

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2022**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 21 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 73 usuários

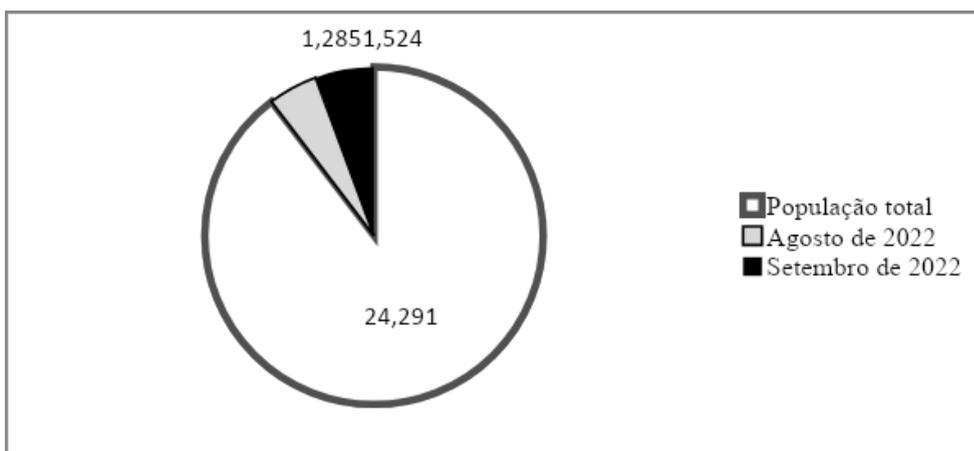
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 07h às 19h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **24.291** - (Conforme dados em 2020, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/2022: 1.285**.

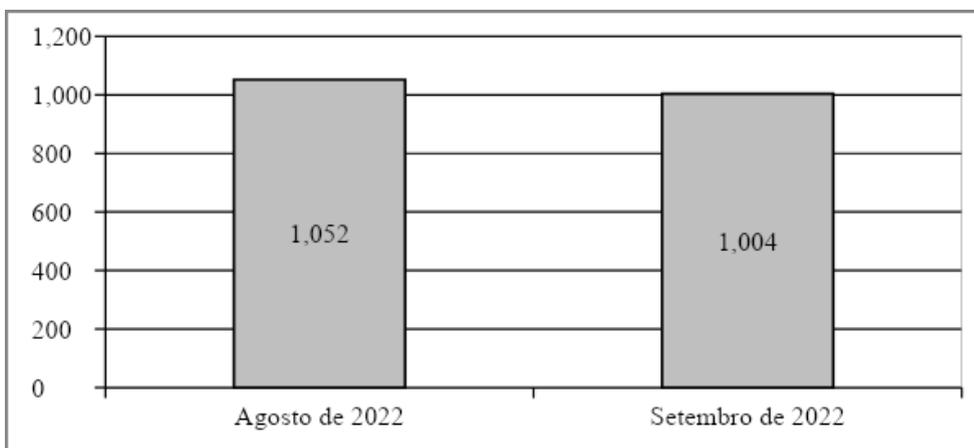
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/2022: 1.524**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/2022**: **1.052** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

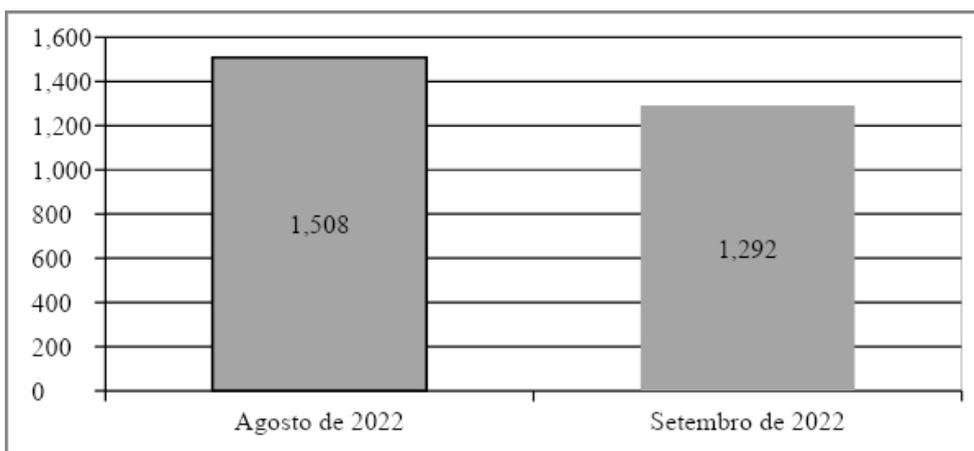
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/2022**: **1.004** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

