

	PERPUSTAKAAN STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA Jl. Perak Barat 173 Surabaya	No. Dok	MD.1.1-PERPU-SOP
		Tgl. Terbit	20 Oktober 2023
		No. Revisi	01
		Hlm.	1/1
		SOP PERATURAN PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN	

A. Peminjaman Buku :

1. Peminjam menyerahkan KTM.
2. Pengecekan buku yang akan dipinjam dalam kondisi masih baik serta pengecekan denda.
3. Mengentry buku yang dipinjam kedalam sistem informasi
4. Petugas menyerahkan buku yang akan di pinjam oleh peminjam.

B. Pengembalian Buku :

1. Dalam jangka waktu 2 minggu, buku yang dipinjam mahasiswa dan anggota selain dosen dan karyawan harus sudah dikembalikan ke petugas Perpustakaan. Bagi dosen dan karyawan jangka waktu pengembalian maksimal 6 bulan. Dalam hal jatuh tempo pengembalian bersamaan dengan hari libur perkuliahan maka buku dapat dikembalikan pada hari kedua perkuliahan aktif.
2. Pengecekan kembali bahwa kondisi buku dalam keadaan baik, dan tidak ada coretan atau rusak serta pengecekan denda jika terlambat mengembalikan.
3. Peminjaman max 4 eksemplar buku
4. Memberikan tanda sudah dikembalikan ke dalam sistem informasi pengembalian.
5. Petugas perpustakaan menyerahkan kembali KTM

C. Denda Keterlambatan Pengembalian Buku :

1. Apabila pengembalian buku melewati jangka waktu tersebut tanpa ada perpanjangan peminjaman, maka akan dikenakan denda Rp. 1.000/hari kerja
2. Pembayaran diserahkan kepada petugas Perpustakaan dan meminta paraf dari staf perpus. Setelah di tanda tangani salinan kwintansi di serahkan ke petugas perpustakaan.
3. Ketentuan denda keterlambatan pengembalian buku diberlakukan untuk peminjaman mulai awal bulan Oktober 2023

	PERPUSTAKAAN STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA Jl. Perak Barat 173 Surabaya	No. Dok	MD.1.1-PERPU-SOP
		Tgl. Terbit	20 Oktober 2023
		No. Revisi	01
		Hlm.	2/1
		SOP PERATURAN PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN	