

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
№ HPACE-00/002022**

г. Томск

_____.2022 г.

СТОРОНЫ

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»** в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Индивидуальный предприниматель _____**, действующий(-ая) на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Гражданин РФ _____**, действующий(-ая) на основании паспорта и собственного лица, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, определения, правила поведения и памятка для **Заказчика** определены в Приложении №3 к Договору. **Заказчик** дает полное согласие на то, что изучил полностью Приложение №3 и согласен со значением всех терминов, с правилами и иными положениями, прописанными в данном Приложении.

В случае, если между **Сторонами** происходит конфликт в понятийности одного из пунктов, **Заказчик** за свой счет привлекает технического эксперта, специалиста для решения данного вопроса, заключающегося в: проверке работы, консультировании по вопросам Технического задания и т.п.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** оказывает **Заказчику** услуги по разработке программного обеспечения (далее – «ПО», или «Услуги», или «Проект», или «Продукт»), а **Заказчик** обязуется принимать Результаты работ и оплачивать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Договор является рамочным.

1.3. Задание на оказание конкретной Услуги оформляется **Заказчиком** в виде соглашения (далее – «Заказ»). К Заказу прилагается Смета и Техническое задание.

1.3.1. Отдельные виды работ, сроки их выполнения и принятия по конкретному Заказу согласуются **Сторонами** в смете, содержащей указание на номер Заказа.

1.3.2. Характеристика ПО, разрабатываемого **Исполнителем**, согласуется в Техническом задании, содержащем указание на номер Заказа. Техническое задание является основанием оценки ПО на предмет соответствия требованиям, предъявленным **Заказчиком**.

1.4. **Исполнитель** оказывает Услуги в соответствии с Заказом и приложениями к нему.

1.5. **Исполнитель** может оказывать Услуги одновременно по нескольким Заказам, не связанным друг с другом.

1.6. **Исполнитель** передает, а **Заказчик** принимает оказанные Услуги по Договору любым из следующих способов: отправка ZIP-архива (либо ссылки для его скачивания с произвольного облачного информационного ресурса), содержащего Результаты работ, и исходный код программного обеспечения, посредством КОДИС.

1.7. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, **Исполнитель** обязуется передавать **Заказчику** экземпляры ПО либо предоставлять доступ для его использования.

Стр. 1

Подписи Сторон

Заказчик _____/_____ Подпись М.П.	Исполнитель _____/ Тищенко А.В. Подпись М.П.
---	--

1.8. Исполнитель передает, а **Заказчик** принимает оказанные Услуги по Акту оказанных Услуг. Подписываемые акты оказанных Услуг содержат ссылку на номер Заказа.

1.9. Стороны понимают и соглашаются с тем, что по настоящему Договору не разрабатываются, не лицензируются, не отчуждаются какие бы то ни было интеллектуальные права на объекты интеллектуальной собственности. **Заказчик** при необходимости самостоятельно и за свой счет производит расчеты с обладателями таких прав, в частности, при закупке текстов, ссылок, статей, иного контента.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1 Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги, обозначенные в п.1 Договора;
- 2.1.2. передать Результат работ **Заказчику** по Актам оказанных услуг;
- 2.1.3. Разъяснять **Заказчику** порядок и значение действий, совершаемых **Исполнителем** по настоящему Договору, по запросам **Заказчика** информировать его о ходе работ;
- 2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг **Исполнитель** допустил отступления от условий Договора и приложений к нему, ухудшившее качество Услуг;
- 2.1.5. Назначить ЛПР (лицо принимающее финальное решение и обрабатывающее запросы и вопросы от **Исполнителя**), **Исполнитель** имеет право вести коммуникацию (общение, обсуждение) только с **одним ЛПР** (не общаясь и не обсуждая вопросы по Проекту с другими представителями **Заказчика**), указанными в п. 3.1.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Сформулировать перед **Исполнителем** цель и задачи оказания услуг, а также Письменно - согласовать весь список работ с **Исполнителем**;
- 2.2.2. Предоставить **Исполнителю** доступ к необходимой информации, материалам и интернет-сервисам (хостинг, домен и др. по запросу **Исполнителя**) для оказания услуг по данному Договору в течение 2 (двух) рабочих дней, если не оговорено иное, и не препятствовать работе до завершения срока настоящего Договора.
- 2.2.3. Заполнить предоставленные **Исполнителем** брифы и анкеты и прочие документы, необходимые для оказания Услуг;
- 2.2.4. Своевременно рассматривать и согласовывать разрабатываемые **Исполнителем** элементы Проекта согласно Техническому заданию, а также отчеты и Акты оказанных услуг - в срок до 3-х (трех) дней с момента получения;
- 2.2.5. Своевременно, в срок, не превышающий 2-х (двух) рабочих дней, отвечать на все запросы **Исполнителя**, касающиеся выполняемых им работ, посредством КОДИС.
- 2.2.6. Своевременно авансировать работу **Исполнителя** в размере, в сроки и в порядке, предусмотренными разделом 6 данного Договора.
- 2.2.7. Утвердить перечень ответственных лиц (представителей **Заказчика**), которым предоставляются соответствующие полномочия на осуществление взаимодействия с **Исполнителем** в рамках настоящего Договора, что отражается в п. 3.1. настоящего Договора. Любые вопросы, правки и запросы принимаются только с указанных контактов со стороны **Заказчика**.

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Запрашивать от **Исполнителя** Промежуточные результаты работ по Проекту согласно Техническому заданию, а также информацию о сроках оказания Услуг;
- 2.3.2. Требовать от **Исполнителя** выполнения задач в соответствии с Техническим заданием. В случаях, когда у задачи нет четкого описания, ее реализация остается на усмотрение **Исполнителя**;
- 2.3.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта в соответствии с п. 11.3 Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Не заключать дополнительные соглашения к Договору, выставяя счет **Заказчику** на дополнительную работу в случае, если сумма этой дополнительной работы не превышает 30000 (тридцать тысяч) российских рублей;
- 2.4.2. Самостоятельно и за свой счет привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц, при этом неся полную ответственность за действия таких лиц;
- 2.4.3. Досрочно завершить оказание услуг в рамках настоящего Договора;
- 2.4.4. Запрашивать данные от **Заказчика** для своевременной и качественной организации оказания услуг;
- 2.4.5. Получать от **Заказчика** разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2.4.6. Получать своевременную оплату оказанных услуг;
- 2.4.7. Остановить оказание Услуг при несвоевременной или некачественной их проверке **Заказчиком**;

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-__	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

2.4.8. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта. При этом **Заказчик** обязан уплатить **Исполнителю** часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до получения уведомления о расторжении договора со стороны **Исполнителя**;

2.4.9. Приостановить оказание услуг в следующих случаях: отсутствие своевременной оплаты вознаграждения (его части), отсутствие согласования и подписанных со стороны **Заказчика** Актов, предусмотренных договором, без уважительной причины, отсутствие необходимых для надлежащего оказания услуг информации, материалов, доступов от **Заказчика**.