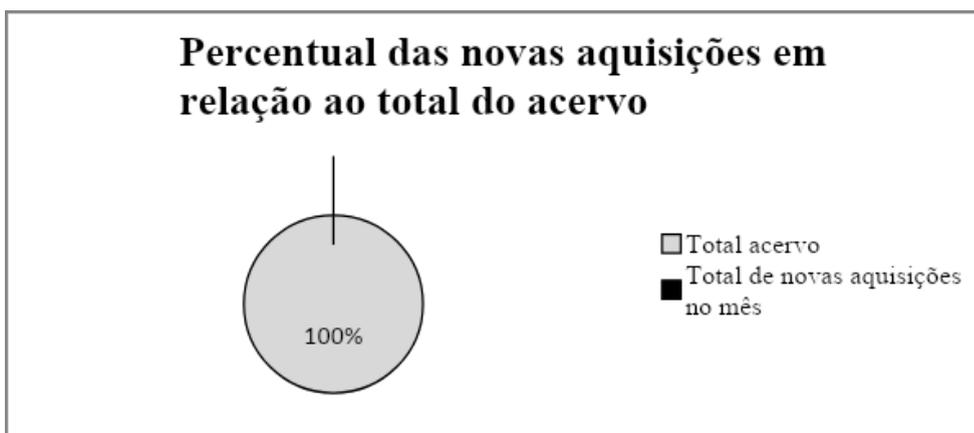
Empréstimos efetuados em **agosto/2022** (acervo em geral): **1.508** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro/2022** (acervo em geral): **1.292** empréstimos e renovações efetuadas.



### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos (incluindo gibis);
- 137 livros doados (para avaliação);
- 02 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 02 outros materiais doados (para avaliação);



### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

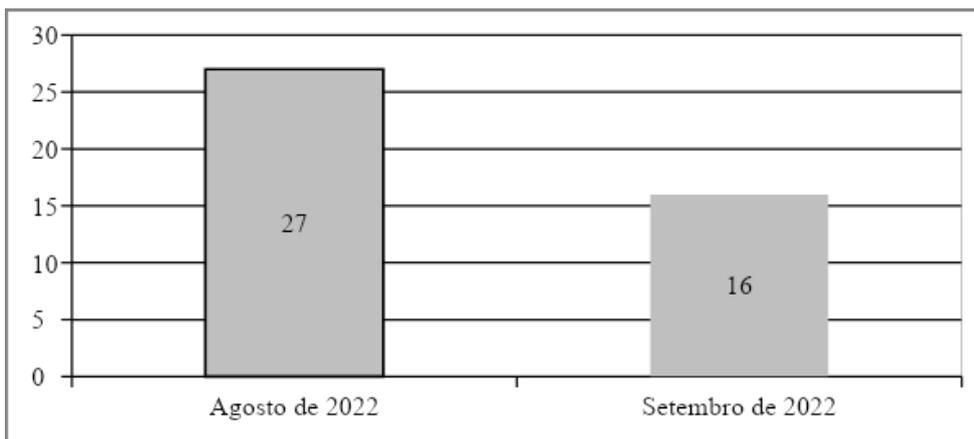
Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/2022** – 28 ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **setembro/2022** – 52 ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **setembro/2022** – 42 ;  
E-books inseridos em **setembro/2022** – 00 livro eletrônico;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/2022** – 00;  
Total do acervo processado até 30/09/2022 – 15.194.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **agosto/2022:27**

Cadastros novos em **setembro/2022: 16**

Total de usuários cadastrados até 30/09/2022: **3.631** usuários.



