

Погоджено
Голова ПК
Н.Іваницька

Затверджую
наказ від 19.09.2023р. №01-06/56
О.Шепіда

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ВЧИТЕЛЯ

1. Загальні положення

- 1.1 Посада вчителя належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2 Учителя призначає на посаду та звільняє з неї директор закладу освіти з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3 Посаду вчителя може обіймати особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.
- 1.4 Основні функції вчителя — здійснює освітній процес, забезпечує його результативність та якість.
- 1.5 Учитель підпорядковується директору та його заступнику з НВР.
- 1.6 На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин обов'язки вчителя виконує інший педагогічний працівник відповідно до наказу директора.
- 1.7 У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України; Конвенцією про права дитини; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1 Планує освітній процес з предмета, який викладає, відповідно до освітньої програми.
- 2.2 Забезпечує належний рівень викладання навчальної дисципліни та засвоєння учнями освітньої програми з дотриманням вимог відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.
- 2.3 Застосовує різноманітні форми, методи та засоби навчання, сучасні освітні технології, зокрема інформаційні, а також цифрові освітні ресурси, упроваджує перспективний педагогічний досвід.
- 2.4 Здійснює освітній процес з урахуванням психофізіологічних особливостей учнів та специфіки навчального предмета.
- 2.5 Вживає заходів для зацікавлення учнів навчанням, організовує самостійну освітню діяльність учнів, зокрема дослідницьку.
- 2.6 Сприяє розвитку здібностей та обдарувань учнів, формуванню в них загальної культури та навичок здорового способу життя.

- 2.7 Проводить індивідуальну, позаурочну роботу з учнями з предмета, який викладає.
- 2.8 Оцінює навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати доводить до відома учнів, їхніх батьків або інших законних представників.
- 2.9 Настановленням і особистим прикладом утворює в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності.
- 2.10 Виховує в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.
- 2.11 Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.12 Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.
- 2.13 Запобігає вживанню учнями алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам та проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.
- 2.14 Вживає заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу. негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учнем, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника. Бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення його причин.
- 2.15 Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу, контролює виконання учнями інструкцій з безпеки.
- 2.16 Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу стосовно учнів, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживає невідкладних заходів для припинення булінгу.
- 2.17 Бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти, методичного об'єднання, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах.
- 2.18 Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі.
- 2.19 Замінює відповідно до наказу директора інших тимчасово відсутніх учителів.
- 2.20 Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні,

педагогічну майстерність.

2.21 Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.

2.22 Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.23 Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.24 Чергує по закладу освіти відповідно до графіка чергувань.

2.25 Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

2.26 Дотримується статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.Права

Учитель має право:

3.1.Вільно обирати форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу.

3.2.Давати учням обов'язкові до виконання розпорядження щодо організації занять та дотримання дисципліни.

3.3.Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.4.Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.

3.5.Брати участь у засіданнях методичних об'єднань та клубів, конференціях і семінарах, інших заходах, організованих управлінням (відділом) освіти.

3.6.Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

3.7.Надавати керівництву закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.8.Отримувати від керівництва та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні посадових обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.9.Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.10.Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

3.11.Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.12.Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4.Відповідальність

Учитель несе відповідальність за:

4.1.Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що

передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2.Порушення статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.3.Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4.Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5.Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6.Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5.Повинен знати

5.1.Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2.Вимоги Державних стандартів загальної середньої освіти.

5.3.Принципи та завдання загальної середньої освіти.

5.4.Педагогіку, загальну й вікову психологію, вікову фізіологію.

5.5.Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів та мотивів.

5.6.Методику викладання предмета, сучасні підходи до розвитку, виховання й соціалізації учнів.

5.7.Програмно-методичні матеріали й документи щодо викладання предмета.

5.8.Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів.

5.9.Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.10.Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.11.Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6.Кваліфікаційні вимоги

6.1.Вища освіта та (або) професійну кваліфікація педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

7.Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Учитель взаємодіє із:

7.1.Директором закладу освіти та його заступником.

7.2.Керівником методичного об'єднання вчителів з предмета, який викладає.

7.3.Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.

7.4.Медичними працівниками закладу освіти.

7.5.Органами громадського самоврядування закладу освіти.

7.6.Батьками, іншими законними представниками учнів.

7.7.Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

Посадову інструкцію отримали і зі змістом ознайомлені:

19.09.2023р.