



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «26» июля 2021 года

№ 20

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 27.01.2006 N 41, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,

**Совет депутатов Сиверского городского поселения
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 12.04.2006 N 61 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Сиверского городского поселения» - отменить.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» - печатном издании «Сиверский Вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сиверского городского поселения

А.В. Макаров

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Сиверского городского поселения от 28.06.2021 года № 20 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 28.06.2021 года № 20)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Комиссии) являются постоянными структурными подразделениями Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов (далее – депутаты) очередного созыва.

2. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения и настоящим Положением.

3. В Совете депутатов образуются следующие Комиссии:

а) комиссия по бюджету, налогам, собственности, экономике и инвестициям;
б) комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, дорожному хозяйству, сельскому хозяйству, перерабатывающей промышленности, потребительскому рынку, экологической безопасности, природопользованию;

в) комиссия по здравоохранению, социальной политике, законности и правопорядку, науке, культуре, образованию, молодежи, физической культуре и спорту, административно-территориальному устройству, местному самоуправлению, работе с общественными организациями, муниципальным депутатским связям.

4. Изменение наименований Комиссий, определение основных задач (направление деятельности) и перечня вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии (предметы ведения комиссии), а также упразднение Комиссий осуществляется путём принятия соответствующего решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящее Положение.

5. Утверждение персонального состава Комиссий и внесение в него изменений осуществляется решением Совета депутатов.

РАЗДЕЛ II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. В соответствии с Регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 27.01.2006 N 41, Комиссии создаются в целях подготовки нормативных правовых актов Совета депутатов и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета депутатов.

7. Комиссии вправе:

1) проводить предварительное обсуждение проектов решений, заявлений и обращений Совета депутатов, поправок к принятым Советом депутатов проектам документов;

2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», организаций, расположенных на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», по исполнению решений Совета депутатов в части вопросов, относящихся к ведению комиссии.

Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее чем за 3 (три) рабочих дня уведомляются об очередных заседаниях комиссии;

3) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений, заявлений и обращения Совета депутатов;

4) обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

5) запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии, в соответствии с её компетенцией;

6) проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий;

7) устанавливать в рамках своей компетенции деловые контакты с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в Российской Федерации и за её пределами;

8) рассматривать обращения граждан и организаций.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8. Организация работы Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии, координация законотворческой деятельности.

9. Планирование работы комиссии.

10. Разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений, заявлений и обращений Совета депутатов.

11. Подготовка заключений комиссии по внесенным в Совет депутатов проектам документов по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

12. Подготовка и внесение поправок (изменений) к принятым Советом депутатов проектам документов.

13. Определение докладчиков по вносимым в Совет депутатов от имени комиссии проектам документов. Определение членов комиссии, уполномоченных выступать от имени комиссии при рассмотрении вопросов повестки дня заседания Совета депутатов.

14. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на очередной финансовый год и проекта решения об исполнении бюджета в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка соответствующих предложений, решений комиссии, поправок (изменений) к указанным проектам документов.

15. Рассмотрение результатов экспертно-аналитических работ, выполненных по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

16. Участие по поручению председателя Совета депутатов в рассмотрении протестов и представлений Гатчинского городского прокурора Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

17. Сбор и анализ информации, а также мониторинг нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

18. Контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

19. Ведение документации, относящейся к деятельности комиссии.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

20. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по ним, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», организаций, расположенных на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», либо должностных лиц указанных органов и организаций по исполнению решений Совета депутатов в части вопросов, относящихся к ведению комиссии;

3) по решению комиссии представлять комиссию в иных структурных подразделениях Совета депутатов, органах местного самоуправления и организациях;

4) сообщать на заседании Совета депутатов о своём особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

5) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

21. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) не допускать пропуска заседаний комиссии без уважительной причины;

3) выполнять поручения комиссии и её председателя;

4) содействовать выполнению решений, принятых комиссией.

РАЗДЕЛ V. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА КОМИССИЙ

22. Комиссия формируется в составе Председателя комиссии, секретаря комиссии (с правом голоса) и членов комиссии.

23. В составе комиссии не может быть менее 3 (трёх) депутатов Совета депутатов.

24. Депутат не может быть членом более 2 (двух) комиссий.

25. Депутат, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из её состава, подаёт письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов.

Указанное заявление подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

26. Проекты решений Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссий и об изменении персонального состава комиссий вносит на рассмотрение в Совет депутатов Председатель Совета депутатов.

