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

Роботу методичних об'єднань вважати задовільною.

9. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка проінформувала, що робочою групою розроблено річний план роботи ліцею на 2024-2025 н.р., який охоплює всі ланки роботи.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити «Річний план роботи школи на 2024-2025 н.р.», врахувавши всі зміни, пропозиції та доповнення.

10. СЛУХАЛИ:

Сидорук М.М., директора Мельниківського ліцею, про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул та запропонувала структуру навчального року:

I семестр – з 2 вересня по 27 грудня 2024 року;

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року;

зимові – з 30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року.

Додаткові канікули для учнів 1-х класів:

10.02.2023-16.02.2025 року

Тривалість навчального року триватиме 175 днів, з 02.09.2024 року по 30.05.2025 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

I семестр – з 2 вересня по 27 грудня 2024 року;

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року;

зимові – з 30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року.

Додаткові канікули для учнів 1-х класів:

10.02.2023-16.02.2025 року

Тривалість навчального року триватиме 175 днів, з 02.09.2024 року по 30.05.2025 року.

11. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка запропонувала кандидатури керівників шкільних методичних об'єднань: Мельник З.П., Прадун Г.С., Мороз В.І., Гірич С.Ф.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити керівників шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 н.р.:

Мельник З.П. – керівник методичних об'єднань класних керівників;

Прадун Г.С. – керівник методичних об'єднань вчителів початкових класів;

Мороз В.І. – керівник методичних об'єднань суспільно-гуманітарного циклу;

Гірич С.Ф. – керівник методичних об'єднань природничо-математичного циклу.

12. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка ознайомила з питанням оцінювання учнів 1-2 класів та згідно рекомендацій НУШ запропонувала оцінювати їх вербально, а 3-4 класів, згідно рекомендацій НУШ, оцінювати за рівневою шкалою.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати учнів 1-2 класів вербальною оцінкою, а учнів 3-4 класів – за рівневою шкалою.

13. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка винесла на розгляд питання оцінювання учнів 5 класу НУШ. Ознайомила присутніх з наказом №289 від 01.04.2022 та згідно рекомендацій НУШ запропонувала ввести для учнів «адаптаційний період» протягом першої чверті навчання (вересень-жовтень 2024 року), під час якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання, а починаючи з другої чверті 2024 року проводити бальне оцінювання всіх предметів до кінця 2024-2025 навчального року.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

У 5 класі НУШ проводити оцінювання таким чином: протягом першої чверті 2024 н.р. – формувальне оцінювання, з жовтня 2024 р.– бальне оцінювання всіх предметів.

14. СЛУХАЛИ:

Наумич Н.В., соціального педагога Мельниківського ліцею, яка розповіла що відповідно до статті 25, пункту 6 статті 32 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону дитинства, постанови Кабінету Міністрів України «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 року № 305, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, регуляторної політики, інвестицій та міжнародного співробітництва, використання майна спільної власності територіальних громад, сіл, селища від 13.12.2021 року, на виконання рішення Шацької селищної ради восьмого скликання від 21.12.2023 року №50/26 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах загальної середньої освіти на 2024 рік» з метою соціальної підтримки сімей певних пільгових категорій потрібно створити комісію для розгляду документів, щодо можливості безоплатного (часткової оплати) харчування дітей певних категорій згідно з додатком. Комісії у своїй роботі керуватись рішенням Шацької селищної ради восьмого скликання від 21.12.2024 року №50/26 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах загальної середньої освіти на 2024 рік». Наталія Вікторівна запропонувала відповідних членів у склад комісії для розгляду документів, щодо можливості безоплатного (часткової оплати) харчування дітей певних категорій:

- Мельник З.П., заступник директора з НВР – голова комісії;
- Наумич Н.В., соціальний педагог секретар комісії;
- Жучик Н.П., класний керівник 3 класу – член комісії;
- Гірич С.Ф., класний керівник 6 класу – член комісії;
- Постернак В.В., класний керівник 7 класу – член комісії;
- Цюп'ях Н.І., класний керівник 8 класу – член комісії;
- Постернак М.В., класний керівник 9 класу – член комісії;
- Мороз В.І., класний керівник 10 класу – член комісії;
- Дударчук Л.А., класний керівник 11 класу – член комісії.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити списки членів комісії для розгляду документів, щодо можливості безоплатного (часткової оплати) харчування дітей певних категорій у складі:

- Мельник З.П., заступник директора з НВР – голова комісії;
- Наумич Н.В., соціальний педагог секретар комісії;
- Жучик Н.П., класний керівник 3 класу – член комісії;
- Гірич С.Ф., класний керівник 6 класу – член комісії;
- Постернак В.В., класний керівник 7 класу – член комісії;
- Цюп'ях Н.І., класний керівник 8 класу – член комісії;
- Постернак М.В., класний керівник 9 класу – член комісії;
- Мороз В.І., класний керівник 10 класу – член комісії;
- Дударчук Л.А., класний керівник 11 класу – член комісії.

15. СЛУХАЛИ:

Стаднік О.М., практичного психолога ліцею про запобігання та протидія булінгу у закладі. Будь-який учень може потрапити у ситуацію, коли його ображають, висміюють або бойкотують. Або ж навпаки, може сам приєднатися до тих, хто знушається над іншою дитиною. Дуже важливо розрізняти булінг та конфлікти, які бувають у колективах. Причин булінгу — безліч. А тим, кого булять, може виявитися кожен, хто не вписався у рамки того чи іншого колективу. З булінгом складно впоратися самотужки. Від того, в якій атмосфері перебувають діти, залежить їхній настрій, їхнє здоров'я, їхнє бажання вчитися, приходити до закладу освіти. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі. Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено.

ВИСТУПИЛИ: Жучик Н.П., вчитель початкових класів, зазначила, що доцільно нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Спланувати заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування).

2.2. Ознайомити із запланованими заходами учнів класу.

2.3. Ознайомити з правилами поведінки учнів класу.

2.4. Нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

3. Адміністрації закладу:

3.1. Розробити план заходів щодо запобігання та протидії проявам насильства (булінгу, цькуванню).

16. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка ознайомила колег із клопотаннями від педпрацівників на визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації і запропонувала їх затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Зарахувати сертифікати про підвищення кваліфікації:

- 1) Дударчук Вікторії Сергіївни за тематикою «Школа для всіх», тривалістю 30 годин.
- 2) Дударчук Вікторії Сергіївни за тематикою «Гра на дитячих інструментах. Ідеї для ЗДО», тривалістю 2 годин.
- 3) Шум Світлани Василівни за тематикою «Від теорії до практичних кейсів для логопеда», тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС);
- 4) Сидорук Марії Михайлівни за тематикою «Школа стійкості», тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС);
- 5) Сидорук Марії Михайлівни за тематикою «Інноваційні підходи у викладанні фізичної культури. Легка атлетика», тривалістю 6 годин (0,2 кредиту ЄКТС);
- 6) Прадун Галині Сергіївни за тематикою «Лікувальна фізкультура – новий погляд на інклюзію», тривалістю 6 (шість) годин.

17. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка повідомила що на підставі Наказу Міністерства освіти і науки від 25.06.2018 № 676 року «Про затвердження інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» заклад освіти затверджує свій перелік документації, зокрема й для асистента вчителя, враховуючи його посадові обов'язки. Такий підхід максимально розширює повноваження й індивідуалізує потреби закладу освіти в документуванні інформації, пов'язаної з прийняттям управлінських рішень, й убезпечує освітян від надмірних вимог щодо обов'язкового ведення документів, що втратили актуальність і запропонувала затвердити перелік документації для оптимізації діяльності асистента вчителя:

- річний план роботи
- посадова інструкція
- графік роботи
- індивідуальна програма розвитку дитини з ООП
- Журнал спостережень за дитиною з ООП
- Журнал щоденного обліку роботи асистента вчителя
- розклад уроків дитини з ООП
- портфоліо дитини з ООП

18. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., виконуючу обов'язки директора Мельниківського ліцею, яка повідомила що через бойові дії на території нашої країни та окупацію деяких

регіонів кількість учнів, які позбавлені можливості навчатись у звичному форматі, значно збільшилась. Тож здобуття освіти школярів за індивідуальною формою набуло надзвичайної актуальності, а у деяких випадках воно є єдиним варіантом для навчання. Аби допомогти освітянам налагодити ефективний освітній процес у такий спосіб, наша команда підготувала огляд базового документа, яким визначено вимоги до його організації та реалізації.

Порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою регламентується Положенням (далі – Положення), затвердженим наказом МОН від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160). Згідно з ним школи можуть організовувати навчання учнів на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти незалежно від місця їхнього проживання такими способами організації освітнього процесу:

- екстернатна (екстернат);
- сімейна (домашня);
- педагогічний патронаж.

Так як у нашому ліцеї є учні Кузько Артур Русланович та Чередник Павло Олександрович, які знаходяться за кордоном і потребують навчання сімейною формою навчання, потреба затвердити Положення Про екстернатну та сімейну форму навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про сімейну форму навчання.

19. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка ознайомила членів педагогічної ради освітньою програмою навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити освітню програму Мельниківського ліцею на 2024-2025 н.р.»

20. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка ознайомила педагогічних працівників із Наказом Міністерства освіти і науки України «Про організацію 2024/2025 навчального року в ЗЗСО» і зазначила що під час підготовки та проведення першого уроку «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)»

можна послуговуватися методичними рекомендаціями Українського інституту національної пам'яті для закладів освіти до Дня пам'яті захисників України, що розміщені на сайті Міністерства освіти і науки України за покликанням: <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednyaosvita/metodichni-rekomendatsii-ta-informatsiyni-materiali>. Урочисте свято для учнів школи провести на центральному подвір'ї школи на 9.00 год. У разі сигналу Повітряної тривоги терміново прослідувати в укриття та перебувати в ньому до відбою. Під час перебування в укритті надати всю необхідну психолого-емоційну допомогу дітям.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про проведення Дня знань в Мельниківському ліцеї взяти до відома.

21. СЛУХАЛИ:

Мельник З.П., заступника директора з НВР ліцею, яка повідомила що група продовженого дня - це не тільки місце, де діти можуть дочекатися своїх батьків, поки ті працюють, а й важливий елемент виховного процесу. Плануванню даної програми необхідно приділити належну увагу. Група продовженого дня є однією із форм виховання дітей і допомагає організувати найсприятливіші умови для їхнього відпочинку, навчання і виховання, поєднання навчально-виховної роботи на уроках і в позаурочний час. Вона забезпечує, враховуючи вікові особливості, їхній розумовий, моральний, естетичний, фізичний, духовний розвиток, створює умови для організації продуктивної праці, відкриває можливості всебічного виявлення і розвитку індивідуальних, здібностей, запитів та інтересів дітей.

Основні завдання груп продовженого дня

Основними завданнями групи продовженого дня є:

- організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих на уроках;
- створення сприятливих умов для формування учнівського колективу та надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- організація індивідуальної, групової та колективної роботи учнів;
- організація дозвілля учнів;
- формування в учнів ціннісних орієнтацій;
- здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;
- виховання позитивного ставлення до суспільно-корисної праці;
- надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у вихованні учнів.

Підставою для організації роботи групи продовженого дня є:

- необхідна кількість заяв батьків або осіб, які їх замінюють;
- необхідна матеріально-технічна база;
- умови для організації денного відпочинку (сну) першокласників;
- можливості для організації харчування у залежності від тривалості перебування учнів у групі продовженого дня;
- наказ директора навчального закладу;

- погодження місцевого органу управління освітою.

Режим роботи групи продовженого дня повинен передбачати:

1) організацію:

- прогулянки тривалістю не менш як одна година 30 хвилин (для учнів перших - четвертих класів);
- харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
- суспільно-корисної праці;
- денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованої з учнів першого класу, тривалістю не менш як одна година 30 хвилин;

2) виконання домашніх завдань (самопідготовка) для учнів другого класу тривалістю 45 хвилин, третього класу - одна година 10 хвилин, четвертого класу - одна година 30 хвилин;

3) проведення:

- виховної години;
- спортивно-оздоровчих занять для учнів першого класу тривалістю не менш як 35 хвилин, другого - четвертого класів - 40 хвилин;
- занять за інтересами, у гуртках, секціях.

