



## ANEXO 1

### EJEMPLO DE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

#### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
SAN ANTONIO			1029818	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO			NA	
Puno	Puno	Puno	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente	
			X			

#### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
Cargo:		Teléfono/celular:		Correo electrónico:	



**III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):**

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN	
					Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
26-dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar		( )	1. Deficiente
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo		( )	2. En Proceso
		Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de gestión escolar		( )	3. Suficiente
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica		( )	4. Destacado
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión pedagógica		( )	1. Deficiente
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica		( )	2. En Proceso
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas		( )	3. Suficiente
27-dic	2	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de	Comité de gestión del bienestar		( )	1. Deficiente
					( )	2. En Proceso
					( )	3. Suficiente
					( )	4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	<b>AUTOEVALUACIÓN</b> Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes				
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de Gestión del bienestar		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Balance del PAT	Comité de gestión escolar Equipo directivo		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión escolar Equipo directivo		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Revisión del PEI	Comité de gestión escolar Equipo directivo		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación y reajuste del PCI	Comité de gestión escolar Equipo directivo		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT	Comités de gestión escolar		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo		( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

\* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.

**IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***

\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**Dirección Regional de  
Educación**

**Dirección de Gestión  
Pedagógica**

---

**DIRECTOR**

---

**SUB DIRECTOR**

---

**COMITÉ DE:**

---

**COMITÉ DE:**