

На основу члана 129. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Браћа Новаков“ Силбаш и члана 119. став 1. тачка 1), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) , Школски одбор , на својој 10. редовној седници, одржаној дана 15.5.2023 . године, једногласно донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА

ОШ "БРАЋА НОВАКОВ"СИЛБАШ

Члан 1.

После члана 15. Правила додаје се нов члан 15а. који гласи:

" Непримерним облачењем ученика подразумева се:

- 1)ношење шортса, бермуда и прекратких сукања (краћих од 20 cm изнад колена);
- 2)мајице на бретеле, мајице са дубљим изрезом, провидне чипкасте мајице и мајице које не покривају стомак;
- 3)папуче и сандале на штикле;
- 4)ношење капа, качкета и капуљача на глави на часу;
- 5)поцепане фармерке
- 6)гардероба са навијачким и политичким обележјима;

Непримерен изглед ученика подразумева:

- 1) долажење у школу са шминком на лицу;
- 2) долажење у школу са надоградњом или вештачким ноктима.

Уколико ученик дође у школу неприкладно одевен дежурни наставник, предметни наставник или одељенски старешина, у сарадњи са стручним сарадником може да га врати кући, осим са часа када се врши писмена провера знања. Ученик је дужан да се пристојно обуче и да се одмах врати у школу. Уколико се не врати прикладно одевен, ученик добија неоправдан изостанак за часове са који одсуствује.

Уколико ученик дође у школу непримереног изгледа предметни наставник или одељењски старешина ће наложити ученику да скине шминку на следећем одмору, односно да скине надоградњу ноктију или вештачке нокте. Уколико ученик то не уради, наставник у сарадњи са стручним сарадником може да га врати кући, осим са часа када се врши писмена провера знања. Ученик је дужан да се одмах врати у школу. Уколико се не врати са примереним изгледом, ученик добија неоправдан изостанак за часове са који одсуствује."

Члан 2.

Лични изглед ученика, запослених и трећих лица која улазе у Школу

Мења се члан 31. Правила и сада гласи:

" Ученици су дужни да у Школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

Ученици који заступају Школу на школским такмичењима у Школи и ван ње, у обавези су да буду свечано и адекватно обучени.

Сви наставници који представљају Школу на такмичењима у Школи и ван ње, у обавези су да буду свечано и адекватно обучени.

Запослени и трећа лица која улазе у Школу, не могу долазити у Школу у шортсевима, кратким панталонама, бермудама, мини-сукњама, мајицама (блузама) на бретеле, атлет-мајицама, папучама и сл.

Запослени морају долазити у Школу уредни и чисти."

Члан 3.

Учешће запослених у противпожарној заштити

Мења се члан 35. Правила и сада гласи:

"Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине Школе, запослени се оспособљавају за спровођење заштите од пожара и руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине, у складу са Законом о заштити од пожара и Правилима заштите од пожара Школе.

Сви запослени су обавезни да се упознају са опасностима од пожара у свом радном простору и мерама које су прописане за спречавање настанка пожара. Мере заштите од пожара организовано се спроводе у свим радним просторијама.

У организацији функционисања заштите од пожара одговорна лица су директор Школе.

Оспособљавање запослених спроводи Школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација."

Члан 4.

Мења се члан 36. Правила и сада гласи:

"Запослени непосредно учествују у спровођењу и унапређивању послова, односно општих и посебних мера заштите људи и имовине, у складу са важећим законским и подзаконским актима и актима Школе, а нарочито:

— оспособљавају (обучавају) се за непосредно примењивање мера заштите од пожара и отклањање узрока и појава које могу довести до пожара, као и последица насталих евентуалним пожаром;

— да у току рада стално прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, апарата и других инсталација и других средстава рада у непосредној радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве директору Школе;

- да поштују наложене, утврђене и истакнуте мере, упозорења, забране и дате налоге у вези са заштитом од пожара у радним и другим просторијама;
- да се старају да прилази електроразводним ормарима, ватрогасним апаратима, хидрантима и другим средствима и опреми за гашење пожара буде слободан."

Члан 5.