### CADASTROS RENOVAADOS NO BIBLIOSHOP

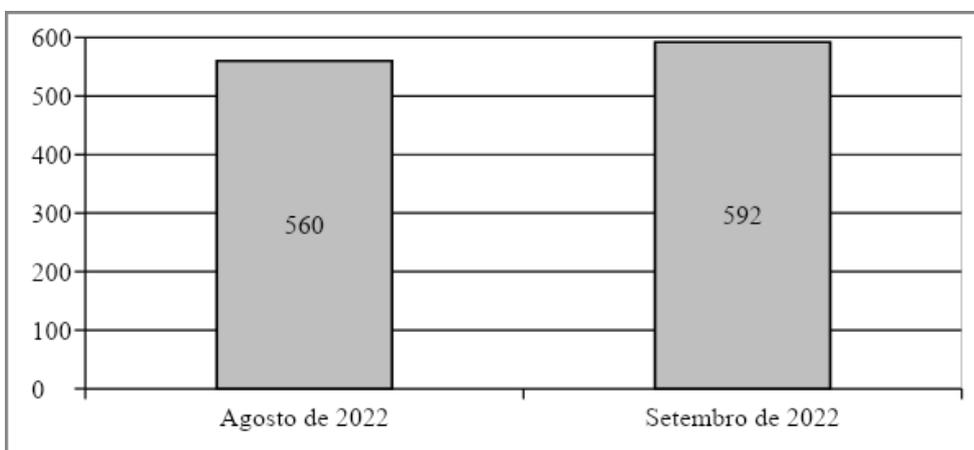
Foram efetuadas **16** renovações de cadastros de usuários em **setembro/2022**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### CADASTROS ATIVOS NO BIBLIOSHOP

Total de usuários cadastrados ATIVOS até 30/09/2022: **592** usuários.

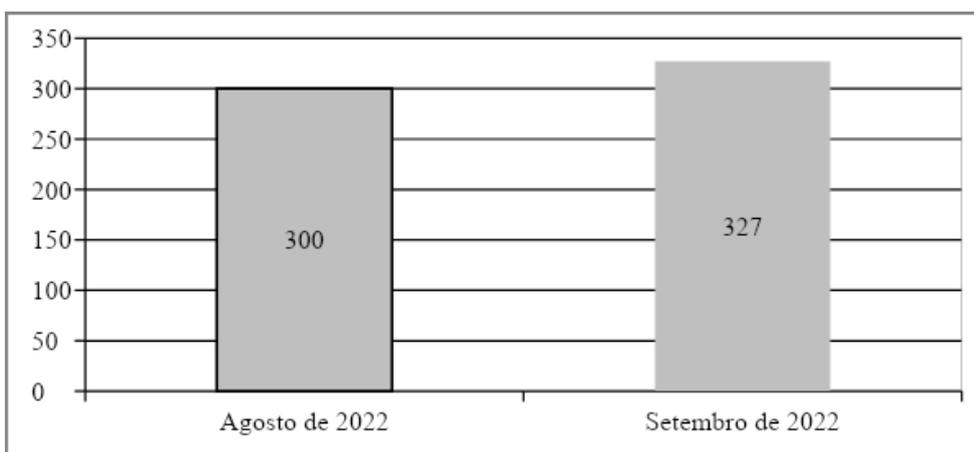
(Soma dos novos e dos cadastros renovados)



**ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS  
NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA**

Atendimentos em **agosto/2022: 300** orientações.

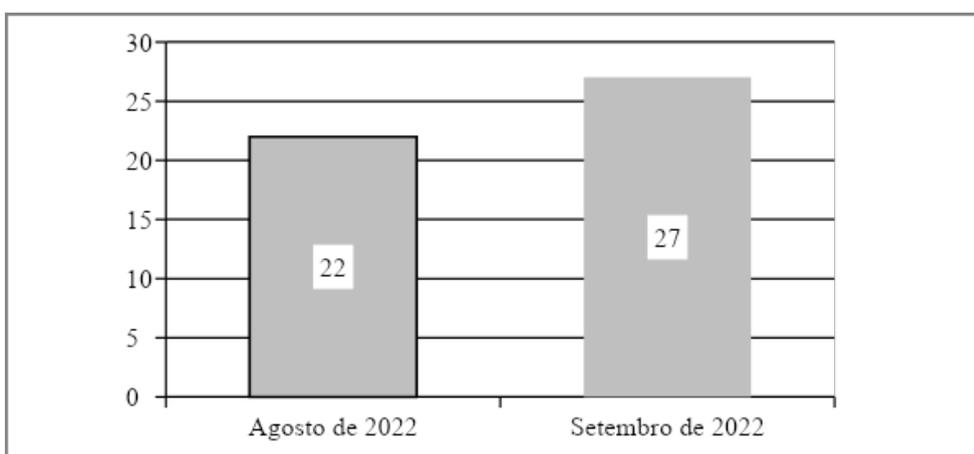
Atendimentos em **setembro/2022: 327** orientações.



**RESERVAS**

Reservas efetuadas em **agosto/2022: 22** reservas.