Тривалість перебування учнів у групі продовженого дня Мельниківського ліцею становить три години на день з 12.30 год по 14.30 год, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 20.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити режим роботи групи продовженого дня Мельниківського ліцею з 12.30-14.30 год.

Голова педагогічної ради:

Марія СИДОРУК

Секретар:

Наталія БОРСУК

Розклад дзвінків на 2024-2025 н.р.

I зміна (1-4 кл.)	II зміна (5-11 кл.)
1. 8.30-9.10	1. 13.00-13.40
2. 9.15-9.55	2. 13.50-14.30
3. 10.10-10.50	3. 14.45-15.25
4. 10.55-11.35	4. 15.35-16.15
5. 11.40-12.20	5. 16.20-17.00
	6. 17.05-17.45
	7. 17.50-18.30

Звіт
про роботу методичного об'єднання
вчителів початкових класів за 2023/2024 н. р.

У період, коли освіта України набуває кардинальних змін, виникає необхідність в оновленні методів та прийомів навчання, в залученні інноваційних методик процесу формування в учнів предметних та життєвих компетентностей.

Сучасному суспільству потрібні громадяни, які здатні приймати нестандартні рішення, тобто підходити до вирішення тієї чи іншої проблеми, само контролювати та само оцінювати результати своєї діяльності. Основним завданням учителя на нинішньому етапі розвитку нашого суспільства є забезпечення виходу кожного учня на рівень базової освіти та встановлення розвитку пізнавальної і творчої активності, формування не тільки предметних компетентностей учнів, а й самоосвітніх. Тому всі аспекти навчання повинні бути спрямовані на розвиток творчої особистості, розкриття обдарованості кожної дитини.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2023 -2024 навчальному році працювало над проблемою: «Використання інноваційних технологій, творчих та потенційних можливостей педагога для забезпечення якісної освіти та реалізації ініціативи вчителів початкових класів та учнів через систему компетентісно зорієнтованого навчання». Проводилась велика робота з реалізації

Проводилась велика робота з реалізації даного проблемного питання. Це проведення засідань методоб'єднання вчителів початкових класів, відкритих уроків та виховних заходів. Метою роботи методичного об'єднання вчителів – створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість – учень, з інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Робота методичного об'єднання була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових 2 компетентностей учнів, педагогів.

Протягом року вчителі початкових класів працювали творчо наполегливо, ефективно та результативно.

Члени МО вчителів початкових класів беруть активну участь у підготовці та проведенні педагогічних рад школи. Як і раніше, перед вчителями початкових класів стоять завдання: бути готовими за будь яких умов орієнтувати кожен навчальний предмет на пошук свого місця у розвитку особистості молодшого школяра, формування у нього провідної навчальної діяльності, вміння і бажання вчитися, щоб кожен зміг без перешкод продовжити свою освіту в основній школі та адаптуватися у житті.

На засіданнях МО початкових класів у 2023/2024 роках розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладах освіти, про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1- 4 класів у новій українській школі, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, інформація стосовно проведення навчальних позакласних занять обговорення педагогічної літератури, книг, педагогічних видань. Всі члени МО ознайомились з нормативно-правовими документами, науково методичними рекомендаціями.

Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Ефективним шляхом підвищення професійної майстерності вчителя є участь у різноманітних методичних заходах. Серед найпоширеніших форм методичної роботи є: психолого-педагогічні консультації, семінари-практикуми, теоретичні семінари, аукціони методичних ідей, співбесіди, консультації на актуальні теми, відкриті уроки, огляди новинок психолого-педагогічної та методичної літератури.

Кожен урок, проведений вчителями, був спланований і проведений з використанням новітніх технологій. Всі уроки проходили на високому методичному рівні, були застосовані різноманітні методи і прийоми навчання.

Всі члени методичного об'єднання вчителів початкових класів підвищують свій професійний рівень, займаючись самоосвітою. В цьому навчальному році всі члени методичного проходили курси та вебінари на освітніх платформах «Всеосвіта», «EdEra», «НаУрок» тощо.

