

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Зміст	Відповідальні	Дата	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Підготувати календарно-тематичне планування	Вчителі	Серпень/січень	Плани	
Проводити аналіз реалізації календарно-тематичних планів	Заступник директора з НВР, керівники ІІІ МО	Січень, червень	Наказ	
Підготувати перспективні та календарні плани роботи з дітьми дошкільного віку	Вихователі	Щомісяця / щоденно	Плани роботи	
Аналізувати результативність освітньої роботи з дітьми дошкільного віку	Заступник директора з НВР	1 раз на квартал	наказ	
Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях ІІМО	Керівники ІІІ МО, вчителі, заступник директора з НВР	Серпень	Протоколи засідань ІІМО	
Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
Провести оперативні наради щодо роботи з дітьми дошкільного віку:	Вихователі, керівник ІІМО		Матеріали колективних переглядів	

- «Формування зв'язного українського мовлення з використанням різних видів діяльності дітей»; - «Розвиток творчої особистості дошкільника у процесі проведення інтегрованих занять»; - «Сучасний підхід до підготовки дітей дошкільного віку до навчання в Новій українській школі»		Жовтень Грудень-січень Квітень		
Провести засідання круглого столу щодо роботи з учнями 1-4 та 5-9 класів: - «Формування логіко-математичної компетенції учнів у контексті сучасних освітніх реформ»; - «Використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій як засіб підвищення якості освіти»	Вчителі початкових класів Вчителі-предметники	Грудень Лютий	Матеріали круглого столу	
Оновити інформаційний банк даних з питань: - розвитку дошкільної освіти; - організації освітнього простору в НУШ; - каталогу методичної літератури у кабінетах та наочності.	Вихователі, вчителі початкових класів, вчителі-предметники.	Упродовж року	Картотека	
Провести місячник педагогічної майстерності педагогів, які атестуються у 2025 році	Заступник директора з НВР	Лютий-березень	Наказ	

Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)				
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти	Практичний психолог, педагоги, батьки	За потребою	Протокол педради, заяви батьків, наказ	
Розробити індивідуальні навчальні плани	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	За потребою	Індивідуальні навчальні плани	
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	За потребою	Методичні рекомендації	
Надавати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	За потребою	Методичні рекомендації	
Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)				
Забезпечити методичний супровід використання освітніх ресурсів	Заступник директора з НВР, керівники ШМО, керівник творчої групи	Жовтень-грудень	Картотека	
Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя, вихователя	Педагогічні працівники	Жовтень	Протоколи нарад	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Заступник директора з НВР	Травень	Звіт про публікації, портфоліо педагогічних працівників	

Проаналізувати ведення сайту НВК, сторінки у facebook	Педагог-організатор, вчитель інформатики	Грудень, травень	Сайт закладу освіти, звіт	
Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
Запланувати та провести відзначення свят та видатних дат: * День Вчителя ▪ День захисника України ▪ День гідності і свободи ▪ День пам'яті жертв Голодомору ▪ День Збройних сил України ▪ День Святого Миколая ▪ День Соборності ▪ День народження Т.Г.Шевченка ▪ День вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС ▪ День вишиванки ▪ День Пам'яті та примирення ▪ День матері ▪ День сім'ї	Педагогічні працівники, музичний керівник	Упродовж року	Перспективні плани роботи	
Запланувати та провести тематичні та предметні тижні: - Тиждень здорового способу життя - Тиждень сім'ї - Всеукраїнський тиждень права - Тиждень толерантності - Тиждень психології - Тиждень безпеки дитини	Педагогічні працівники	Вересень-червень	Перспективні плани роботи План заходів	
Організувати роботу гуртків	Заступник директора з НВР	Жовтень	Плани роботи гуртків	

Провести практикум «Гра по-новому – навчання по іншому. Метод компетентнісного навчання «Шість цеглин»	Члени ШМО	Березень	Матеріали	
Провести моніторинг наскрізного процесу виховання під час проведення уроків	керівники ШМО, керівник творчої групи	Травень	Довідки, протоколи педрад	

Використання педагогічними працівниками інформаційно - комунікаційних технологій в освітньому процесі				
Впровадження інноваційних технологій у формуванні компетентного учня	Заступник директора з НВР	Лютий	Виступ на засідання методичної ради	
Залучення учнів до роботи на онлайн платформах	Вчителі	Вересень-травень	Аналіз уроків	
Провести аналіз дистанційної роботи педагогів (за потреби)	Керівники ШМО	За потребою	Інформація	
Україномовні онлайн-ресурси для розвитку дітей дошкільного віку та здобувачів освіти	Керівник творчої групи	Листопад	Виступ на засідання творчої групи	
Провести колективні перегляди (за планом) освітніх платформ та інтернет-ресурсів	керівники ШМО	Лютий	Матеріали	
Провести майстер-клас на тему: «Інтернет-ресурси для створення дидактичних матеріалів»	керівник творчої групи, вчитель інформатики	Лютий	Матеріали	
Провести моніторинг використання сучасних ІКТ як засобу підвищення якості освіти та освітньої діяльності педагогів у початковій школі відповідно Концепції НУШ	директор	Травень	Виступ на засідання педагогічної ради	
Провести моніторинг використання сучасних ІКТ як засобу підвищення якості освіти та освітньої діяльності педагогів основної та старшої школи	директор	Травень	Виступ на засідання педагогічної ради	
Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)				
Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації та проходження курсів за запитом педагогів та графіком	Заступник директора з НВР	Грудень	Наказ, протокол педради, свідоцтва та сертифікати	