Reservas efetuadas em **setembro/2022: 27** reservas

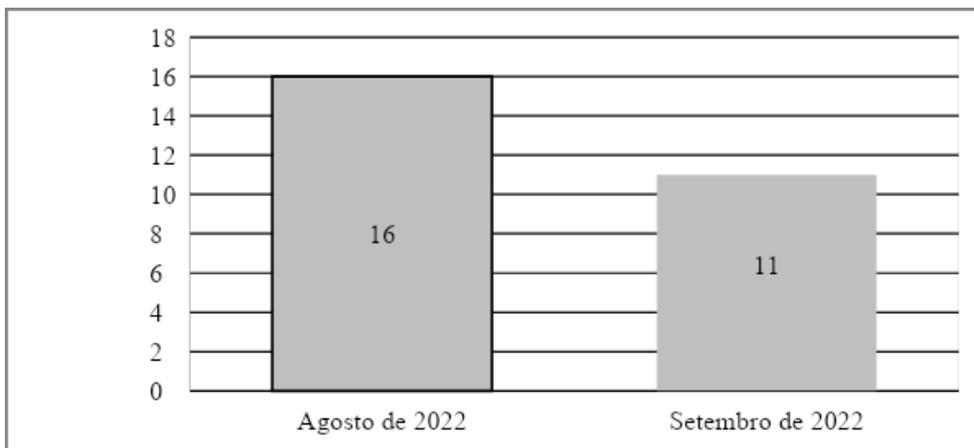


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **16** pessoas em **agosto/2022**.

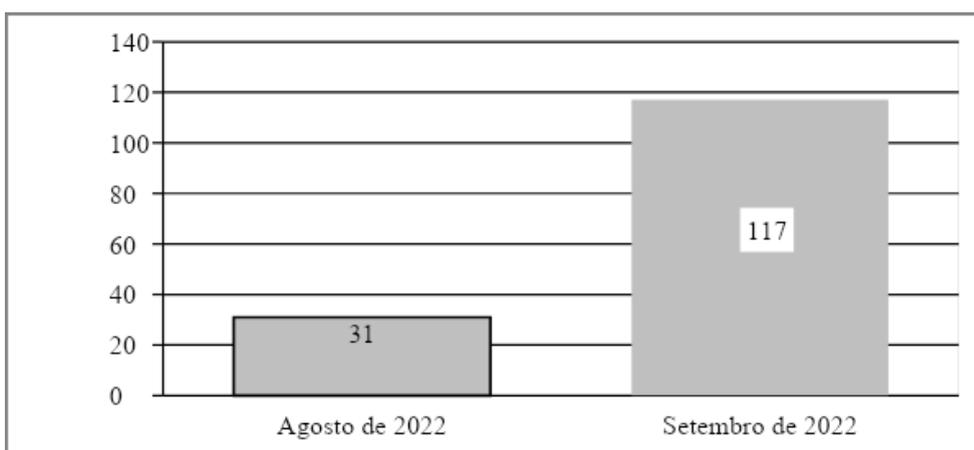
Utilização: **11** pessoas em **setembro/2022**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/2022**: **31** usuários.

Orientações solicitadas em **setembro/2022**: **117** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **263** cópias de impressões e reprografia em **agosto/2022**.

Foram efetuadas **332** cópias de impressões e reprografia em **setembro/2022**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.314** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/2022**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **12** consertos de livros em **setembro/2022**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **1.153** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/2022**.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **332** cópias: **232** foram cobradas; **89** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **11** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- No mês de SETEMBRO foi agendada uma VISITA ESCOLAR da E.B.M. Santa Maria Goretti. As turmas foram alunos do Pré II, do período matutino e vespertino. A visita teve como objetivo oportunizar aos alunos conhecer o espaço e o acervo da Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Limpeza e higienização da caixa de água do prédio locado;
- Aquisição de novos ares-condicionados para a sala de cadastros de livros e substituição dos ares da recepção que já foram reparados, porém continuam sem funcionar;
- Cursos de formação para a equipe nas áreas: Biblioteconomia, Gestão de bibliotecas escolares e conservação de acervos bibliográficos;
- Instalação da lixeira do prédio, que está fixada na porta de acesso à Biblioteca para outro local.

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Maristela Bianchet  
Funcionária

---

Naquita Luiza Minozzo  
Responsável Técnica

---

Simone Vanin de Almeida  
Funcionária

São Lourenço do Oeste – SC, 20 de outubro de 2022.