



**У К Р А Ї Н А**  
**КАХОВСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**VIII скликання**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**  
**\_\_\_\_\_ сесії**

Про зміну засновника та установчих документів юридичної особи - комунального підприємства «Чаплинська центральна районна аптека № 26»

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства України установчих документів комунального підприємства «Чаплинська центральна районна аптека № 26», відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити в права засновника комунального підприємства «Чаплинська центральна районна аптека №26» (код ЄДРПОУ 01979919) у порядку правонаступництва від Чаплинської районної ради Херсонської області (код ЄДРПОУ 24749257).

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Чаплинська центральна районна аптека №26» (75200, Україна, Херсонська область, Чаплинський район, смт Чаплинка, вулиця Грушевського, будинок 61, код ЄДРПОУ 01979919) у новій редакції (додається).

3. Завідувачу комунального підприємства «Чаплинська центральна районна аптека № 26» Широкому Сергію Володимировичу забезпечити внесення змін про юридичну особу – комунальне підприємство «Чаплинська центральна районна аптека №26» (75200, Україна, Херсонська область,

Чаплинський район, смт Чаплинка, вулиця Грушевського, будинок 61, код ЄДРПОУ 01979919), у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань об'єктів комунальної власності та інфраструктури.

Голова районної ради

Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ЧАПЛИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 26»**

(нова редакція)

**м. Нова Каховка**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Комунальне підприємство «Чаплинська центральна районна аптека № 26» (далі – Підприємство), є об'єктом, що належить до спільної власності територіальних громад Каховського району, як заклад охорони здоров'я та самостійний господарський статутний суб'єкт, який володіє правами юридичною особи і виконує підприємницьку і комерційну діяльність з метою одержання прибутку в сфері лікарського (медикаментозного) забезпечення населення району, закладів охорони здоров'я та інших підприємств та організацій.
- 1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальні громади Каховського району в особі Каховської районної ради (далі – Засновник).
- 1.3. Повне найменування юридичної особи - комунальне підприємство «Чаплинська центральна районна аптека № 26».  
Скорочене найменування - КП «Чаплинська ЦРА № 26».
- 1.4. Місцезнаходження: 75200, Україна, Херсонська область, Чаплинський район, смт Чаплинка, вулиця Грушевського, будинок 61.
- 1.5. Статутний капітал Підприємства складає – 264 210 гривень 39 копійок (двісті шістдесят чотири тисячі двісті десять гривень 39 копійок). 100% статутного капіталу належить Каховській районній раді.
- 1.6. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку, має відокремлене майно, основні та оборотні фонди.
- 1.7. Підприємство користується правами юридичної особи, має статутний капітал, самостійний баланс, печатку і штамп, де вказані його найменування, фірмові бланки, розрахункові рахунки в установах банку. Підприємство має структурні підрозділи, які не являються юридичними особами.

- 1.8. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Каховської районної ради, розпорядженнями голови Каховської районної ради та іншими документами.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою діяльності Підприємства є сприяння роботі, яка проводиться Засновником по забезпеченню комплексного економічного та соціального розвитку Каховського району шляхом задоволення потреб населення, підприємств та організацій усіх форм власності по наданню та виконанню послуг, робіт, пов'язаних з діяльністю Підприємства.
- 2.2. Основні напрямки діяльності:
- 2.2.1. Задоволення потреб населення та лікувально-профілактичних закладів в лікарських засобах та предметах медичного призначення, а також окремих товарах побутового споживання.
- 2.2.2. Одержання прибутку для розвитку Підприємства та задоволення соціально-побутових потреб колективу, створення нових робочих місць.
- 2.2.3. Своєчасне, якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.
- 2.3. Види діяльності Підприємства:
- 2.3.1. Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах, виробництво лікарських засобів.
- 2.3.2. Роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах.
- 2.3.3. Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах.
- 2.3.4. Оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами.
- 2.3.5. Оптова торгівля фармацевтичними товарами.
- 2.3.6. Виготовлення, зберігання, контроль якості, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.
- 2.3.7. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.
- 2.3.8. Торгівельно-посередницька діяльність у здійсненні купівлі-продажу усіх видів продукції та товарів згідно з чинним законодавством України.
- 2.3.9. Здавання в оперативну оренду нерухомого майна.
- 2.3.10. Благодійна діяльність та інша діяльність з надання соціальних послуг.
- 2.3.11. Інша діяльність, що не заборонена чинним законодавством.
- 2.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 2.5. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди (цивільно-правового характеру), набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах України.
- 2.6. Підприємство має право створювати виробничі структурні підрозділи (аптеки, аптечні пункти, лабораторії тощо).
- 2.7. Для досягнення мети, встановленої Статутом, Підприємство може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство має право:
  - 3.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом.
  - 3.1.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:
    - 3.1.2.1. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами.
    - 3.1.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.
    - 3.1.2.3. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах.
    - 3.1.2.4. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт.
    - 3.1.2.5. Брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних.
    - 3.1.2.6. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.
    - 3.1.2.7. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством.
    - 3.1.2.8. Придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.
    - 3.1.2.9. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції.
    - 3.1.2.10. Отримувати кредити за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.
    - 3.1.2.11. Здійснювати операції з цінними паперами.
    - 3.1.2.12. Вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

