

Додаток 1  
до наказу ВСП «СФК НУХТ»  
від «25» березня 2025 р.  
№ 27

## ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ВСП «Сумський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»

1. Порядок (далі – Порядок) про супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особа) розроблений відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН 13 грудня 2006 року, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991р. № 875-ХІІ (зі змінами), з метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги на території ВСП «Сумський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж), забезпечення прав таких осіб на безперешкодний доступ до приміщень, зручності та комфорту перебування в Коледжі.

2. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Коледжі особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Коледжу.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Коледж має зв'язатися зі співробітниками за допомогою кнопок виклику, що знаходяться:

- вул. Берестовська, 1 (гуртожиток, вхід до бібліотеки);
- вул. Ярослава Мудрого, 60 (центральний вхід навчального корпусу);
- вул. Ярослава Мудрого, 60 (вхід до навчально-виробничого корпусу).

4. Співробітник Коледжу у разі одержання інформації про прибуття Особи до Коледжу, що потребує допомоги, особисто повинен з'ясувати мету її візиту та, якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Коледжу, повідомити про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу в найкоротший термін прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує особу (далі - Консультант), що потребує допомоги. Якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Коледж, Консультант супроводжує Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування особи, що потребує допомоги, співробітників Коледжу).

5. Послуги з супроводу надаються як правило, у робочий час з 08:30 до 16:45 години (з урахуванням змін навчання).

6. За необхідності зустрічі користувач домовляється про час та місце зустрічі з керівником коледжу за контактними телефонами, розміщеними на сайті коледжу.

7. При забезпеченні супроводу відповідальним особам необхідно дотримуватись правил поведінки та етикету, бути толерантними.

8. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, Консультант організовує супровід даної Особи до виходу з Коледжу.

9. Консультант за погодженням з Особою має право надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Положенням.