27. Если после выхода депутата из состава комиссии общая численность членов такой комиссии составит менее 3 (трёх) человек, то деятельность комиссии подлежит приостановлению. Вопрос о внесении изменений в состав комиссии, в целях его приведения в соответствие с пунктом 23 настоящего Положения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

28. Решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии является ненормативным правовым актом Совета депутатов и вступает в силу со дня его принятия.

Указанное решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

29. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается Советом депутатов. Результаты утверждения председателя комиссии оформляются решением Совета депутатов.

30. Если ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не набрал большинства голосов, его избрание проводится Советом депутатов из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением Совета депутатов.

31. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует план работы комиссии, утверждает проект повестки дня заседания комиссии и список приглашенных на заседание лиц;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения очередного заседания комиссии;

3) организует работу по направлению инициатору проекта решения Совета депутатов копий заключений к проекту решения Совета депутатов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных заключений в комиссию, а в случае поступления за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания комиссии - в день поступления указанных заключений в комиссию;

3) ведёт заседания комиссии;

4) в случае отсутствия на заседании комиссии надлежащим образом извещенного инициатора или представителя инициатора вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, ставит вопрос о снятии соответствующего вопроса с рассмотрения на данном заседании комиссии;

5) следит за порядком в помещении, где проводится заседание комиссии (далее - помещение), при нарушении указанного порядка делает замечания приглашенным и присутствующим в помещении; при грубом нарушении порядка в помещении удаляет из помещения нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов; все замечания председательствующего о нарушении порядка в помещении заносятся в протокол заседания комиссии;

6) определяет места для размещения в помещении приглашенных и присутствующих лиц, аккредитованных журналистов;

7) координирует работу комиссии с деятельностью других структурных подразделений Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

8) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

9) подписывает документы комиссии;

10) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

11) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным в Совете депутатов порядком делопроизводства;

12) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчёты о деятельности комиссии.

32. Полномочия председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании решения

комиссии, председателем которой он является. Комиссия вносит в Совет депутатов соответствующий проект решения.

РАЗДЕЛ VII. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

33. Секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа её членов простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является определяющим. Результаты утверждения секретаря комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии.

Указанный протокол подлежит хранению в течение всего срока полномочий Совета депутатов очередного созыва.

34. Секретарь комиссии:

- 1) отвечает за организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) обеспечивает оповещение членов комиссии о месте и времени проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов;
- 3) организует подготовку заседаний комиссии и вносимых на её рассмотрение вопросов, материалов;
- 4) обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;
- 5) организует ведение делопроизводства комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя комиссии;
- 7) выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

РАЗДЕЛ VIII. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

35. Очередное заседание комиссии проводится в соответствии с планом её работы, не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних каникул, когда очередные заседания комиссий не проводятся, а также по мере необходимости по решению председателя комиссии.

Документы, поступившие в комиссию позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения очередного заседания комиссии, вносятся в дополнительную повестку дня комиссии.

36. Внеочередные заседания комиссий созываются по инициативе Председателя Совета депутатов или депутатов в количестве не менее половины от общего числа членов комиссии.

В последнем случае члены комиссии, являющиеся инициаторами проведения внеочередного заседания комиссии, подают письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов.

О созыве внеочередного заседания комиссии Председатель Совета депутатов издает распоряжение.

О времени и месте проведения внеочередного заседания Председатель Совета депутатов извещает всех членов комиссии.

Перечень вопросов повестки дня внеочередного заседания комиссии, а также необходимые документы должны быть представлены членам комиссии заблаговременно в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания распоряжения Председателя Совета депутатов о созыве внеочередного заседания комиссии.

Внеочередное заседание комиссии может быть созвано по вопросам, требующим срочного принятия решения комиссии по проектам нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественную и социальную значимость или затрагивающим деятельность комиссии.

37. Члены комиссии оповещаются секретарём комиссии о месте и времени проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов не позднее, чем за 2 (два) дня до заседания.

38. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

39. Для лиц, приглашенных и присутствующих на заседании комиссии, отводятся специально определенные места в помещении. После начала заседания комиссии и до её окончания лицам, приглашенным и присутствующим на заседании комиссии, без разрешения председательствующего не разрешается перемещаться по помещению, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для приглашенных и присутствующих, если это не мешает проведению заседания.

40. Приглашенные и присутствующие лица на заседании комиссии не имеют права вмешиваться в работу заседания комиссии и обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего.

Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать заседание комиссии; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими проведению заседания комиссии, видео- и фотосъемка во время заседания комиссии крупным планом документов; перемещение, создающее помехи проведению заседания комиссии, а также другие действия, отрицательно влияющие на порядок заседания комиссии.

41. Заседание комиссии ведёт её председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведёт один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

42. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует более половины членов комиссии.

43. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии на основании плана работы комиссии, поручения Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, обращений юридических и физических лиц.

Повестка дня заседания комиссии утверждается на заседании комиссии большинством от присутствующих членов комиссии.

44. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд или треть заседаний в течение одного квартала, комиссия может внести в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе его из состава комиссии.

45. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа членов комиссии, утвержденных Советом депутатов. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии является определяющим, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии от числа членов комиссии.

46. В случае отсутствия на заседании комиссии надлежащим образом извещенного инициатора либо представителя инициатора вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, соответствующий вопрос может быть по решению комиссии снят с рассмотрения на данном заседании комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведёт секретарь комиссии (если комиссией не принято иного решения). Протокол подписывается председательствующим и секретарём. Оригинал протокола хранится в постоянной комиссии и по истечении календарного года в установленном порядке сдается в архив.

РАЗДЕЛ IX. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ

48. Не реже одного раза в год комиссия представляет в Совет депутатов письменный отчёт о своей деятельности.

49. В соответствии с решениями Совета депутатов отчёт комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов

50. Совет депутатов может в любое время заслушать отчёт о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются решением Совета депутатов.

РАЗДЕЛ X. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

51. Основными задачами **Комиссии по бюджету, налогам, собственности, экономике и инвестициям** является реализация функций, определенных разделом III настоящего положения, в следующих сферах:

- бюджетные правоотношения;
- местные налоги и сборы;
- муниципальное имущество;
- экономика и инвестиции.

51.1. Перечень вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии по бюджету, налогам, собственности, экономике и инвестициям:

- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и отчёта об его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания и торговли;

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (в пределах полномочий);

- инвестиционная деятельность, в том числе осуществляемая в форме капитальных вложений;

- иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета депутатов федеральными, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», по направлениям деятельности Комиссии, определённым пунктом 51 Положения.

52. Основными задачами **Комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, дорожному хозяйству, сельскому хозяйству, перерабатывающей промышленности, потребительскому рынку, экологической безопасности, природопользованию** является реализация функций, определенных разделом III настоящего положения, в следующих сферах:

- жилищно-коммунальное хозяйство;
- топливно-энергетический комплекс;
- градостроительство и архитектура;
- отношения в области связи;
- дорожная деятельность;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- сельское хозяйство;
- экологическая безопасность;
- природопользование.

52.1. Перечень вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, дорожному хозяйству, сельскому хозяйству, перерабатывающей промышленности, потребительскому рынку, экологической безопасности, природопользованию:

- организация в границах муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (в пределах полномочий);

- обеспечение жителей муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» услугами связи;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета депутатов федеральными, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», по направлениям деятельности Комиссии, определённым пунктом 52 Положения.

53. Основными задачами **Комиссии по здравоохранению, социальной политике, законности и правопорядку, науке, культуре, образованию, молодежи, физической культуре и спорту, административно-территориальному устройству, местному самоуправлению, работе с общественными организациями, муниципальным депутатским связям** является реализация функций, определенных разделом III настоящего положения, в следующих сферах:

- социальная политика, занятость населения и здравоохранение;

- законность, правопорядок, общественная безопасность;

- наука, культура и образование;

- молодёжная политика;

- физическая культура и спорт;

- административно-территориальное устройство муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- местное самоуправление, в том числе участие населения в осуществлении местного самоуправления;

- межмуниципальное и иное сотрудничество.

53.1. Перечень вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии по здравоохранению, социальной политике, законности и правопорядку, науке, культуре, образованию, молодежи, физической культуре и спорту, административно-территориальному устройству, местному самоуправлению, работе с общественными организациями, муниципальным депутатским связям:

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

- охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- создание условий для развития туризма;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;
 - создание условий для деятельности народных дружин;
-
- принятие изменений и дополнений к Уставу муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», контроль за его соблюдением;
 - принятие и внесение изменений в Регламент Совета депутатов Сиверского городского поселения, принятие положений, связанных с работой Совета депутатов;
 - обсуждение и решение вопросов о процедуре отзыва главы муниципального образования, депутата Совета депутатов Сиверского городского поселения;
 - рассмотрение обращения граждан по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
 - проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) и опроса граждан;
 - иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов федеральными, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», по направлениям деятельности Комиссии, определенным пунктом 53 Положения.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. Координация деятельности комиссий осуществляется Председателем Совета депутатов.

55. Комиссии выполняют поручения Совета депутатов, Председателя Совета депутатов в соответствии с распределением обязанностей между ними.

56. Материально-техническое обеспечение работы комиссий осуществляет работник администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», назначаемый по представлению Председателя Совета депутатов распоряжением главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».