- 3.1.2.13. Інші права згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Підприємство зобов'язане:
  - 3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.
  - 3.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.
  - 3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
  - 3.2.4. Забезпечувати здійснення послуг, робіт, виконання рішень Засновника в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.
  - 3.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
  - 3.2.6. Дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.
  - 3.2.7. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.
  - 3.2.8. Забезпечує розміщення, зберігання та оновлення місцевого резерву лікарських засобів та товарів медичного призначення для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій за номенклатурою та обсягами, затвердженими та погодженими відповідно до діючого законодавства.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Підприємство для виконання статутних завдань має майно, яке є районною комунальною власністю і належить їй на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать діючому законодавству та Статуту.
- 4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.3. Джерелами формування майна підприємства є:
  - 4.3.1. Кошти, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.
  - 4.3.2. Доходи від цінних паперів.
  - 4.3.2. Кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних.
  - 4.3.3. Капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів.
  - 4.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

- 4.3.6. Майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку.
- 4.3.7. Надходження від роздержавлення і приватизації власності.
- 4.3.8. Внески органу управління до статутного капіталу, які використовуються на потреби Підприємства, в тому числі на погашення боргів по заробітній платі, перед Пенсійним фондом України та бюджетами усіх рівнів.
- 4.3.9. Інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.
- 4.4. Підприємство, у встановленому порядку, за погодженням з власником майна, має право продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника, самоврядування трудового колективу, колегіальності і єдиноначальності.
- 5.2. Вищим органом управління Підприємством є його Засновник.
- 5.3. Підприємство очолює завідувач, якій призначається і звільняється з посади рішенням районної ради на контрактній основі, здійснює керівництво Підприємством у відповідності з діючим законодавством.
- 5.4. Завідувач Підприємства самостійно вирішує питання її діяльності, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством.
- 5.5. Завідувач Підприємства:
  - 5.5.1. забезпечує виконання рішень Каховської районної ради, розпоряджень голови Каховської районної ради в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;
  - 5.5.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;
  - 5.5.3. діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, в тому числі в суді та у відносинах з фізичними особами;
  - 5.5.4. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
  - 5.5.5. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

- 5.5.6. згідно з чинним законодавством укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- 5.5.7. самостійно визначає структуру і штати Підприємства за погодженням з головою Каховської районної ради;
- 5.5.8. призначає на посади і звільняє з посади головного інженера, головного бухгалтера, заступника завідувача, керівників та працівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;
- 5.5.9. укладає з трудовим колективом колективний договір;
- 5.5.10. у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановлює порядок надання вихідних днів, відпусток, включаючи і додаткові їх види, надає матеріальну допомогу своїм працівникам, застосовує заходи заохочення, накладає стягнення;
- 5.5.11. виконує інші зобов'язання, що передбачені Статутом, чинним законодавством України та колективним договором.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

- 6.1. Повноваження трудового колективу:
  - 6.1.1. розгляд і затвердження проекту колективного договору;
  - 6.1.2. розгляд змін і доповнень до Статуту Підприємства;
  - 6.1.3. вирішують питання про вступ/вихід Підприємства до складу інших організаційних структур;
  - 6.1.4. розглядають і вирішують інші питання, які можуть бути поставлені на вимогу трудового колективу, якщо це не суперечить діючому законодавству.
- 6.2. Колективний договір укладається з метою:
  - 6.2.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:
    - 6.2.1.1. зміни в організації виробництва і праці;
    - 6.2.1.2. забезпечення продуктивної зайнятості;
    - 6.2.1.3. нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
    - 6.2.1.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
    - 6.2.1.5. умов і охорони праці;
    - 6.2.1.6. організації оздоровлення і відпочинку працівників.
  - 6.2.2. узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів;
  - 6.2.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.
- 6.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

- 6.4. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з законодавством України.

## **7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

- 7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі чинного законодавства та реєструються у встановленому законодавством порядку.

## **8. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством, за рішенням Засновника.
- 8.2. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується захист їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.
- 8.3. Засновник, господарський суд, що приймає рішення про ліквідацію, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для претензій кредиторів.
- 8.4. У випадках визнання Підприємства банкрутом порядок створення і роботи ліквідаційної комісії ті умови ліквідації підприємства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
- 8.5. Підприємство вважається ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 9.1. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.
- 9.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

- 9.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.
- 9.4. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.
- 9.5. Цей Статут укладено в 2-х оригінальних примірниках українською мовою. Кожен з оригінальних примірників Статуту має однакову юридичну силу та автентичність.