

Протокол №1
засідання атестаційної комісії
Українківського ліцею Малинської міської ради

19 жовтня 2022 року

Присутні: всі члени атестаційної комісії.
Голова атестаційної комісії – Богданець Н.О.
Секретар – Терещук Н.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію та проведення атестації у 2022-2023 н.р.
Доповідач: Богданець Н.О.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці до атестації.
Доповідач: Богданець Н.О.
3. Про розгляд Списку педагогічних працівників Українківського ліцею, які атестуються у 2022-2023 н.р., проходження ними курсової підготовки, Графіка засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., Графіка роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., Графіка атестації учителів школи на 2022-2023 н.р.
Доповідач: заступник директора з НВР Янковий С.Л.

I. СЛУХАЛИ: голову атестаційної комісії Богданець Н.О., яка зазначила, що атестація педагогічних працівників — це важливий етап діяльності навчального закладу. За результатами атестації визначаються відповідність педпрацівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

У роботі будь-якого навчального закладу важко переоцінити значення процесу атестації педагогічних працівників. Відповідно до ч. 2 та 3 ст. 50 Закону про освіту атестація — це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Значення атестації величезне. Вона підвищує статус педагогічної професії, стимулює діяльність педагога до поповнення свого досвіду, допомагає визначити кращих педпрацівників. Отже, з упевненістю можна стверджувати, що атестація — це підсумок професійної майстерності педагога, демонстрація його найкращих професійних умінь.

До **20 жовтня** атестаційна комісія затверджує списки педпрацівників, які атестуються, **графік роботи** атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (п. 3.2 Типового положення № 930).

Атестація може бути **черговою або позачерговою**.

До **20 вересня** керівник навчального закладу видає наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. До складу комісії усіх рівнів **включаються** (п. 2.6 Типового положення № 930): — голова; заступник голови; секретар; члени атестаційної комісії.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою 5 осіб.

Головою атестаційної комісії є **керівник** (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою. Склад атестаційної комісії може залежати від кількості педагогічних працівників, які підлягають атестації в навчальному році, та обговорюється на спільному засіданні педагогічної ради. До складу комісії також можуть входити працівники методичних та психологічних служб, представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою). Персональний склад атестаційних комісій протягом року **може змінюватися** (п. 2.8 Типового положення № 930).

До 10 жовтня адміністрація навчальних закладів, працівники яких атестуються, подає до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. Відповідно до п. 3.1 Типового положення такий обов'язок покладено на керівника навчального закладу, який повинен вести облік осіб, що підлягають черговій атестації. Варто пам'ятати, що ч. 4 ст. 59 Закону про освіту визначає підвищення кваліфікації як необхідну умову для атестації педпрацівника. А ч. 2 ст. 59 цього Закону встановлює наступні види та форми підвищення кваліфікації педагогів: навчання за освітньою програмою; стажування; участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Педпрацівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, або в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради. При цьому вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації педагогічний працівник **обирає самостійно** (ч. 2 ст. 59 Закону про освіту).

Водночас згідно з ч. 1 ст. 54 Закону про освіту підвищення кваліфікації — це **право**, що має забезпечуватися державою для педпрацівників.

До 15 березня згідно із затвердженим графіком роботи атестаційна комісія має вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються.

У п. 3.3 Типового положення № 930 визначено, що атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом:

— відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів;

— вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, що вони викладають;

— ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання ними своїх посадових обов'язків; участі у роботі методичних об'єднань та фахових конкурсах чи інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо. Вивчати професійну діяльність педагогічного працівника у міжатестаційний період потрібно з дотриманням норм службової етики, організовано та без відволікання його від виконання професійних обов'язків. Тому атестаційній комісії доцільно **скласти і затвердити план** вивчення професійної діяльності педпрацівника та ознайомити його з цим планом.

