



**ЗОЛОТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №16
ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

кв. Сонячний, 12, м. Золоте, Сєверодонецький район,
Луганської області, 93295, тел. 0667987541
e-mail: zolot.litsey16@gmail.com Код ЄДРПОУ 35205633

14.08.2023 року

НАКАЗ
м. Золоте

№11 о/д

Про Створення служби з охорони праці

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України №536 від 1 серпня 2001 р., Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, згідно зі ст.23 Закону України «Про охорону праці» та з організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійними захворюванням у процесі навчання та праці,

наказую:

1. У відповідності зі ст.13 Закону України «Про охорону праці» загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.

2. Створити службу охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», Положення про службу охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в ліцеї у складі:

- Заїки В.М.. – директора гімназії, керівника служби охорони праці;
- Переяслової І.А. – заступник директора з НВР, відповідальної організацію роботиз охорони праці, заступника голови комісії з проведення навчання та перевірки знань працівників ліцею з питань охорони праці, розробку інструкцій з ОП та контроль з питань безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в 1-4 класах, 5-9 класах, 10-11 класах;

- Заїки Л.А. – заступника директора з ВР, відповідальної за розробку інструкцій з ОП та контроль з питань безпеки життєдіяльності під час позагімназійної та позакласної виховної роботи в 1-4 класах, 5-9 класах, 10-11 класах;

- Тетерещенко О.В. – вчителя інформатики;

- Будченко І.І. – фізики.

3. Службі охорони праці:

3.1. Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу у 2023-2024 н. р. у дистанційному форматі, здійснення заходів, передбачених колективною угодою, з охорони праці.

3.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу в ліцеї, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Гірської міської військової адміністрації.

3.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

3.4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

3.5. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами запобігання травматизму учнів.

4 Заступнику директора з навчально-виховної роботи Переясловій І.А.:

4.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу, дотриманням норм і правил охорони праці в 1-4, 5-11 класах.

4.2. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

4.3. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланового інструктажів згідно з наказом МОН України №563.

4.4. Здійснювати контроль за розробкою періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт.

4.5. Організувати розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в 1-4, 5-11 класах.

5. Заступнику директора з ВР Заїці Л.А..

5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної

безпеки під час проведення позакласних та позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

5.2. Контролювати діяльність керівників щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

5.3. Проводити навчання і інструктаж класних керівників, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом МОН України №563.

5.4. Організувати розслідування нещасних випадків, що сталися під час проведення позакласних та позаліцейних заходів.

6. Класним керівникам:

6.1. Провести 01.09 2023 року вступний інструктаж з учнями та зробити запис про це в класному журналі.

8.2. Проводити з учнями інструктажі з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією їх у журналі встановленого зразка та у класному журналі

8.3. Формувати в учнів розуміння тримати в належному та безпечному для здоров'я стан робочих місць під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі.

9. Учителям хімії, фізики, фізичного виховання, трудового навчання, інформатики, «Захисту Вітчизни» персонально відповідати за забезпечення дотримання вимог охорони праці за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, вищевказаних предметів.

10. Призначити комісію з навчання та перевірки знань з питань ОП та електробезпеки у складі:

- Заїка В.М. – директор Золотівського ліцею №16;
- Будченко І.І. – відповідальна за електробезпеку, пожежну безпеку у ліцеї;
- Переяслова І.А. – відповідальна за організацію роботи з ОП;

10.1. Затвердити програму навчання з електробезпеки.

10.2. Провести навчання та перевірку знань з електробезпеки з неелектричним персоналом гімназії з встановленням І групи з електробезпеки 31.08.2023р.

11.1. Провести на першому уроці навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з техніки безпеки згідно з наказом МОН України №563 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

11.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з фіксацією їх у таких документах: класному журналі, журналі реєстрації інструктажів з охорони праці, журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

11.3. Про кожний нещасний випадок терміново доповідати директору ліцею.

11.4. Ретельно виконувати цей наказ і створювати безпечні умови проведення освітнього процесу у дистанційному форматі.

12. Наказ довести до відома всіх працівників ліцею.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Золотівського ліцею №16



В.М. Заїка