



**Заклад загальної середньої освіти « Шимковецька гімназія»
Збаразької міської ради**

НАКАЗ

29.03.2024

с. Шимківці

№26-од

**Про організацію та проведення
підсумкових контрольних/
діагностувальних робіт учнів,
що перебувають на індивідуальній
формі навчання (екстернат)
у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», [наказу МОН від 12.01.2016 № 8 \(у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160\)](#), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05.05.2018 № 546/32016 «Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання(екстернат)

НАКАЗУЮ:

- 1.Призначити відповідального за організацію та проведення підсумкової атестації учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат) заступника директора з навчальної роботи ДЯЧУК М.А.
2. Заступнику директора з навчальної роботи ДЯЧУК М.А.:
 - 2.1. Скласти розклад консультацій та графік проведення річної контрольної/діагностувальної роботи для учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат).
 - 2.2. Ознайомити учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат), батьків або осіб, які їх замінюють, з вище зазначеними термінами річної контрольної/ діагностувальної роботи.
 - 2.3. На сайті закладу освіти розмістити інформаційний куточок «Підсумкова атестація учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат)».

2.4. Забезпечити облік річного оцінювання учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернів), у відповідному протоколі за встановленою формою.

2.5. За бажанням учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернів) або осіб, які їх замінюють, організувати додаткові консультації з предмету шляхом надання платних послуг школою.

2.6. Узагальнити матеріали річного оцінювання учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат), і підготувати на розгляд педагогічної ради питання про переведення їх на наступний рік навчання.

3. Затвердити комісію для проведення підсумкової атестації учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат) у 1,2,3,4, 6-9 класах у такому складі:

- Для 1-4 класів

Голова комісії-ДЯЧУК М.А., заступник директора з навчальної роботи;

Члени комісії: САЛО Діана-1 клас, САВЧЕНКО Любов-2 клас, БАГРІЙ Раїса-3 клас, ВАВРИЧУК Богдана- 4 клас.

- Для 6-9 класів

Голова комісії-ДЯЧУК М.А., заступник директора з навчальної роботи (крім зарубіжної літератури)

Голова комісії-ДАВИМУКА Я.М.-директор, для зарубіжної літератури

Предмет	Вчитель/клас	Вчитель/клас
Українська мова	Вавричук Галина- 6,8,9	Давимука Ярослава -7
Українська література	Вавричук Галина- 6,8,9	Давимука Ярослава -7
зарубіжна література	Дячук Марія- 6,7,8,9	
Англійська мова	Флекей Марія-6,7,8,9	
Математика	Пастух Оксана-6	
Алгебра	Пастух Оксана-9	Варичук Марія-7,8
Геометрія	Пастух Оксана-9	Варичук Марія-7,8
Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	Прищук Ірина-6	
Інформатика	Прищук Ірина-7,8,9	Сало Діана-6
Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	Казнодій Юрій-6	
Історія України	Мельничук Василь-7,8,9	
Всесвітня історія	Мельничук Василь-7,8,9	

Інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України»	Мельничук Василь-6	
Правознавство	Мельничук Василь-9	
Географія	Сукач Леся-7,8,9	
Хімія	Сукач Леся-7,8,9	
Технології\трудове навчання	Вавричук Богдана-6,7,8,9	
Музичне мистецтво	Казнодій Юрій-1-2,3,4,6,7	
Образотворче мистецтво	Казнодій Юрій-1-2,3,4,6,7	
Фізика	Сукач Леся-7,8.	Пастух Оксана-9
Основи здоров'я	Казнодій Юрій-7,8,9	
Фізична культура	Резнік Галина- 6,7,8,9	
Біологія	Прищук Ірина-7,8,9	
Мистецтво	Казнодій Юрій-8,9	
Початкова військова підготовка	Казнодій Юрій-9	
Етика	Казнодій Юрій-6	
Основи християнської етики	Савченко Любов-	

4.Членам комісії для проведення підсумкових контрольних/ діагностувальних робіт для учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання (екстернат) у 1,2,3,4, 6-9 до 24 квітня 2024 року підготувати зразки підсумкових контрольних/ діагностувальних робіт та розмістити їх на сайті закладу освіти.