2.5. Стороны при исполнении своих обязательств по настоящему Договору должны действовать добросовестно, соблюдать права и законные интересы друг друга, установленные действующим законодательством РФ, и настоящим Договором, в том числе и после его прекращения.

2.6. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению принятых по Договору обязательств, для своевременного принятия необходимых мер по устранению этих затруднений.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны договариваются назначить ответственных и уполномоченных лиц для решения всех рабочих вопросов по настоящему Договору:

3.1.1. Со Стороны Исполнителя	3.1.2. Со стороны Заказчика
ФИО: Корнилов Дмитрий Витальевич; Email: clients@hpace.ru ; Телефон: +7 923 434 8621; Мессенджер WhatsApp: +7 923 434 8621; Мессенджер Telegram: @Kornilowww; Является ЛПР: Да.	ФИО: _____; Email: _____; Телефон: +7 _____; Мессенджер WhatsApp: +7 _____; Мессенджер Telegram: @ _____; Является ЛПР: Да/Нет.
3.1.3. В целях оперативного оказания услуг Задания Заказчика могут направляться на электронную почту или мессенджеры ответственных лиц Сторон .	
3.1.4. При смене ответственного или возможности его длительного отсутствия, Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга, используя все доступные для этого способы.	

3.2. Услуги оказываются поэтапно согласно Заказам и приложенным к ним Сметам.

3.2.1. По завершении каждого этапа оказания услуг **Исполнитель** уведомляет об этом **Заказчика** посредством КОДИС.

3.2.2. Уведомляя **Заказчика** об окончании этапа работ, **Исполнитель** передает **Заказчику** Результат работ. Результат работ передается **Исполнителем** **Заказчику** в электронном виде посредством предоставления **Заказчику** удаленного доступа через файлообменные серверы (сайты) в сети Интернет, или архивом (ZIP, RAR посредством КОДИС). Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отправки Результата работ **Исполнителем**, в адрес **Заказчика** направляется **Акт оказанных услуг**.

3.2.3. После отправления **Исполнителем** уведомления о завершении этапа оказания услуг, **Заказчик** в течение двух дней может направить **Исполнителю** до 2 (двух) итераций правок.

3.2.4. **Заказчик** обязуется составить Итерации правок в максимально подробном и понятном формате для **Исполнителя**. Если **Заказчик** не донес до **Исполнителя** подробности каждого пункта (смысл) в Итерации правок, **Исполнитель** имеет право осуществлять корректировку услуги согласно Итерации правок на своё усмотрение без предварительного на то согласия и проверки Итерации правок **Заказчика**.

3.2.5. Корректировка услуги осуществляется **Исполнителем** в строгом соответствии с описанными пунктами в итерации правок.

3.3. Исполнитель направляет **Заказчику** по одному из КОДИС Акты оказанных услуг по истечении 3 (трех) дней после завершения каждого Этапа оказания услуг или, при направлении **Заказчиком** итераций правок, после окончания корректировок услуг по завершеному Этапу.

3.4. Срок оказания услуг по каждому Этапу и Заказу продлевается пропорционально потраченному времени на исправления, доработки и работу по итерациям правок.

3.5. Заказчик обязан принять оказанные Услуги и подписать соответствующий **Акт оказанных услуг** в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения. Отсутствие в указанный срок подписанного Акта оказанных Услуг либо мотивированного отказа от его подписания свидетельствует о приемке **Заказчиком** оказанных услуг без претензий и замечаний. Услуги считаются принятыми **Заказчиком**.

Стр. 3

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____ / _____ Подпись М.П.	_____ / Тищенко А.В. Подпись М.П.

- 3.6.** Выявленные в процессе приемки обоснованные недостатки оказанных услуг (Итерации правок) должны быть устранены **Исполнителем** в разумные сроки на усмотрение **Исполнителя**.
- 3.7.** **Заказчик** гарантирует, что при составлении Заказов и Технических заданий к ним, полностью предусмотрел свои требования к объему и качеству оказания Услуг. **Заказчик** понимает, что разработка не предусмотренных в Технических заданиях Услуг, производится **Исполнителем** на основании отдельно достигнутых договоренностей и отдельной оплаты дополнительных Услуг.
- 3.8.** Если **Заказчик** не описал тот или иной пункт в Технических заданиях в подробном и понятном формате (смысл пункта) для **Исполнителя**, **Исполнитель** имеет право выполнять данный пункт на своё усмотрение без предварительного на то согласия и проверки **Заказчика** (пример данного пункта - "Создать личный кабинет для Преподавателя").
- 3.9.** **Стороны** согласовали, что **Заказчик** имеет право на осуществление двух бесплатных итераций Правок по каждому этапу оказания услуг, стоимость проведения которых входит в стоимость услуг **Исполнителя**. В случае необходимости, все итерации начиная с третьей оплачиваются **Заказчиком** отдельно.
- 3.10.** Время, необходимое **Сторонам** для согласования этапов и подготовки **Заказчиком** для предоставления **Исполнителю** необходимых для реализации работ материалов, не включается в сроки оказания услуг.
- 3.11.** Претензии в отношении недостатков Результата работ, которые могут быть обнаружены при обычном внешнем осмотре могут быть заявлены **Заказчиком Исполнителю** в день передачи оказанных услуг **Заказчику**.
- 3.12.** Претензии в отношении недостатков, которые не могут быть обнаружены при обычном внешнем осмотре, и выявляются только в процессе его использования и/или эксплуатации, могут быть заявлены **Заказчиком** в течение 10 календарных дней с даты подписания **Сторонами** соответствующего Акта оказанных услуг, если за указанное время оказанная **Исполнителем** Услуга не была изменена **Заказчиком** или иным лицом.
- 3.13.** **Заказчик** не имеет права требовать от **Исполнителя** внести изменения в уже принятые Промежуточные результаты работ. В случае возникновения таких изменений, условия их выполнения рассматриваются и оцениваются отдельно от условий настоящего Договора, что отражается путем заключения дополнительного соглашения к Заказу либо путем оформления отдельного Заказа.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТПРАВКИ, ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ПОДПИСАНИЕ

