

מדריך לסטודנט-הדפסת כרטיס נבחן

יש להביא את כרטיס הנבחן בצירוף תעודת זהות לכל בחינה ולהחתים את המשגיח.
טופס זה מהווה הוכחה להשתתפות בבחינה.

כיצד להדפיס את כרטיס הנבחן?

1. היכנסו ל"מערכת מידע לסטודנט"

2. לחצו בתפריט בצד ימין על "לוח בחינות"



3. נוכל לראות מצד שמאל למעלה את כפתור "הדפס כרטיס נבחן"



4. לאחר לחיצה על הכפתור נוכל להדפיס את כרטיס הנבחן שלנו.

בהצלחה!

במידה ויש שאלות נוספות ניתן לפנות למרכז התמיכה הטכנית

[פתיחת פניה לתמיכה הטכנית](#)

צור קשר - 03-6902473