5. Провести підсумкові контрольні/ діагностувальні роботи у строки, зазначені у додатку.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Богдана Вавричук
Любов Савченко
Оксана Пастух
Марія Вавричук
Раїса Багрій
Ірина Прищук
Марія Флекей
Леся Сукач
Ірина Магера
Василь Мельничук
Галина Резнік

Ярослава ДАВИМУКА
Діана Сало
Галина Вавричук

Юрій Казнодій

**затвердження інструкції
з діловодства у закладі загальної
середньої освіти « Шимковецька
гімназія»Збаразької міської ради**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 [№ 676](#) «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480, з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 №1/9-595 щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, на виконання рішення експертної комісії від 19.12.2023 та з метою приведення ділової документації та діловодства у закладі у відповідність до вимог вищезазначених документів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інструкцію з діловодства у закладі (додається).
2. Всім членам педагогічного колективу ознайомитися з Інструкцією з діловодства у закладі та виконувати її вимоги.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ярослава ДАВИМУКА

Про надання додаткової оплачуваної відпустки САЛО Діані

На підставі статей 215-220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України «Про відпустки» та на підставі заяви вчителя початкових класів САЛО Діани Володимирівни, зареєстрованої під номером С-191/01-29 від 30.10.2023 року

НАДАТИ:

САЛО Діані Володимирівні, вчителю початкових класів, додаткову оплачувану відпустку на період складання сесії (як здобувачу вищої освіти заочної форми навчання I курсу) у період із 30 жовтня по 19 листопада 2023 року

Підстава: довідка-виклик №20 від 20.10.2023 року та заява вчителя початкових класів САЛО Діани, зареєстрована під номером С-191/01-29 від 30.10.2023 року

Директор : Ярослав ДАВИМУКА

З наказом ознайомлені : Любов САВЧЕНКО

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

21.02.2023

с.Шимківці

№14-од

***Про організацію індивідуальної
форми здобуття освіти у формі
екстернату у 2022-2023н.р.***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 160 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 квітня 2021 р. за

№ 528/36150), заяв батьків, рішення педагогічної ради (протокол № від .10.2022 р.) та погодження відділу освіти, культури, молоді та спорту Вишнівецької селищної ради від 31 жовтня 2022 р. № 01-07/643,

НАКАЗУЮ:

1.Перевести з 01.11.2022 року на екстернатну форму навчання здобувачів освіти 11 класу :

Козака Зоряна Григоровича, Козак Ніку Григорівну.

2. Відповідальною особою за організацію екстернатної форми навчання у 2022-2023 навчальному році призначити заступника директора з навчально – виховної роботи Шевчук Ольгу Юхимівну.

3. Затвердити індивідуальний навчальний план для екстернів 11 класу та погодити його у начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Вишнівецької селищної ради Пограничної М.В. (Додаток 1)

4. Затвердити графік організації освітнього процесу за екстернатною формою навчання (додаток 2).

5. Затвердити графік проведення консультацій для екстернів 11 класу (Додаток 3)

6. Затвердити склад комісій для проведення річного оцінювання екстернів за 11 клас (Додаток 4)

7. Затвердити графік проведення річного оцінювання екстернів за 11 клас (Додаток 5).

8. Заступнику директора Шевчук О.Ю.

8.1. Забезпечити ведення у Великовікнинському ліцеї відповідної документації (заяви, накази про переведення на навчання за екстернатною формою, індивідуальний навчальний план, графік навчання за екстернатною формою, розклади проведення консультацій з предметів, контрольних робіт, протоколи оцінювання екстернів);

8.2. Ознайомити під підпис екстернів, батьків екстернів із індивідуальним навчальним планом, з графіком організації освітнього процесу за екстернатною формою, графіком проведення консультацій з підготовки до контрольних робіт, графіком проведення контрольних робіт (річного оцінювання) екстернів за курс повної загальної середньої освіти (11 клас) у 2022-2023 навчальному році;

8.3. Створити належні умови для проведення річного оцінювання навчальних досягнень екстерна;

8.4. Членам комісії до 01.04.2023 року підготувати завдання для проведення оцінювання екстерна за рік та розмістити зразки-аналоги завдань на сайт закладу у відповідному розділі.

