



Warszawa, 28 listopada 2024 r.

Organizatorzy: Ministerstwo Cyfryzacji oraz NASK

**ZGŁOSZENIE PROPOZYCJI ORGANIZACJI SESJI W RAMACH SZCZYTU CYFROWEGO IGF POLSKA 2024**

**DATA KONFERENCJI:** 28 listopada 2024 r.

**MIEJSCE KONFERENCJI:** [The Tides](#) w Warszawie

**TERMIN NADSYŁANIA PROPOZYCJI SESJI\*:** 22 września 2024 r. godz. 23:59

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU:** druga połowa października 2024 r.

**ZGŁOSZENIA:** drogą elektroniczną na adres [IGFPolska@cyfra.gov.pl](mailto:IGFPolska@cyfra.gov.pl), podając w tytule: NAZWA ORGANIZACJI\_SESJA IGF POLSKA\_2024

**PIĘĆ SESJI TEMATYCZNYCH IGF POLSKA 2024:** cyberbezpieczeństwo; sztuczna inteligencja i inne technologie cyfrowe; dyplomacja cyfrowa i zarządzanie internetem; umiejętności cyfrowe; cyfrowa gospodarka;

**FORMUŁA:** stacjonarna (z możliwością zdalnego udziału prelegenta w uzasadnionych przypadkach)

**CZAS TRWANIA:** wszystkie sesje przewidziane są na 45 minut

**MILE WIDZIANE:** zaangażowanie młodych; wskazane innowacyjne podejście do formy oraz tematu;

**ZAPYTANIA:** [IGFPolska@cyfra.gov.pl](mailto:IGFPolska@cyfra.gov.pl)

**WIĘCEJ INFORMACJI:** [www.gov.pl/web/igf-polska](http://www.gov.pl/web/igf-polska)

**UWAGA:** wszystkie sesje podczas IGF Polska 2024 odbywają się w języku polskim (tłumaczenie nie będzie zapewnione); sesje nie mogą mieć charakteru komercyjnego (nie wolno promować produktów ani marek)

*\*Prosimy o przesyłanie zgłoszeń w formie elektronicznej w edytowalnym pliku kompatybilnym z MS Word.*

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE PONIŻSZYCH PUNKTÓW:**

**1. ORGANIZATOR**

Podaj imię, nazwisko i adres mailowy organizatora sesji oraz organizację, którą reprezentuje:

Imię i nazwisko przedstawiciela organizatora:

.....

E-mail: .....Telefon kontaktowy:

.....

Nazwa i adres reprezentowanej organizacji: .....

Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:

biznes

- ✓ administracja publiczna
- ✓ organizacja pozarządowa
- ✓ Środowisko naukowe
- ✓ organizacje techniczne
- ✓ inne (podaj jakie) .....

## 2. WSPÓŁORGANIZATOR

*Jeśli współorganizujesz sesję z innymi podmiotami lub organizacjami, tu wpisz ich nazwy. Jeśli nie masz współorganizatorów, pozostaw puste pola.*

**Nazwa(y) organizacji:** .....

**Imię i nazwisko przedstawiciela:** .....

*Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

- ✓ biznes
- ✓ administracja publiczna
- ✓ organizacja pozarządowa
- ✓ Środowisko naukowe
- ✓ organizacje techniczne
- ✓ inne (podaj jakie) .....

## 3. FORMAT

*Wybierz poniżej format sesji, podkreślając jedną właściwą odpowiedź:*

- ✓ debata
- ✓ warsztat
- ✓ panel
- ✓ inny format (podaj jaki) .....

## 4. TEMATYKA SESJI

*Podkreśl tematykę, w ramach której dokonujesz zgłoszenia sesji. Jeśli zgłaszasz więcej niż jedną sesję, dla każdej wypełnij oddzielny formularz, podkreślając w każdym przypadku odpowiednią tematykę.*

- ✓ cyberbezpieczeństwo
- ✓ sztuczna inteligencja i inne technologie cyfrowe
- ✓ dyplomacja cyfrowa i zarządzanie internetem
- ✓ umiejętności cyfrowe
- ✓ cyfrowa gospodarka

## 5. TYTUŁ SESJI

*Tytuł sesji nie powinien być dłuższy niż 150 znaków ze spacjami.*

.....  
.....

## 6. SŁOWA KLUCZOWE

Podaj maksymalnie 5 słów:

.....  
.....

## 7. KRÓTKI OPIS

Opisz krótko, co chciałbyś poruszyć podczas dyskusji. Nie przekraczaj limitu 2000 znaków ze spacjami.

.....  
.....

## 8. SCENARIUSZ

Opisz w punktach, co po kolei będzie się działo w trakcie sesji. Nie przekraczaj limitu 1500 znaków ze spacjami.

.....  
.....

## 9. LISTA PRELEGENTÓW

Wpisz poniżej moderatora i prelegentów (proponowanych i/lub potwierdzonych) oraz nazwy podmiotów i organizacji, które będą reprezentowali. W miarę możliwości zamieść ich krótkie biogramy. **Wymagamy zrównoważonej reprezentacji płci wśród prelegentów.**

.....  
.....

## 10. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Opisz wymagania techniczne i organizacyjne, które są niezbędne do przeprowadzenia sesji, np. rzutnik, monitor(y), ilość mikrofonów, krzesła, dodatkowe wymagania (jakie?)

.....  
.....

## 11. PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA

Potwierdź, że do 20 grudnia 2024 r. przygotujesz sprawozdanie w języku polskim ze zorganizowanej przez Ciebie sesji. (wpisz: „Tak, potwierdzam”). Sprawozdanie nie powinno przekraczać 3600 znaków ze spacjami i powinno zawierać wnioski/przesłania/rekomendacje będące wynikiem sesji. Brak potwierdzenia skutkować będzie automatycznym odrzuceniem zgłaszanej sesji.

.....