Як і раніше, в цьому навчальному році учні 2 – 4 класів взяли участь в конкурсі з української мови ім.П.Яцика .

Початок навчання в школі – складний і відповідальний момент в житті кожної дитини як в соціально – психологічному, так і у фізіологічному плані. Проблемам адаптації першокласників до навчання в школі було присвячено засідання педагогічної ради школи, учасниками якої були вчителі початкових класів. На чолі з заступником директора з НВР обговорили умови успішної адаптації. Та головне, до чого прагнуть вчителі початкових класів– це здружити школярів між собою та зробити шкільне життя дітей цікавим і захоплюючим.

Плідна взаємодія всіх ланок співпраці дала змогу вчителям та учням початкових класів бути активними учасниками різних заходів . Учні початкових класів брали участь у проведенні таких тижнів: тиждень миру, тиждень толерантності, 16 днів проти насильства, олімпійський, захисників і захисниць, академічної доброчесності.

Патріотичне виховання молодших школярів – надзвичайно важливий і специфічний етап патріотичного виховання людини, адже у цей період важливо сформувати в учнів почуття любові і поваги спочатку до своєї сім'ї, родини, домівки, потім – школи, рідного слова, природи, побуту і традицій, вулиці, міста, регіону, і в кінцевому результаті – до свого народу і країни. Виходячи з цього, методичне об'єднання приділяє велику увагу формуванню загальнолюдських та національних

цінностей здобувачів освіти. Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги:

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги:

- удосконалення роботи з розвитку творчих здібностей школярів;
- формування комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів;
- робота з учнями, які мають прогалини в знаннях.

МО вчителів початкових класів дбає про те, щоб школа була:

- школою радості для учня,
- школою творчості для вчителя,
- школою спокою для батьків.

В цілому роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2023-2024 н.р. можна вважати задовільною .

Доповідь Мороз В.І., керівника методичних об'єднань вчителів
суспільно-гуманітарного циклу

У 2023-2024 н.р. МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу працювало над проблемою «Підвищення ефективності уроків суспільно-гуманітарного циклу шляхом впровадження сучасних видів, форм роботи з учнями. Учителі на уроках використовували методи які втілюють розвиток конструктивного, критичного мислення учнів, підвищують їхні інтереси до знань, формують такі особисті якості як допитливість, цілеспрямованість. Під час уроків застосовували такі прийоми як рольова гра, круглий стіл, дискусія, ситуаційний аналіз, моделювання життєвої ситуації, коли учні спільно шукають шляхи вирішення проблеми.

У минулому навчальному році випускники, у зв'язку з воєнним станом складали не ЗНО, а мультимедійний тест.

У 2023-2024 н.р. робота МО суспільно-гуманітарного циклу буде спрямована на вдосконалення рівня методичної майстерності вчителів.

Голові педагогічної ради
Мельниківського ліцею
(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

Сидорук М.М.
(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

керівника музичного дошкільного
підрозділу «Сонечко»
Дударчук Вікторії Сергіївни
(посада, прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою «Школа для всіх»
тривалістю 30 годин.

Додаток: копія сертифікату про підвищення кваліфікації на 1 арк.

30.08.2024 р.

_____Вікторія ДУДАРЧУК

Голові педагогічної ради
Мельниківського ліцею
(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

Сидорук М.М.
(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

керівника музичного дошкільного
підрозділу «Сонечко»
Дударчук Вікторії Сергіївни
(посада, прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою «Гра на дитячих інструментах. Ідеї для ЗДО», тривалістю 2 годин.

Додаток: копія сертифікату про підвищення кваліфікації на 1 арк.

30.08.2024 р.