8.5. Забезпечити проведення річного оцінювання за курс 11 класу (до 30.05.2023) виключно у письмовій формі з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану;

8.6. Забезпечити збереження контрольних письмових робіт річного оцінювання протягом одного року після їх проведення, а протоколів проведення річного оцінювання – постійно;

8.7. Результати оцінювання екстерну фіксувати у протоколах оцінювання;

8.8. Організувати реєстрацію екстернів 11 класу для проходження ДПА за курс повної загальної освіти у формі ЗНО з 01.02 до 01.03.2023 року;

- 8.9. Забезпечити внесення особистих даних екстернів до бази даних випускників на здобуття свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- 8.10. Забезпечити екстернам умови для безоплатного користування навчальними посібниками, підручниками та іншою літературою бібліотечного фонду впродовж періоду навчання;
- 8.11. Здійснити відповідні записи до алфавітної книги та книги обліку руху здобувачів освіти.
9. Після проведення річного оцінювання учнів-екстернів подати кошторис вартості послуг за проведення консультацій та робіт річного оцінювання до табелю обліку робочого часу педагогічних працівників з екстернами в 2022/2023 навчальному році.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Лариса ШИМКО

**Про створення дружини юних
рятувальників-пожежних**

Відповідно до пункту 13 Правил пожежної безпеки в Україні затверджених наказом МВС України № 1417 від 30 грудня 2014 року, пункту 7 розділу II Правил пожежної безпеки для навчальних закладів системи освіти України затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 974 від 15 серпня 2016 року, листа Тернопільського районного управління Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області від 03.02.2023 № 64 23/1-265/64 23/1/1 ", листа управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради від 08.02.2023 № 138/01-06 «Про створення дружин юних рятувальників пожежних» та з метою створення безпечних умов перебування в закладі освіти учасників освітнього процесу, вдосконалення системи навчання дітей заходами пожежної безпеки їх професійної орієнтації, пропаганди пожежно-технічних знань та реалізації інших завдань, спрямованих на попередження пожеж та вміння діяти при пожежі,

НАКАЗУЮ:

1. Створити у ЗЗСО «Шимковецька гімназія» ЗМР дружину юних рятувальників-пожежних (далі-ДЮРП) у складі:
 1. Петровський Денис (9 кл.)
 2. Похилінська Олександра (9 кл.)
 3. Довгань Олександр (5 кл.)
 4. Салімон Софія (5 кл.)
 5. Казнодій Степан (6 кл.)
 6. Левик Аліна (6 кл.)
 7. Шульгай Анжеліка (8 кл.)
 8. Найда Дарина (8 кл.)

9. Гаркавлук Ірина (7кл.)
10. Салімон Аліна (7 кл.)
2. Керівником ДЮРП призначити вчителя основ здоров'я Черватюк Ірину Володимирівну.
3. Затвердити Положення про ДЮРП (додаток 1).
4. Керівнику ДЮРП налагодити взаємодію з відповідальним представником Тернопільського РУ ГУ ДСНС , з питань організації діяльності ДЮРП.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор:

Ярослава ДАВИМУКА

З наказом ознайомлена:

Ірина ЧЕРВАТЮК



**Заклад загальної середньої освіти « Шимковецька гімназія»
Збаразької міської ради**

27.02.2023

**НАКАЗ
с. Шимківці**

№12-ВП

**Про внесення змін до облікових
документів вчителя початкових класів**

У зв'язку зі зміною прізвища Соломії Демчук, вчителя початкових класів, внаслідок укладення шлюбу,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до трудової книжки, особової картки форми № П-2, особової справи Демчук Соломії Анатоліївни, а також до бухгалтерських та інших облікових документів закладу загальної середньої освіти «Шимковецька гімназія» Збаразької міської ради та Книги обліку руху трудових книжок та вкладишів до них, змінивши в них прізвище «Демчук» на «Мартинюк».

Підстави:

1. Заява Соломії Демчук від 10.03.2023, зареєстрована під № 76-Д/01-16.
2. Копія свідоцтва про шлюб серії І-ИД № 213914, виданого Збаразьким відділом реєстрації актів цивільного стану в Тернопільському районі Тернопільської області ПЗМУ Міністерства юстиції 05.02.2022 р.

Директор :

Ярослава ДАВИМУКА

З наказом ознайомлені :

Соломія ДЕМЧУК (МАРТИНЮК)

**Заклад загальної середньої освіти « Шимковецька гімназія»
Збаразької міської ради**

НАКАЗИ з основної діяльності

2022 рік

Розпочато: 04.01.2022

Закінчено: 29.12.2022