Скласти план роботи Школи молодого вчителя (за потребою)	Заступник директора з НВР	Вересень	План	
Призначити наставників	директор	Жовтень	Наказ	
Провести анкетування педагогів	Практичний психолог	Вересень, травень	Аналіз анкет	
Забезпечити педагогів алгоритмами, пам'ятками, зразками самоаналізу	Заступник директора з НВР	Вересень	Пам'ятки	
Вивчити, узагальнити роботу наставників з молодими спеціалістами	Заступник директора з НВР	Травень	Звіт	
Сприяти атестації та сертифікації педагогічних працівників (за планом та заявами)	директор	Березень	Атестаційні листи	
Сприяти складанню плану самоосвіти на I та II півріччя	Педагогічні працівники	Вересень, січень	Плани самоосвіти	
Обмін досвідом між учителями НУШ	вчителі початкових класів	Листопад	Матеріали	
Зробити аналіз виконання плану самоосвіти	Педагогічні працівники	Грудень, травень	Плани самоосвіти	
Організувати участь педагогів у роботі творчої групи на тему: «Використання сучасних інформаційних технологій як засіб підвищення якості освіти та освітньої діяльності педагогів»	керівник творчої групи	Упродовж року	Матеріали засідань	
Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються	Педагогічні працівники	Березень	наказ	
Співпраця педагогів зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Тренінг «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів»	Практичний психолог	Березень	Матеріали тренінгу	

Провести загальні батьківські збори	директор	Жовтень, травень	Сайт, інформаційні стенди, протоколи батьківських зборів	
Організувати екскурсії закладом освіти	директор	Вересень	фотозвіт	
Вивчити становище, статус родин та моделювання взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу	Педагогічні працівники	Вересень-жовтень	звіт	
Провести анкетування батьків учасників ООС та ВПО з метою виявлення соціальних потреб та можливостей виховання дітей	Практичний психолог	Жовтень	Анкети	
Організувати спільні з батьками тематичні виставки дитячих робіт	Заступник з ВР	Жовтень, травень	Фотозвіт	
Провести анкетування батьків щодо організації харчування дітей	Медична сестра	грудень	Анкети	
Організувати проведення Дня НВК	Директор, педагог-організатор	травень	План проведення	
Організувати роботу трудового десанту «За чисте довкілля» (за участю батьків, педагогів, дітей)	Педагогічні працівники	Квітень	Фотозвіт	
Організувати спільні проєкти батьків та дітей в рамках тематичних тижнів	Педагогічні працівники	Щомісяця	Фотозвіт	
Організувати інформаційно-просвітницький захід з превентивного виховання	Практичний психолог	Квітень	Матеріали	
Провести анкетування батьків щодо аналізу роботи закладу за навчальний рік	Практичний психолог	травень	Анкети	
Викладати інформацію про життя закладу на сайті НВК, на сторінці facebook	Відповідальний за ведення сайту	Щотижня	Сайт закладу	

Організувати роботу батьківського клубу «Родинна просвіта»	директор	Жовтень-квітень	матеріали	
Провести групові та класні батьківські збори (за графіком)	Педагогічні працівники	Вересень-травень	Протоколи	
Провести збори батьків майбутніх першокласників (за окремим планом)	вчитель початкових класів	травень	План, матеріали	
Взаємонавчання та інші форми професійної співпраці				
Організувати відвідування педагогами районних методичних об'єднань, семінарів згідно плану відділу освіти	директор	Вересень-травень		
Організувати роботу Школи молодого вчителя (за потреби)	Заступник директора з НВР	Жовтень-травень	План роботи Школи	
Організувати педагогічне наставництво (за потреби)	директор	Вересень-травень	Наказ	
Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів, вчителів суспільно-гуманітарного, природничо-математичного циклів, класних керівників та творчої групи	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	Вересень-травень	Наказ, протоколи ШМО	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Внести зміни та доповнення до Положення про академічну доброчесність (за потреби)	директор	Вересень	Протокол педради	
Провести нараду з питань вивчення документів про академічну доброчесність	директор	Серпень	Протоколи наради	
Провести аналіз стану дотримання академічної доброчесності	директор	Травень	Протоколи наради	
Розглянути на засіданнях шкільного методичного об'єднання питання дотримання академічної доброчесності	керівники ШМО	Вересень-травень	Протоколи засідань ШМО	
Розглянути на нарадах при директору питання дотримання академічної доброчесності	директор	Протягом року	Протоколи нарад	