_____ Вікторія ДУДАРЧУК

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Пільгова категорія	Підстава
1	Забродоцька Анна Олегівна	1	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №678 від 02.09.2024р. Заява мами Забродоцької А.О. від 02.09. 2024р.
2	Дударчук Христина Сергіївна	1	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №670 від 29.08.2024р. Заява мами Дударчук А.С. від 04.09.2024р.
3	Кропивник Уляна Вікторівна	1	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №709 від 06.09.2024р. Заява мами Кропивник Т.В. від 09.09.2024р.
4	Верчук Дарина Володимирівна	3	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №683 від 03.09.2024р. Заява мами Верчук М.В. від 02.09.2024р.
5	Дударчук Артем Олександрович	4	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №764 від 15.12.2023р. Заява мами Дударчук О.М. від 18.12.2023 року
6	Забродоцька Софія Олегівна	4	малозабезпеч.	Довідка з управління соціальної та ветеранської політики №678 від 02.09.2024р. Заява мами Забродоцької А.О. від 02.09. 2024р.
7	Постернак Арсеній Вікторович	4	дитина, позбавлена батьківського піклування	Заява опікуна Дударчука А.М. від 08.01.2024р.

8	Ситар Назар Дмитрович	10	дитина, позбавлена батьківського піклування	Заява опікуна Корнелюк Л.В. від 08.01.2024р.
9	Величко Уляна Євгенівна	5	дитина-сирота	Заява опікуна Величко М. А. від 08.01.2024р.
10	Величко Діана Євгенівна	8	дитина-сирота	Заява опікуна Величко М. А. від 08.01.2024р.
11	Постернак Павло Миколайович	6	ЧАЕС	Посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи Серія Д № 079112 Заява мами Постернак Г.М від 08.01.2024р.
12	Демедюк Ірина Іванівна	8	ЧАЕС	Посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи Серія Д № 298201 Заява мами Демедюк С.В. від 08.01.2024р.
13	Гірич Олександр Олександрович	2	дитина з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 29 лютого 2024 року Заява мами Гірич О.А. від 06.09.2024р.
14	Гирич Магдалина Миколаївна	4	дитина з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі	Висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 30 березня 2023 року Заява мами Гирич О.В. від 08.01.2024р.
15	Пісачук Ганна Миколаївна	4	дитина з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі	Висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 31 березня 2023 Заява мами Пісачук О.В. від 08.01.2024р.
16	Жипа Злата Олександрівна	3	дитина з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Лікарське свідоцтво про смерть №486 від 08.05.2023р. Заява мами Жипи О.В. від 08.01.2024р.

17	Гінайло Іван Миколайович	7	дитина з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Лікарське свідоцтво про смерть №1966 від 02.05.2024р. Заява мами Гінайло М.А. від 06.09.2024р.
18	Жипа Максим Олександрович	7	дитина з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Лікарське свідоцтво про смерть №486 від 08.05.2023р. Заява мами Жипи О.В. від 08.01.2024р.
19	Забродоцький Іван Володимирович	4	дитина з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Сповідання сім'ї зниклого безвісті №350 від 08.06.2022р. Заява мами Забродоцької О.В. від 08.01.2024р.
20	Хомик Артем Ігорович	10	дитина з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Лікарське свідоцтво про смерть №2855 від 05.06.2023р. Заява мами Хомик Т.В. від 08.01.2024р.
21	Пісачук Марія Миколаївна	11	дитина з інвалідністю	Посвідчення серія ААБ №236797 Заява мами Пісачук О.В. від 08.01.2024р.
22	Дударчук Микола Юрійович	8	СЖО	Повідомлення служби у справах дітей від 08.01.2024р. №2/07/2-24 Заява батька Дударчука Ю.М. від 08.01.2024р.
23	Штандер Софія Русланівна	9	СЖО	Повідомлення служби у справах дітей від 08.01.2024р. №2/07/2-24 Заява мами Штандер М.В. від 08.01.2024р.
24	Штандер Максим Русланович	10	СЖО	Повідомлення служби у справах дітей від 08.01.2024р. №2/07/2-24 Заява мами Штандер М.В. від 08.01.2024р.
25	Шульга Андрій Сергійович	9	дитина з числа осіб, визначених у статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Посвідчення ветерана війни- особи з інвалідністю внаслідок війни. Серія А № 024401 Заява мами Шульги М.І. від 08.01.2024р.