- 4.1.** **Стороны** признают электронный документооборот действительным при направлении **Сторонами** документации, составляемой в ходе исполнения обязательств по Договору, а также самого Договора. Электронные копии документов, содержащие собственноручные подписи **Сторон**, а также Переписка посредством КОДИС имеют силу надлежащей подписи и равнозначны документам на бумажном носителе с подписями **Сторон**.
- 4.2.** Переписка и документооборот осуществляются посредством КОДИС.
- 4.3.** Датой передачи соответствующего сообщения или документа считается день его отправления.
- 4.4.** **Стороны** установили, что **Исполнитель** в Договоре, Актах, Счетах на оплату, Дополнительных соглашениях и других документах может использовать факсимильное воспроизведение подписи и печати. **Стороны** признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи **Исполнителя**.
- 4.5.** Настоящий Договор может быть заключен:
путем обмена между **Сторонами** посредством КОДИС скан-копий договоров, содержащих собственноручные подписи **Сторон**;
с использованием сервисов обмена электронными документами посредством ЭДО (электронного документооборота) с помощью ЭЦП (электронно-цифровой подписи).
- 4.5.1.** Акцептом заключения сделки (Договора) может служить один из следующих действий со стороны **Заказчика**:
Внесение платежа соответствующей суммы по условиям Договора;
Отправка сообщения посредством одного из КОДИС с указанием на то, что Договор заключен;
Утвердительный ответ на полученный подписанный **Исполнителем** скан Договора посредством одного из КОДИС;
Подписанный **Заказчиком** какой-либо документ по настоящему Договору;
Иные действия, свидетельствующие о волеизъявлении **Заказчика** к заключению сделки по настоящему Договору.
- 4.6.** **Стороны** обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к КОДИС третьим лицам.
- 4.7.** Передаваемые документы должны быть подписаны **Сторонами** и скреплены печатью (при наличии таковой).
- 4.8.** При необходимости, **Стороны** могут обмениваться оригиналами Договора с помощью почтовой связи (Почта.России), в случае если одна из **Сторон** хочет использовать иную почтовую связь, она обязуется уведомить об этом другую **Сторону** не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до отправки оригинального документа.

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-__	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

4.9. В случае отправки оригиналов от одной **Стороны** к другой **Стороне**, отправившая документ **Сторона** обязуется заблаговременно уведомить об отправке бумажного подписанного оригинала отправляемого документа не позднее 3-х рабочих дней до отправки данного документа. В случае отправки документа посредством почтовой связи, отправляющая **Сторона** обязуется отправить трек-номер отслеживания письма/посылки.

4.10. **Стороны** договорились, что для обмена сообщениями и документами помимо КОДИС, может использоваться:

- 1) Обмен по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронных подписей в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2) Курьерская или почтовая служба. Сообщения доставляются на следующие почтовые адреса.

5. ПРАВО НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся результатом деятельности в рамках исполнения настоящего Договора, переходят **Заказчику** с даты приема Проекта (Услуг по Заказам) на основании финального Акта оказанных услуг, а также полной оплаты всех оказанных услуг. В случае отказа **Заказчика** принять оказанные услуги на основании финального акта, либо в случае невыплаты полной стоимости оказанных услуг при завершении их оказания, по истечении одного месяца со дня представления **Исполнителем** финального акта все предусмотренные действующим законодательством права на Продукт остаются у **Исполнителя**.

5.2. **Заказчик** предоставляет право **Исполнителю** на использование в своем портфолио имени **Заказчика**, логотипов и иных товарных знаков с целью продвижения услуг **Исполнителя**.

5.3. Исключительные права на отдельные компоненты разрабатываемого Проекта/Продукта, используемые многократно в процессе производства Программных Продуктов, сохраняются за **Исполнителем**. Перечень и идентификаторы таких компонентов согласуется в рамках Дополнительного соглашения к Договору.

5.4. При этом **Заказчик** имеет право использования Продукта, в т. ч. многократно используемые компоненты, всеми возможными способами:

- использование в своей основной деятельности;
- предоставление или продажа третьим лицам;
- публичный показ;
- переработка либо внесение изменений;
- любые иные действия.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, согласовывается **Сторонами** в соответствующем **Заказе**.

6.1.1. Порядок оплаты и стоимость услуг по каждому Заказу согласовываются **Сторонами** в Смете (Приложение №2 к Заказу).

6.2. **Исполнитель** приступает к исполнению своих обязательств по **Заказам** к Договору с момента поступления предоплаты от **Заказчика** за каждый этап оказания Услуг.

6.3. **Заказчик** обязуется оплатить все расходы **Исполнителя** (или приобрести необходимое для оказания Услуг лично), направленные на выполнение обязанностей по Договору, а именно: хостинг или сервер, домен, интернет-ресурсы, модули, плагины и др. материалы и ресурсы, не являющиеся собственностью **Исполнителя**.

6.4. Оплата услуг (работ) по настоящему Договору и Заказов к нему производится без НДС в связи с применением **Исполнителем** патентной системы налогообложения (ПСН).

6.5. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на указанный **Исполнителем** расчетный счет.

6.6. Разногласия **Сторон** по качеству и объему оказанных услуг не влияют на обязанность **Заказчика** произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7. **Заказчик** вправе произвести досрочную 100% оплату услуг **Исполнителя**.

6.8. Иные условия оплаты возможны при предоставлении поручительства третьего лица по уплате **Заказчиком** вознаграждения **Исполнителя**.

6.9. Финансовые обязательства **Заказчика** перед **Исполнителем** считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

6.10. Валюта по настоящему Договору - российский рубль.

6.11. В случае невозможности исполнения Договора по вине **Заказчика**, предоплата соответствующего этапа оказания Услуг не возвращается **Заказчику**.

6.12. **Исполнитель** по желанию **Заказчика** предоставляет дополнительные услуги по Заказу, стоимость которых:

6.12.1. Обучение (вводная инструкция) **Заказчика**, сотрудников, подрядчиков по работе в созданном Проекте - 2000 рублей / рабочий человеко-час.

Стр. 5

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-__	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

6.12.2. Составление Технической документации по проекту - 10% от цены Заказа.

6.13. В случае, если **Заказчик** изъявил интерес/потребность к дополнительным Услугам, указанным в п. 6.12 Договора, **Заказчик** обязуется оплатить 100% предоплату согласно стоимости дополнительной Услуги, указанной в п. 6.12. Договора, путем зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ОПЛАТА VPS-СЕРВЕРА (ХОСТИНГА) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

7.1. **Заказчик** обязуется зарегистрироваться на хостинге Beget по ссылке, выбрать и оплатить тариф VPS - <https://beget.com/p955801> (виртуальный сервер "VPS" - тариф "Optimal");

7.2. **Заказчик** обязуется оплатить тариф VPS "Optimal" от компании Beget минимум на 3 календарных месяца, согласно условиям, описанным на сайте beget.com;

7.3. **Заказчик** обязуется предоставить все необходимые и предоставленные компанией Beget доступы **Исполнителю** для дальнейшей публикации Проекта на сервере **Заказчика**;

7.4. **Заказчик** обязуется предоставить **Исполнителю** купленное доменное имя для WEB-сайта для подключения к VPS-серверу, или приобрести доменное имя для WEB-сайта на сайте beget.com.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В дополнение к иным условиям Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, **Стороны** несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки оказания **Исполнителем** услуг по настоящему Договору в сроки, установленные в соответствующем Заказе, **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** уплаты пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от общей цены услуг текущего Этапа, согласованной **Сторонами** в соответствующем Заказе за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей цены услуг, согласованной **Сторонами** в соответствующем Заказе и Смете к Заказу.

