

**Порядок
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників**

повна назва закладу

Розділ І. Загальні положення

1. Порядок визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників _____ розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.).

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- 3.1. Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності).
 - 3.2. Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
 - 3.3. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
 - 3.4. Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.
4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:
- 4.1. Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.
 - 4.2. Науковість, системність, інноваційність.
 - 4.3. Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
 - 4.4. Самоорганізація і самоконтроль.

5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.
6. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
8. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
9. **Основні напрями** підвищення кваліфікації:
 - розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
 - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
 - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
 - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
 - використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
 - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
 - розвиток управлінської компетентності (для керівника **ліцею** та його заступників).

10. Обсяг підвищення кваліфікації:

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою;
- загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника **ліцею** не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років (Закон про освіту, Лист МОНУ від 04.11.2019р. №1/9-683).

11. Планування підвищення кваліфікації

11.1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників (додаток 1)

11.2. Планування підвищення кваліфікації здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою **ліцею** орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

11.3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які

проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (Додаток 2).

11.4. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу та його **орт фолі** щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

11.5 Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису **ліцею** на відповідний рік. Керівник **ліцею** (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників **ліцею**, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі **ліцею** для підвищення кваліфікації.

12. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.
13. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.
14. Кожен педагог складає індивідуальний перспективний план підвищення кваліфікації (додаток 3) (або інд.план на поточний рік) і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації (в зазначений або міжтестастійний період).
15. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.
16. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
17. Процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада.

Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації

- 2.1. Цим Порядком встановлено процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників
-

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної освіти.

2.2. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

2.3. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради школи:

- клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 4);
- документ про проходження підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат, тощо).
- звіт про проходження підвищення кваліфікації (додаток 5)

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

2.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному **орт фоліо** педагогічного працівника (у разі наявності).

2.5. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

2.5.1. Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- Опис досягнутих результатів навчання;
- Дата видачі та обліковий запис документа;

- Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2.5.2. Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- о У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
- о Наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
- о Наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 Порядку підвищення кваліфікації (постанова КМУ №800).

2.6. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

2.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.8. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

2.8.1. Документ не містить відомостей, зазначених у пункті 5.1 Розділу II цього Порядку ;

2.8.2. Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність; встановлено подання недостовірної інформації.

2.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада _____ може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.10. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може

бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

- 2.11. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації (постанова КМУ №800).
- 2.12. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.13. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.
- 2.14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
- 2.15. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників 1 раз.
- 2.16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Розділ III. Прикінцеві положення

3.1. Педрада залишає за собою право вносити зміни до даного Порядку в тому числі у випадку внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р. «Про Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Додаток 1
ЗАТВЕДЖЕНО
Рішення педради
Від_____ (протокол №)
...

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

По р. №	Прізвище , ім'я, по батькові педагогіч ного працівни ка	Тема (напрям, найменува ння)	Суб'єкт підвище ння кваліфік ації	Обсяг (тривалі сть)	Ви д	Форм а (фор ми)	Стро ки	Вартість та джерела фінансув ання

Додаток 2

ЗАТВЕДЖЕНО
Рішення педради
Від_____ (протокол №)
...

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__рік

№	Напрям	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

Секретар педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ (ПЕРСПЕКТИВНИЙ) ПЛАН підвищення кваліфікації на 20___/20___ (навч.рік) роки

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

(посада)

Пор. №	Роки Напрямки	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)		+	+		
2.	Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»					+
3.	Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки				+	
4.	Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами					+
5.	Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку	+				
6.	Мовленнєва компетентність				+	
7.	Формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями					
8.	Розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо			+		

Додаток 4

Голові педагогічної ради

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
«_____» _____ обсягом
_____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк..

(дата)

(підпис)

Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Напрямок підвищення кваліфікації	
Термін підвищення кваліфікації	
Форма підвищення кваліфікації	
Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	
Тема	
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	
Актуальність та практичне використання	

Дата_____

Підпис_____