До 1 березня керівник навчального закладу подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педпрацівника у міжатестаційний період (п. 3.5 Типового положення № 930). Ця характеристика повинна містити:

- оцінку виконання педпрацівником посадових обов'язків;
- відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості педагога;
- дані про участь у роботі методичних об'єднань;
- інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією.

Характеристика має бути неупередженою, об'єктивною, містити лише достовірні та перевірені дані. У характеристиці вказують і на досягнення, і на недоліки в роботі за весь міжатестаційний період. Також можуть зауважувати, чи дослухався працівник до рекомендацій, якщо їх надано під час попередньої атестації. В деяких навчальних закладах характеристики для атестаційної комісії розглядають та схвалюють на засіданнях педагогічної ради закладу.

Педпрацівник **не пізніше як за десять днів** до проведення атестації повинен ознайомитися з характеристикою під підпис. Якщо він не згоден з її змістом, то може подати на розгляд атестаційної комісії свої зауваження у письмовій формі.

Атестаційна комісія за підсумками атестації **має право ухвалювати такі рішення:**

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»;
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»;
- 4) присвоїти педпрацівнику педагогічне звання. Зауважимо, що перелік педагогічних звань та порядок їх присвоєння затверджені постановою № 1109, а умови — розд. V Типового положення № 930;
- 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від підпорядкування навчального закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про присвоєння педпрацівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання;
- 6) про відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

Засідання атестаційної комісії оформлюється **протоколом**, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. У протоколі треба вказати дату, місце проведення засідання; номер протоколу; порядок денний; прізвища присутніх на засідання членів комісії; прізвище та посаду педагогічного працівника, який атестується.

Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні **не менш як 2/3 її членів**. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується (п. 3.12 Типового положення № 930). Так, наприклад, якщо атестаційна комісія затверджена у складі 5 осіб, то на засіданні повинні бути присутні не менш як 3 її члена.

До протоколу можна долучити подані з ініціативи педагогічного працівника матеріали, що підтверджують належне виконання ним професійних обов'язків, а також викладені у письмовій формі зауваження і пропозиції членів комісії щодо ухваленого рішення. Протоколи у хронологічному порядку підшиваються, скріплюються печаткою навчального закладу і зберігаються разом з атестаційними матеріалами педагогічних працівників.

Відповідно до п. 3.15 Типового положення № 930 рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного працівника оформлюють **атестаційний лист у двох екземплярах**: один зберігається у його особистій справі, другий не пізніше чим через 3 дні після атестації видають педагогу під підпис. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу або органу управління освітою **протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії** видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.

Результати атестації, як правило, обговорюють на засіданні педагогічної ради, під час якого розробляють заходи, спрямовані на усунення недоліків, виявлених в організації роботи атестаційної комісії, а також професійній діяльності педагогічних працівників, які атестувалися.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2022-2023 н.р. Українківського ліцею прийняти до відома.

П. СЛУХАЛИ: голову атестаційної комісії Богданець Н.О. про розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії.

Ухвалили: схвалити розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії таким чином:

П.І.П. члена комісії	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії
Богданець Н.О.	Голова атестаційної комісії
	Контроль та допомога з питань психології. Контроль з питань професійної дисципліни.
Янковий С.Л.	Заступник голови атестаційної комісії
	Контроль та допомога вчителям в навчально - виховному процесі
Пількевич Л.І. Терещук С.В.	<u>Члени атестаційної комісії</u>
	Контроль та допомога у створенні презентацій вчителями, які атестуються.
	Контроль та допомога з питань організації навчальної діяльності учнів. Контроль за веденням вчителями шкільної документації
Терещук Н.Г.	Секретар атестаційної комісії
	Оформлення атестаційних матеріалів. Контроль та допомога вчителям в навчально-виховному процесі

III. СЛУХАЛИ: заступника голови атестаційної комісії Янкового С.Л., який ознайомив із Списком педагогічних працівників Українківського ліцею, які атестуються у 2022-2023 н.р., а саме:

№ з/п	П.І.П.	Посада	Категорія	Строки проходження підвищення кваліфікації та кількість годин
1	Терещук Сергій Васильович	Вчитель хімії та біології	Підтвердження «Спеціаліст I категорії»	Чергова атестація. 2020р. – 30 год. 2021 р. – 30 год. 2021 р. – 30 год. 2022 р. – 30 год.
2	Артеменко Любов Миколаївна	Вчитель музики	Підтвердження «Спеціаліст»	Чергова атестація 2018 – 150 год. 2019 – 6 год. 2020 – 30 год. 2021 – 8 год (НУШ) 2021 – 30 год.(НУШ) 2022 -
3	Мороз Юлія Володимирівна	Вчитель початкових класів	Підтвердження «Спеціаліст»	Чергова атестація 2021р. – 30 год. 2022р. – 50год.
4	Нагорна Ольга Борисівна	Вчитель початкових класів	Підтвердження «Спеціаліст» та звання «Старший вчитель»	Чергова атестація 2019р. – 60 год НУШ 2021р. - 30 год. 2022р. – 30 год.
5	Цимбал Алла Олексіївна	Педагог-організатор	Присвоєння «Спеціаліст I категорії»	Чергова атестація 2020 р. – 30 год.,
6	Терещенко Жанна Миколаївна	Вчитель історії	Підтвердження «спеціаліст вищої категорії»	Чергова атестація 2018 р. – 150 год. 2020 р. – 30 год. 2021 р. – 8 год. НУШ 2021 р. – 30 год. 2021 р. – 30 год.

Янковий С.Л. довів до відома членів атестаційної комісії Графік засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., План роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р.

Зазначив терміни проходження курсів підвищення кваліфікації учителями, що атестуються, у 2022 році та заплановані на 2023 рік.

Ознайомив з критеріями оцінювання діяльності учителя, що атестується:

- чи реалізує та модернізує він зміст, форми, методи та засоби навчально-виховного процесу з огляду на нові завдання, що стоять перед школою;
- чи розробляє принципово нові підходи до навчання, виховання і розвитку учнів; чи застосовує авторську методику;
- чи створює атмосферу дитячої творчості, розкутості, стимулює оригінальність мислення;

- чи робить постійний самоаналіз і самооцінку праці;
- чи здатний швидко пов'язувати нові знання з уже набутими, вчасно позбуватися упереджень, чи наявна в нього внутрішня духовна потреба в перебудові, яка не залежить від матеріальних благ;
- чи займається дослідницькою діяльністю і творчим узагальненням своєї роботи;
- чи вміє не протистояти нововведенням, не шкодувати зусиль і додаткового часу на переучування, пристосування до нової ситуації;
- чи втілює в практику роботи принципи педагогіки співпраці;
- чи може обґрунтувати науково-доказовий вибір дій у конкретній педагогічній ситуації;
- чи володіє формами і методами управління та організації навчально – виховної діяльності учнів із метою розвитку їхніх потенційних можливостей; умінням спонукати дітей до стану інтелектуального напруження;
- чи виявляє гнучкість у виборі оптимального управлінського рішення в нестандартних ситуаціях; чи вміє брати на себе відповідальність під час розв'язання складних педагогічних проблем;
- чи спроможний оригінально конструювати навчально - виховний процес.

Ухвалили:

1. Схвалити на педагогічній раді школи Список педагогічних працівників Українківського ліцею, які атестуються у 2022-2023 н.р., Графік засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., План роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., Графік проходження атестації учителями на 2022-2023 н.р. та затвердити наказом по школі.
2. Довести до відома вчителів, що атестуються, Графік засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., План роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р., та перелік критеріїв оцінювання роботи вчителя, який атестується.
3. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Янковому С.Л.:
 - 3.1. Контролювати процес проходження курсової підготовки педпрацівниками школи;
 - 3.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності учителів.

Голова атестаційної комісії

Богданець Н.О

Секретар атестаційної комісії

Терещук Н.Г.

Члени атестаційної комісії

Янковий С.Л.

Терещук С.В.

Пількевич Л.І.