8.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг, установленных настоящим Договором или Заказами к нему, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты **Заказчиком** пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от общей цены услуг текущего Этапа, согласованной **Сторонами** в соответствующем Заказе за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей цены услуг, согласованной **Сторонами** в соответствующем Заказе.

8.4. Уплата неустойки не освобождает **Стороны** от полного выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.5. Размер претензий, которые могут предъявлять **Стороны** друг другу, не может превышать стоимость услуг соответствующего Заказа.

8.6. Неисполнением обязательства является отсутствие каких-либо действий, направленных на исполнение Договора.

8.7. **Стороны** освобождаются от ответственности в случае:

- обстоятельств непреодолимой силы;
- неправомерных действий органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций любой организационно-правовой формы, которые так или иначе препятствуют **Сторонам** исполнять Договор и не могут быть преодолены юридическими методами в разумные сроки по ходу исполнения Договора.

8.8. **Стороны** несут полную ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов, контактных данных, мессенджеров и E-mail адресов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую **Сторону** об их изменении, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

8.9. В случае нарушения одного из пунктов в разделах 9, 14, Договора, **Заказчик** обязуется оплатить штраф **Исполнителю** в размере 100.000 рублей за каждое такое нарушение.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. **Стороны** обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 2 (двух) лет.

9.2. Если иное не будет установлено соглашением **Сторон**, то конфиденциальными являются все получаемые **Заказчиком** и **Исполнителем** друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением

Стр. 6

Подписи Сторон

Заказчик _____ / _____ Подпись М.П.	Исполнитель _____ / Тищенко А.В. Подпись М.П.
--	--

тех, которые без участия этих **Сторон** были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны также без участия тех же **Сторон** от третьих лиц.

9.3. Ни одна из **Сторон** не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений, по их законному требованию.

9.4. Стороны обязуются не разглашать любую информацию о настоящем Договоре без предварительного письменного согласия другой **Стороны**, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством РФ.

9.5. Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, получаемой друг от друга при совершении действий в рамках настоящего Договора без предварительного письменного согласия на передачу информации третьим лицам **Стороны**, установившей для документа режим соблюдения коммерческой тайны.

9.6. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо раскрытие иными способами получаемой конфиденциальной информации, без предварительного письменного согласия **Стороны**, предоставившей такую конфиденциальную информацию.

9.7. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации **Стороной**, её получившей, она незамедлительно информирует об этом **Сторону**, передавшую конфиденциальную информацию, после чего **Стороны** организывают совместное рассмотрение вопроса.

9.8. Исполнитель имеет право на использование в маркетинговых целях информации о предмете Договора, ходе его исполнения и полученных результатах, не нарушающее вышеизложенные положения.

9.9. В качестве иллюстраций, шрифтов, иных произведений в Дизайн-концепции проекта могут использоваться изображения из коммерческих фотобанков, иных коммерческих площадок. **Исполнитель** не передает **Заказчику** права на использование указанных коммерческих иллюстраций, шрифтов, иных произведений, **Заказчик** самостоятельно приобретает указанные объекты и передает их **Исполнителю** в качестве дополнительных информационных материалов.

9.10. Заказчик предоставляет **Исполнителю** исключительно в информационных и некоммерческих целях право на анонсирование Результатов работ посредством их воспроизведения и доведения до всеобщего сведения, на своем официальном сайте, расположенном по адресу hpace.ru или специализированных профессиональных сообществах, интернет-ресурсах без ограничения по территории и срокам, а также право на указание имени либо иных средств индивидуализации **Заказчика** в официальных списках организаций, для которых **Исполнитель** является подрядчиком и в целях проведения указанного выше анонсирования. **Исполнитель** вправе предоставлять аналогичные согласия для авторов - физических лиц, являющихся создателями передаваемых **Заказчику** Результатов работ.

9.11. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. В случае, если **Заказчик** в одностороннем порядке и без согласования с **Исполнителем** удаляет информацию об авторстве **Исполнителя** со своего проекта, то он обязуется оплатить **Исполнителю** упущенную выгоду в размере 5% от стоимости настоящего Договора.

9.13. Заказчик не имеет право разглашать информацию по: цене Договора, произведенным оплатам, платежам и всем описанным условиям Договора третьим лицам и сотрудникам **Исполнителя** привлеченных к Исполнению настоящего Договора.

9.14. Заказчик не имеет право разглашать сотрудникам, подрядчикам, третьим лицам **Исполнителя** и др. лицам со стороны **Исполнителя** или **Заказчика**, а также лицам, не имеющим никакого отношения к настоящему Договору информацию по: статусу Проекта, цене Проекта и др. информацию, касающуюся Проекта. Разглашать данную информацию разрешается с письменного согласия **Исполнителя**.

9.15. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и впоследствии, после его прекращения, пожизненно, соблюдать режим коммерческой тайны, установленной **Сторонами**. Понятие коммерческой тайны, сведения, составляющие коммерческую тайну в соответствии с настоящим Договором, кроме понятий и сведений, указанных в настоящем Договоре и в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, будут окончательно определены после подписания Акта оказанных услуг и оформлены отдельным документом. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну **Стороны** и (или) его дочерних и зависимых компаний, а также партнеров, ставшие другой **Стороне** известными в связи с исполнением договора. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну **Стороны** и (или) его дочерних и зависимых компаний, а также партнеров, иным образом, кроме как для надлежащего выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе не использовать такие сведения в собственных целях и иных целях, включая возможность причинения убытков указанным лицам.

9.16. К конфиденциальной информации не относится Проект в случае, если переход прав на него не осуществился в соответствии с п. 5.1 Договора.

Подписи Сторон

Заказчик _____ / _____ Подпись М.П.	Исполнитель _____ / Тищенко А.В. Подпись М.П.
--	--

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются события, наступившие после вступления в силу настоящего Договора независимо от воли **Сторон**, и которые невозможно было предусмотреть в момент подписания настоящего Договора и предотвратить разумными действиями.

10.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются, в частности, следующие события: война, мобилизация, эпидемия, пожар, природные катаклизмы, дорожные происшествия. Данный выше перечень не является исчерпывающим.