Мења се члан 37. Правила и сада гласи:

"У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожених пожаром у простору школског објекта, сви запослени морају предузети безбедносне мере (опште и посебне мере заштите од пожара) утврђене Правилима Школе.

У случају пожара, експлозије, хаварије, потреса или другог догађаја, Школа врши организацију евакуације и спасавања ученика, запослених и других лица која се могу затећи у објекту, у складу са Планом евакуације и спасавања који Школа мора имати.

За примену процедуре евакуације одговоран је директор Школе, а у његовом одсуству помоћник директора (ако га Школа има) и дежурни наставник, односно лице које они задуже за спровођење евакуације.

У случају настанка пожара већих размера у Школи, најпре се врши евакуација ученика и запослених који су се затекли у угроженом простору, као и спасавање имовине.

Лица која руководе евакуацијом запослених напуштају просторије Школе последња, после извршеног прегледа стања просторија након евакуације.

У складу са чланом 25. Закона о заштити од пожара, за спровођење мера заштите од пожара Школа може ангажовати привредно друштво, односно друго правно лице које испуњава прописане услове.

Ангажовано лице из става 1. овог члана за спровођење мера заштите од пожара има дужности које су утврђене Правилима заштите од пожара Школе."

Члан 6.

Мења се члан 55. Правила и сада гласи:

"- стручним знањем осигура остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања и подизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности ученика,

- својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог,

- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,

- одлази на време на часове,

- о изостајању са посла обавести директора или секретара школе,

- користи инвентар и опрему школе у службене сврхе,

- прибави одобрење од директора школе за изношење средстава рада из Школе,

- поштује распоред дежурства који одреди директор школе,

- долази на наставу прикладно обучен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике,

- не повређује физички или психички интегритет ученика и других запослених,

- не вређа ученике и запослене,

- не изражава националну, верску , расну и полну нетрпељивост,
 - не испољава страначку припадност, припадност верама и сектама,
 - води потпуну, благовремену и савесну педагошку евиденцију,
 - не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи, брисањем, додавањем , прецртавањем или изостављањем података,
 - чува од уништења или оштећења, скривања и изношења евиденције, односно школске исправе,
 - да на увид резултате писмене провере знања ученицима , родитељима, односно старатељима,
 - даје на увид евиденције директору и просветном саветнику, односно лицу које је врши надзор над радом школе,
 - благовремено обавести Школу о промени презимена, адресе, броја телефона и других личних података,
 - да на посао не долази непримерено обучен што подразумева ношење (шортса, бермуда и кратких сукања (краћих од 10 цм. изнад колена), мајице на бретеле, мајице са дубљим изрезом, провидне чипкасте мајице и мајице које не покривају стомак, изразито тесне панталоне, панталоне од коже, папуче, поцепане фармерке, гардероба са навијачким и политичким обележјима и сл.).
- Уколико запослени дође у школу неприкладно одевен дежурни наставник у сарадњи са директором, може да му укаже на непримерено облачење и упуту на то да ту непримерност отклони, а одсуство запосленог са посла из наведених разлога сматра се неоправданим."

Члан 7.

После члана 61.Правила додаје се нови члан 61а. који гласи:

"Лични подаци о ученику могу да се користе само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности деце, ученика, одраслих и запослених ван намене за коју су прикупљени."

Члан 8.

После члана 64. Правила додаје се нови члан 64а. који гласи:

Информисање запослених, деце, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и Школског одбора

Директор Школе је обавезан да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, као и стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини.

Информисање из става 1. овог члана врши се преко огласне табле и сајта Школе, где је објављен и Информатор о раду школе.

Сајт Школе је www.osbracanovakov.edu.rs.

Члан 9.

Измене и допуне Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Остале одредбе Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника усвојена 28.5.2018.године остају и даље на снази.

Председник Школског одбора

Мирослав Хложан

Измене и допуне Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника заведене су под дел.бр.352 дана 15.5.2023.године.

Измене и допуне Правила понашања су објављене на огласној табли школе 16.5.2023.године, а стапају на снагу 24.5.2023.године.

СЕКРЕТАР

Биљана Станић