26	Шульга Марія Сергіївна	9	дитина з числа осіб, визначених у статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Посвідчення ветерана війни- особи з інвалідністю внаслідок війни. Серія А № 024401 Заява мами Шульги М.І. від 08.01.2024р.
27	Постернак Марія Романівна	10	дитина з числа осіб, визначених у статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Посвідчення ветерана війни- особи з інвалідністю внаслідок війни. Серія А № 076856 Заява мами Шульги М.І. від 02.09.2024р.
28	Богута Софія Сергіївна	3	дитина військовослужбовця ЗСУ, який бере участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районах бойових завдань	Довідка з військової частини А 4898 №241 від 22.03.2023р. (довідка про участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районі бойових завдань в процесі виготовлення у військовій частині) Заява мами Богуті А.В. від 08.01.2024р.
29	Богута Анастасія Сергіївна	6	дитина військовослужбовця ЗСУ, який бере участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районах бойових завдань	Довідка з військової частини А 4898 №241 від 22.03.2023р. (довідка про участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районі бойових завдань в процесі виготовлення у військовій частині) Заява мами Богуті А.В. від 08.01.2024р.
30	Сидорук Дмитро Сергійович	6	дитина військовослужбовця ЗСУ, який бере участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районах бойових завдань	Довідка четвертого відділу Ковельського РТЦК та СП Волинської обл. №157 від 28.07.2022р. (довідка про участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районі бойових завдань в процесі виготовлення у військовій частині) Заява мами Сидорук В.В. від 08.01.2024р.
31	Дударчук Софія Василівна	7	дитина військовослужбовця ЗСУ, який бере участь у бойових діях, перебуваючи	Довідка військової частини А 2892 №198 від 05.04.2023р. Заява мами Дударчук В.В. від 08.01.2024р.

			безпосередньо в районах бойових завдань	
32	Гловацький Іван Віталійович	9	дитина військовослужбовця ЗСУ, який бере участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районах бойових завдань	Довідка четвертого відділу Ковельського РТЦК та СП Волинської обл. №246 від 05.10.2022р. (довідка про участь у бойових діях, перебуваючи безпосередньо в районі бойових завдань в процесі виготовлення у військовій частині) Заява мами Гловацької Л.І. від 08.01.2024р.

Затверджую

Директор

Мельниківського ліцею

_____Марія СИДОРУК

Список

дітей пільгових категорій,

які звільняються від плати за харчування на 50%

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Пільгова категорія	Підстава
1	Сухецький Віталій Павлович	2	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія АБ №025366 Заява мами Сухецької О.В. від 08.01.2024р.
2	Скабук Тамара Русланівна	3	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія АБ №240613

				Заява мами Скабук Ю.Ф. від 26.01.2024р.
3	Цекот Матвій Сергійович	3	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія УБД №528024 Заява мами Цекот О.А. від 08.04.2024р.
4	Сидорук Злата Вікторівна	4	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія УБД №164525 Заява мами Сидорук Р.В. від 08.01.2024р.
5	Гаврось Зоряна Василівна	5	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія АА №355324 Заява мами Гаврось І.М. від 08.01.2024р.
6	Сухецький Володимир Павлович	5	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія АБ №025366 Заява мами Сухецької О.В. від 08.01.2024р.
7	Цекот Христина Сергіївна	6	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія УБД №528024 Заява мами Цекот О.А. від 08.04.2024р.
8	Мостоцький Микола Михайлович	7	УБД	Посвідчення учасника бойових дій Серія УБД Заява батька Мостоцького М.В. від 08.01.2024р.
9	Борсук Анастасія Олександрівна	9	УБД Відмова від харчування	Посвідчення учасника бойових дій Серія АА №221026 Заява мами Чуб О.І. від 08.01.2024р.
10	Борсук Анна Олександрівна	9	УБД Відмова від харчування	Посвідчення учасника бойових дій Серія АА №221026 Заява мами Чуб О.І. від 08.01.2024р.
11	Мазурик Антон Сергійович	9	УБД Відмова від харчування	Посвідчення учасника бойових дій Серія УБД №165805 Заява мами Мазурик Н.Ф. від 08.01.2024р.