10.3. При частичном или полном неисполнении обязательств по Договору, вызванным обстоятельствами непреодолимой силы, **Стороны** освобождаются от ответственности по настоящему договору.

10.4. **Стороны** обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 (пяти) дней с момента их наступления. Если наступление соответствующих форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение **Сторонами** обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, этот срок соразмерно продлевается на время действия соответствующих обстоятельств.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и последствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более месяца, **Стороны** посредством переговоров будут принимать решение относительно дальнейшего сотрудничества.

10.6. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней **Стороны** не смогут договориться о внесении соответствующих изменений и/или дополнений в Договор, каждая из **Сторон** вправе отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из **Сторон** не будет иметь право требовать от другой **Стороны** возмещения возможных убытков и применения иных мер ответственности.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и/или дополнены по взаимному согласию **Сторон** с обязательным составлением письменного Дополнительного соглашения, подписанного непосредственно **Сторонами** либо уполномоченными представителями **Сторон**.

11.2. **Стороны** вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор и/или Заказ по их обоюдному согласию.

11.2.1. Договор может быть расторгнут только при объективном согласовании обеих **Сторон** на данное расторжение (без претензий к качеству и объему выполняемых работ / оказываемых услуг).

11.3. **Заказчик** вправе в любое время отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения настоящего Договора и/или Заказа путем направления посредством КОДИС не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора и/или Заказа в адрес **Исполнителя** уведомления. При этом **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения **Исполнителем** уведомления от **Заказчика** о расторжении Договора. **Заказчик** также обязан возместить подрядчику убытки, причиненные прекращением договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

11.4. **Исполнитель** вправе в любое время отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения настоящего Договора и/или Заказа путем направления посредством КОДИС не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора и/или Заказа в адрес **Заказчика** уведомления. При этом **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения **Заказчиком** уведомления от **Исполнителя** о расторжении Договора. **Заказчик** также возмещает подрядчику стоимость его Работ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

11.5. В случае, если **Заказчик** произвел оплату услуг, невыполненных в полном объеме **Исполнителем** к моменту расторжения Договора и/или Заказа, **Исполнитель** обязуется вернуть перечисленные денежные средства за неоказанные услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения (прекращения действия) Договора и/или Заказа. При этом удерживается стоимость фактически оказанных к данному моменту услуг, а также согласованные расходы, связанные с оказанием услуг.

11.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает **Стороны** от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11.7. В случае нарушения **Заказчиком** сроков предварительной оплаты или предоставления необходимой информации и материалов для начала оказания услуг по Договору, **Исполнитель** вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-__	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** либо уполномоченными представителями **Сторон**.

12.2. Настоящий Договор является Договором без определенного срока действия.

12.3. Сроки оказания Услуг в рамках конкретного Заказа, в том числе промежуточных Этапов оказания услуг, устанавливаются в Смете (Приложение №2 к Заказу).

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Споры **Сторон** по Договору должны быть урегулированы в досудебном претензионном порядке. Полученная от другой **Стороны** претензия должна быть рассмотрена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты ее получения.

13.2. Мотивированная претензия должна быть направлена заказным письмом с обычным и/или электронным уведомлением о вручении по юридическому или фактическому адресу **Стороны**, указанному в разделе Договора "РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН".

13.3. Если **Стороны** не смогут урегулировать спор в досудебном порядке, то для разрешения спора они будут обращаться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

14. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА

14.1. Настоящим Договором предусматривается соблюдение правил делового этикета при общении и деловой переписке **Сторон**: вежливость и корректность, тактичность и деликатность, скромность, пунктуальность и обязательность. **Стороны** обязаны соблюдать правила тайм-менеджмента: уважение к чужому времени, соблюдение режима рабочего времени.

14.2. Настоящим Договором категорически запрещаются оскорбления и угрозы, как в письменной, так и в устной форме. Защита чести, достоинства и деловой репутации **Исполнителя** предусмотрена ст. 152 Гражданского кодекса РФ.

14.3. В целях соблюдения правил данного раздела, **Стороны** с момента начала выполнения работ и до момента подписания Акта оказанных услуг могут вести диктофонную запись устных переговоров, видеозвонков, голосовых сообщений, звонков и других способов связи, а также сохранять копию деловой переписки.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим гражданско-правовым законодательством РФ.

15.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из **Сторон**, имеющих равную юридическую силу.

15.3. Все приложения, поправки и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и обретают юридическую силу в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны **Сторонами** либо уполномоченными представителями **Сторон**.

15.4. После подписания настоящего Договора, все предыдущие переговоры и корреспонденция в отношении предмета настоящего Договора аннулируются и не имеют юридической силы.

15.5. **Стороны** обязуются уведомлять друг друга об изменении адресов, банковских реквизитов и реквизитов в Договоре в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких изменений.

15.6. По итогам выполненной работы (оказанных услуг) **Заказчик** обязуется направить **Исполнителю** благодарственное письмо в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае, если **Исполнитель** выполнил свою работу качественно, надлежащим образом согласно Заказам.

15.7. **Исполнитель** не несет ответственности за корректность вывода **Проекта** в сети Интернет, если собственными силами **Заказчика** внесены какие-либо изменения в программный код **Проекта**.

15.8. **Исполнитель** устанавливает срок гарантийного обслуживания на созданный и переданный Проект **Заказчику** в размере 1 (одного) календарного месяца.

15.8.1. Гарантийное обслуживание включает в себя устранение ошибок и неполадок в работе разработанного **Исполнителем** ПО, препятствующих использованию Проекта в соответствии с его функциональным назначением, возникновение которых непосредственно связано с действиями **Исполнителя**.

15.8.2. В случае, если **Заказчик** собственноручно вносил изменения в содержимое Проекта (интеллектуальную деятельность **Исполнителя**) или программный код Проекта/ПО, гарантийное обслуживание аннулируется и не выполняется **Исполнителем**.

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-_____ Подпись М.П.	_____/ Тищенко А.В. Подпись М.П.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

16.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 к Договору: Заказ №1 (а также Смета и Техническое задание к Заказу №1);
- Приложение №2 к Договору: Форма итерации правок;
- Приложение №3 к Договору: Глоссарий терминов, определений и правила поведения в различных ситуациях.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
Наименование организации Е-mail: ИНН: ОГРН (при наличии): Телефон: Мессенджер WhatsApp: Мессенджер Telegram: @_____ Почтовый адрес: Юридический адрес: Фактический адрес:	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Тищенко Андрей Владимирович ИНН: 701728391858 ОГРНИП: 319703100078031 Р/С: 40802810000001145909 К/С: 30101810145250000974 БИК: 044525974 Банк: АО «Тинькофф Банк» Е-mail: clients@hpace.ru Телефон (WhatsApp, Telegram): Телефон: +79293744874 Мессенджер WhatsApp: +79293744874 Мессенджер Telegram: @mazaretto Адрес (почтовый и юридический): 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, д. 14, кв. 24
Стороны согласовали ведение рабочей переписки (а также отправку электронных документов) с Заказчиком и его представителями, Исполнителем и его представителями в Telegram-группе (чате) по ссылке: Пригласительная ссылка: https://t.me/+	
Исполнитель приглашает Заказчика в данную Telegram-группу посредством приглашения с помощью Telegram-логина. Заказчик обязуется открыть доступ для приглашения его в Telegram-группу.	
*переписка по данному чату имеет Юридическую силу и может служить доказательством в Суде.	
/ Фамилия И.О. Подпись М.П.	/ Тищенко А.В. Подпись М.П.

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
/ _____ Подпись М.П.	/ Тищенко А.В. Подпись М.П.

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг
по _____
№ HPACE- ____/002022 от _____.2022 г.

Заказ №1
по Договору об оказании услуг
по _____
№ HPACE- ____/002022 от _____.2022 г.

г. Томск

_____.2022 г.

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и _____

заключили настоящий Заказ № 1 о создании _____ (далее - "Заказ") по Договору об оказании услуг по _____ № ____/032022 от _____.2022 г. (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и Заказом, **Исполнитель** обязуется создать программное обеспечение (далее по тексту - "ПО") и передать **Заказчику** экземпляры ПО (либо предоставлять доступ для использования). **Заказчик** обязуется принять созданное по Заказу ПО и выплатить **Исполнителю** вознаграждение.
2. Характеристика ПО, разрабатываемого **Исполнителем**, должна соответствовать требованиям **Заказчика**, содержащимся в Техническом задании (Приложение №1 к Заказу). Техническое задание содержит указание на номер Заказа и является основанием оценки ПО на предмет соответствия требованиям, предъявленным **Заказчиком**.
3. Отдельные виды работ, сроки их выполнения и принятия по Заказу согласуются **Сторонами** в Смете (Приложение №2 к Заказу), содержащим указание на номер Заказа.
4. **Исполнитель** имеет право одновременно выполнять несколько Заказов.

Стр. 11

Подписи Сторон

Заказчик _____/_____ Подпись М.П.	Исполнитель _____/ Тищенко А.В. Подпись М.П.
---	--

Приложение №1 к Заказу №
по Договору об оказании услуг
по _____
№ HPACE- ____/002022 от _____.2022 г.

Техническое задание к Заказу №1 СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РАЗРАБОТКУ «_____»

1. ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Описание задачи - необходимо разработать техническую документацию на разработку будущего Проекта (WEB-сайт) **Заказчика**.

2. ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

№ Этапа	Наименование Этапа	Описание (состав) Этапа	Срок (рабочих дней)
1	Разработка полноценного технического задания (ТЗ) на Проект	ТЗ - техническое задание на разработку будущего Проекта Заказчика. — Состав работ: 1. Разделы ТЗ выбираются на усмотрение исполнителя. — Требования к ТЗ: 1. ТЗ должно отражать все требования Заказчика к функциям разрабатываемой системы. 2. ТЗ должно отражать все требуемые, по мнению исполнителя, технические аспекты реализации разрабатываемой системы. 3. ТЗ должно описывать работу функций разрабатываемой системы с точки зрения пользователя. 4. ТЗ должно описывать требуемые страницы(экраны) разрабатываемой системы, если разрабатываемая система должна иметь графический интерфейс. — Ограничения: 1. ТЗ не должно превышать <u>100</u> страниц (разрешен предел от <u>10</u> до <u>100</u> страниц). — Результат: Документ "Техническое задание" в формате .docx (или иной) описывающий цели и задачи Проекта Заказчика	от 10 до 20

Стр. 12

Подписи Сторон

Заказчик _____ / _____ Подпись М.П.	Исполнитель _____ / Тищенко А.В. Подпись М.П.
--	--

Приложение №2 к Заказу №1
по Договору об оказании услуг
по _____
№ HPACE-_/002022 от __.__.2022 г.

Смета к Заказу №1

- Общий срок окончания оказания Услуг по Заказу составляет **00 (ноль) рабочих дней** с даты, следующей за датой заключения Заказа и поступления авансового платежа по Заказу на расчетный счет **Исполнителя**.
- Общий размер денежного вознаграждения **Исполнителя** по Заданию составляет 000 000 (____ тысяч _____) рублей ноль копеек.

Стороны установили следующие сроки и Этапы оказания услуг:

№ Этап а	Наименование услуг	Сроки оказания услуг	Сроки приемки оказанных услуг	Стоимость Этапа, руб.
1		00 календарных дней с даты, следующей за датой заключения Заказа	В течение 5 рабочих дней с момента получения результатов	00 000 рублей
2		До 00.00.0000 г. Исполнитель начинает работы после подписания Акта по Этапу №1.	В течение 5 рабочих дней с момента получения результатов	00 000 рублей

- Стороны** установили следующие сроки оплаты по Заказу:

№ Платежа	Назначение платежа	Срок платежа	Способ оплаты	Сумма платежа, руб.
1	Оплата по Этапу № 1	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Заказа	Перевод д/с на расчетный счет Исполнителя	00 000 рублей
2	Оплата по Этапу № 2	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг по Этапу №1	Перевод д/с на расчетный счет Исполнителя	00 000 рублей

Стр. 13

Подписи Сторон

Заказчик _____ / _____ Подпись М.П.	Исполнитель _____ / Тищенко А.В. Подпись М.П.
---	---

Приложение №2 к Договору об оказании услуг
по _____
№ HPACE-_/002022 от __.__.2022 г.

(форма)
Итерация правок №_
по Этапу оказания услуг Исполнителем №_ согласно ТЗ
к Договору оказания услуг
№ HPACE-_/042022 от __.04.2022 г.

г. Томск

___.04.2022 г.

№ п/п	Название страницы, где необходимо произвести корректировку	Пункт технического задания	Корректировка (что не сделано согласно ТЗ в надлежащем виде со стороны Исполнителя)
1		Четкое и конкретное описание пункта	Что необходимо исправить (приложить скриншот места на Веб-странице или дизайн-макете, где необходимо произвести корректировку пункта согласно ТЗ)
2			
3			
4			
5			

Обязательный формат описания правок:

1. В каждом пункте в Итерации правок (в таблице выше) - четкое и конкретное описание каждой корректировке. Необходимо также прикрепить к каждой корректировке скриншот, это позволит **Исполнителю** более точно понять что необходимо исправить.
2. По каждому пункту Технического задания к Договору ограничено количество правок - до 2 шт.
3. Итерация правок должна быть подписана **Заказчиком**. Данный документ с расширением .pdf или .docx необходимо отправить на E-mail, указанный в Договоре, а также продублировать в мессенджеры, где создан общий Чат между **Заказчиком, Исполнителем** и его третьими лицами (сотрудниками, коллегами, партнерами).
4. Правки должны быть описаны с соблюдением норм русского языка (пунктуация, грамматика, вежливость).

Стр. 14

Подписи Сторон

Заказчик _____/_____ Подпись М.П.	Исполнитель _____/ Тищенко А.В. Подпись М.П.
---	--

Глоссарий терминов, определений и правила поведения в различных ситуациях

Терминология:

КОДИС - каналы отправки электронных документов и обмена сообщениями", в список которых входят следующие каналы связи:

- мессенджер Telegram;
- мессенджер WhatsApp;
- электронная почта;

SMS;

Иные сервисы, соц. Сети и способы связи, позволяющие идентифицировать Сторону по номеру телефона, электронной почте или другим способом.

Связь посредством обозначенных каналов производится с использованием данных, указанных в разделе «РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» настоящего Договора, а также с использованием данных контактных лиц Сторон, указанных в Договоре.

Проект – разрабатываемый **Исполнителем** уникальный (оригинальный) программный продукт, который соответствует требованиям **Заказчика**, отраженным в приложении к настоящему **Договору**, располагается на сервере **Заказчика** или **Исполнителя**.

Итерация правок - это документ в формате .docx или .xlsx с четко описанными правками (со скриншотами, либо подробным словесным описанием). Данный документ является техническим заданием на корректировку услуги. Итерации правки должны соответствовать Техническому заданию и не дополнять его.

Доработка проекта – комплекс действий, осуществляемый **Исполнителем**, с целью внесения в разработанный **Проект** изменений и дополнений по требованию **Заказчика**, не противоречащих концепции **Проекта** и требованиям к его разработке, закрепленным в Заказе с приложениями.

Срок выполнения работ – в этот срок не включается время, необходимое **Заказчику** для приемки работ, срок на оплату работ, за исключением случаев 100% (стопроцентного авансирования работ). В случае возникновения просрочки в исполнении обязательств по вине **Заказчика**, срок выполнения работ автоматически пролонгируется на соответствующее просрочке количество дней.

Бриф/Техническое задание – документ, создаваемый **Исполнителем** на основании подписанного **Приложения** и в соответствии с требованиями **Заказчика**, описывающий:

- задачу проекта (цель проекта);
- требования к проекту (Бриф) или технологические требования (Техническое задание);
- перечень Информационных материалов, документов и прочих сведений, необходимых **Исполнителю** для надлежащего исполнения обязательств по **Договору**, объем такой информации и таких сведений, порядок и сроки их предоставления;
- формат предоставления Результатов работ;
- иные данные, в зависимости от специфики конкретной работы (услуги), которые **Стороны** сочтут необходимым указать.

Исполнитель по согласованию с **Заказчиком** вправе выполнять работы (оказывать услуги) по соответствующему

Стр. 15

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложению без дополнительного подписания **Брифа** и/или **Технического задания**.

Акт оказанных услуг - документ, заверенный подписями **Сторон**, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у **Заказчика** к Результатам работ.

Промежуточный результат работ — результат выполнения **Исполнителем** одного из этапов работ/одной из частей работ, в случае разделения работы на этапы/части в **Приложении** к Заказу, и представление такого результата на утверждение **Заказчику** посредством отправки по электронной почте (e-mail) или по иным адресам, предусмотренным условиями настоящего Договора, если иного не указано в **Приложении** к **Договору**.

Результат работ - результат выполнения **Исполнителем** всех работ по Договору и его представление **Заказчику** для приемки и утверждения. Результат работ предоставляется **Исполнителем** **Заказчику** вместе с Актом оказанных услуг.

Дополнительно:

- 1. Программное обеспечение** - уникальные программы для ЭВМ и/или базы данных и иные создаваемые **Исполнителем** программы, не являющиеся копией иного программного обеспечения, не являющиеся плагиатом и не являющиеся запатентованным ранее кем-либо программным обеспечением.
- 2. Техническое задание (ТЗ)** - технический документ (спецификация), оговаривающий набор требований к Результату работ и утверждённый как **Заказчиком**, так и **Исполнителем**.
- 3. Отчетный период** - период, в течение которого **Исполнитель** выполняет работы. Работы, выполненные **Исполнителем** и принятые **Заказчиком** в течение отчетного периода после его завершения, подлежат приемке и оплате **Заказчиком**, в случае, если эти работы не были оплачены ранее по условиям подписываемых соглашений.
- 4. Просрочка** - период времени (в рабочих днях) между датой фактического окончания работ (услуг) и плановой датой завершения работ (услуг), определяемой исходя из суммарных сроков окончания этапов работ и их приемки по каждому этапу.
- 5. GitHub** - сервис хранения электронных документов, программного кода и иной информации в электронном виде, доступ к которому осуществляется посредством электронно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «<https://github.com/>» или «<https://gitlab.com/>».
- 6. Google Drive** - сервис хранения электронных документов и иной информации в электронном виде, доступ к которому осуществляется посредством электронно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «<https://drive.google.com/>».
- 7. Яндекс Диск** - сервис хранения электронных документов и иной информации в электронном виде, доступ к которому осуществляется посредством электронно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «<https://disk.yandex.ru/>»
- 8. Предоставление доступа** - направление **Исполнителем** **Заказчику** посредством сообщения по электронной почте ссылки на разработанное в рамках договора ПО на «**Google Drive**», или «**Яндекс Диск**», либо ZIP-архивом с исходным кодом.
- 9. Гарантийный срок** - это период, в течение которого в случае обнаружения в работе недостатка, **Исполнитель** обязан удовлетворить требования потребителя относительно недостатков работы.
- 10. Серверное программное обеспечение** - программный компонент вычислительной системы, выполняющий сервисные (обслуживающие) функции по запросу клиента, предоставляя ему доступ к определённым ресурсам или услугам.
- 11. Программный код** - текст компьютерной программы (ПО), написанный на каком-либо языке программирования.
- 12. Дизайн-макет** - уникальное графическое оформление веб-сайта или мобильного приложения и способы представления информации, реализуемые на основании выбранной **Заказчиком** стилистики и цветового решения.

Технические термины:

Стр. 16

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Сайт - информационный WEB-ресурс (.html или .php файл/страница в сети Интернет).

Мобильное Приложение (сокращенно - ПО) - это программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы.

Сервер — программный комплекс для ЭВМ, предназначенный для хранения, обработки, и предоставления доступа к информации по протоколам передачи данных посредством информационного диалога — обработки поступающих информационных сообщений-запросов и генерирующий сообщения-ответы на них.

Клиент — программный комплекс для ЭВМ, предназначенный для получения и использования предоставляемых серверами услуг посредством обмена с серверами информационными сообщениями по протоколам передачи данных пользователями ЭВМ.

Веб-сервер (web-сервер, HTTP-сервер) — сервер, работающий по сетевому протоколу HTTP.

Веб-клиент (web-клиент, HTTP-клиент, браузер, web-браузер) — клиент, работающий по сетевому протоколу HTTP.

Доменное имя (домен) — уникальный стандартизованный идентификатор в символьной форме информационного ресурса узла связи в сети Интернет.

Сайт (веб-сайт, web-сайт) — информационная система, созданная на основе веб-сервера узла связи идентифицируемого доменным именем, предназначенная для размещения информации в сети Интернет, средств ее визуального оформления и взаимодействия с пользователями посредством веб-клиентов.

Хостинг (услуги хостинга, хостинговая площадка) — комплекс услуг, оказываемых согласно оговоренному с поставщиком услуг организационным и техническим регламентам, по предоставлению доступа к серверам, работающим на аппаратно-технической базе узлов связи поставщика услуг, предоставляемым ими возможностям, включая администрирование серверов.

Хостинг сайта (хостинговая площадка сайта) — хостинг, включающий использование веб-сервера для размещения сайта, сопоставление сайта доменному имени и доступ к нему из сети Интернет и другие сопутствующие услуги.

Посетитель сайта — пользователь, взаимодействующий с сайтом посредством веб-клиента

Информационный материал — информация в текстовой, графической, аудио-, видео-, фото-, а также иной форме, предназначенная для размещения на сайте.

Система управления сайтом (CMS или CMS-система) — программный комплекс, предназначенный для управления информационными материалами сайт, предоставляя пользователю необходимые функции для создания, редактирования, хранения, публикации информации, регламентирования прав доступа пользователей к сайту и прочие функции, работающий на основе серверного программного обеспечения хостинговой площадки сайта.

Дизайн сайта — уникальное графическое оформление сайта и способы представления информации, представляемое посетителям сайта их веб-клиентами.

Веб-страница (web-страница) — электронный текстовый документ в формате стандарта HTML (SHTML, XHTML и т. д.), содержащий смысловую, оформительскую и служебную информационные части, информацию о разметке ее частей и, при необходимости, клиентский программный код и прочие функциональные и оформительские элементы, или информацию об их расположении и использовании, в соответствующих форматах (JavaScript, CSS и других), предусмотренных стандартом используемого формата страницы.

Динамический веб-сайт — сайт, имеющий динамическое формирование ответов (различного формата, в том числе — веб-страниц), генерируемых веб-сервером в результате исполнения программного кода (например — системы управления сайтом).

Шаблон веб-страницы системы управления сайтом — шаблон документа, на основе веб-страницы, содержащей оформление и специальный код разметки размещения смысловых частей системой управления сайтом, используемый для оформления документов динамического сайта в виде веб-страниц.

Макет веб-страницы сайта — статическое изображение, отражающее дизайн веб-страницы сайта.

Стр. 17

Подписи Сторон

Заказчик _____/_____ Подпись М.П.	Исполнитель _____/ Тищенко А.В. Подпись М.П.
---	--

Верстка веб-страниц сайта (верстка сайта) — процесс создания веб-страниц по имеющимся макетам веб-страниц сайта с последующим преобразованием их, при необходимости, в шаблоны веб-страниц системы управления сайтом.

CRUD (аббревиатура "Create Read Update Delete") - обозначает определенное действие с сущностью в базе данных (добавление, чтение, обновление и удаление). Например, "CRUD Пользователей" означает, что все поля можно редактировать в каждом пользователе, пользователя можно добавить, удалить и просмотреть всю информацию о нем.

Интерфейс - экран мобильного приложения, который отображается на экране Пользователя.

WebView - это системный компонент, который отвечает за открытие веб-страниц в рамках приложений. Другими словами, это то, что вы видите, когда открываете стороннюю ссылку в приложениях, например, в мессенджерах или соцсетях, таких как Instagram или ВК.

Кратко говоря, это сайт, отображенный как мобильное приложение, фактически является мини-браузером привязанным и загружаемый конкретный сайт.

Памятка Заказчику:

Где лучше всего зарегистрировать VPS, или хостинг?

<https://beget.com/p955801> - рекомендуем надежный хостинг.

VPS - "Optimal"

Хостинг - "Start"

Исполнитель задерживает срок, что делать в таком случае?

Уточните, с чем связана задержка, как вы можете помочь, каков срок данной задержки. Предусмотрите минимальную неустойку за просрочку в Договоре.

Заказчик всегда прав?

Нет, на рынке IT (гибком) так не работает, к сожалению. **Заказчик** должен принимать активное участие в работе каждого из этапов и пунктов проекта, помогать **Исполнителю**, разъяснять пункты, вопросы даже при составленном четко Техническом задании.

Вы - полноценно участвуете в разработке и проектировании вашего проекта, т.к. являетесь его ключевым заинтересованным лицом.

Данный момент оговаривается Сторонами: возможно представление интересов Заказчика проекта (Product Manager) со стороны **Исполнителя** на дополнительных и отдельных условиях.

Как поддерживать в дальнейшем проект, сколько это стоит?

Поддерживать проект вы можете с **Исполнителем**, который непосредственно создал вам проект, т.к. это:

А) Выгоднее, т.к. **Исполнитель** уже знаком с Проектом

Б) Быстрее

В) Вы друг друга знаете

Стоимость поддержки зависит от выбранного вами пакета Услуг, минимальная стоимость часа разработчика при поддержке проекта - 25\$ (по курсу ЦБ РФ).

Как обеспечить безопасность вашего проекта?

Не раскрывайте личные данные, а также данные хостинга и сервера третьим лицам, кому вы не доверяете. Это могут быть: логин и пароль, e-mail и пароль, доступ к социальным сетям, доступ к панели управления Проектом.

Помните, что безопасность вашего проекта в первую очередь зависит от вас, т.к. вы выбираете мощность сервера, платный или бесплатный SSL-сертификат, технологию разработки проекта (дешевую, или дорогую), от этого напрямую зависит скорость, производительность и главное, безопасность вашего проекта и данных ваших Пользователей.

Как в дальнейшем продвигать, рекламировать ваш проект?

Существуют различные методы продвижения и рекламы, например SEO, Яндекс.Директ, Google Adwords.

Исполнитель также имеет компетенции, команду и специалистов в данной области, поэтому по вопросам рекламы, после завершения Проекта.

Подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
_____/_____-__	_____/ Тищенко А.В.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.