



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DERS KAYIT ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı, öğrenci bilgi sisteminde akademik yarıyılta açılan derslerle ilgili yürütülecek işlemler ile Üniversitemiz lisans programlarındaki öğrencilerin ders kayıt sürecine yönelik Usul ve Esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, ilgili akademik yarıyılta derslerin açılması, grup dağılımlarının yapılması ve Üniversitemiz lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin öğretim planlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerine yönelik YTÜ Lisans Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde yapacakları ders kayıt süreçlerine ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar, Yıldız Teknik Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;

- 1) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO):** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, ilgili döneme kadar eğitim planındaki ve üstten almış olduğu tüm derslerin yerel kredilerine göre hesaplan ağırlıklı not ortalamasını,
- 2) Anadal Programı:** Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Yıldız Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları lisans programını,
- 3) Çift Anadal Programı:** Yönergede geçen başarı şartını ve kriterleri sağlayan öğrencilerin Yıldız Teknik Üniversitesi'nin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- 4) Fakülte:** Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumunu,
- 5) İlgili Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- 6) Lisans:** Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- 7) Öğretim Planı:** Öğrencilerin gerekli akademik yetkinliğe sahip olması için ilgili programda öngörülen derslerin tümünü gösteren planını,
- 8) Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- 9) Staj:** Öğrencinin lisans programına özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, bu derslerin uygulamalı bilgilerini pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazanılması

öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, sektörü tanımları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetismeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı içeren, öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu, bu yönerge ile belirlenen ilkeler doğrultusunda her fakültenin kendi bölümlerindeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyecekleri Fakülte Staj Uygulama İlkeleri/Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde, özel veya kamu işyerlerinde yapılacak bir ders niteliğindeki uygulama çalışmalarını,

10) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesini,

11) **Yan Dal Programı:** Yıldız Teknik Üniversitesi'ndeki bir diploma programına kayıtlı öğrencinin yönergede geçen başarı şartı ve kriterleri sağlaması durumunda belli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (Yan dal sertifikası) alabilmesini sağlayan programı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **DERS KAYIT SÜRECİ**

Ders Programlarının İlanı

MADDE 5 – (1) İlgili akademik yarıyılta açılan derslerin ders programları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlgili yarıyılta açılan tüm derslerin, dersleri verecek öğretim elemanına ilişkin bilgilerin ve dersin işlendiği derslik bilgisinin, Bölüm/Program Başkanlığı tarafından ders kayıtlarından en az iki hafta öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir.

Ders Kontenjanları, Açılan Ders ve Gruplarının Belirlenmesi

MADDE 6– (1) Tüm ders kayıt işlemlerinde Öğrenci Bilgi Sisteminin verileri esas alınır.

(2) Açılacak derslerin kontenjanları, ilgili Bölüm/Program Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan Bölüm/Program Başkanlığı arttırabilir.

(3) Bir ders grubunun açılabilmesi için gruba kayıtlı öğrenci sayısı en az 15 olmalıdır. Gerekli hallerde ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu sayı 10 kişiye kadar düşürülebilir. Derslerin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının gerektiği zorunlu, özel ve istisnai durumlarda (özel yetenek, tasarım, sanatsal çalışma, özel uygulama, laboratuvar, pratik çalışma, atölye, stüdyo, eskizler, arazi uygulamaları, saha çalışması vb. durumlarda) öğrenci sayısı, Bölüm Kurulu görüşü ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Birden çok gruba ayrılan ve birden fazla öğretim elemanı tarafından verilen tüm dersler, tek bir grup (ders kuşağı) şeklinde açılır. Ders kayıtları ve Bağımsız Ders Kaydı tamamlandıktan sonra ilgili ders kuşağına ait toplam öğrenci sayısı, açılan diğer gruplara dağıtılır.

Ders Kayıt Süreci

MADDE 7 – (1) Ders kayıtları Üniversitemiz Senatosu ile kabul edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır.

(2) Öğrenim sürelerine bakılmaksızın bir yarıyılta en fazla 25 kredilik (yerel) ders alınabilir. Yerel kredi üzerinden hesaplanan AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrencilere 28 krediye kadar ders verilebilir. Çift Anadal, Yan Dal ve Pedagojik Formasyon programına dahil

öğrencilerinin 31 krediye kadar ders alabilmeleri için anadal veya Çift Anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO'yu sağlaması yeterlidir.

(3) F0 (Devamsız) haricinde başarı notu olan teorik derslerin tekrar alınması durumunda devam mecburiyeti aranmaz. Ancak, uygulama ve/veya laboratuvar içeren derslerde devam mecburiyeti aranır.

(4) Çakışan dersler için daha önce alınıp alınmama durumuna göre aşağıda belirtilen ilkeler uygulanır:

- a) İki uygulama dersi çakışıyor ise daha önce alınmasına bakılmaksızın bu dersler aynı anda alınamaz.
- b) Biri uygulamalı diğeri teorik ders çakışıyor ise teorik dersin daha önce alınmış ve F0 dışında başarı notuna sahip olunması durumunda bu dersler alınabilir.
- c) İki teorik ders çakışıyor ise en az birinin F0 dışında başarı notuna sahip olması durumunda bu dersler alınabilir.
- d) Bu fıkranın b ve c bentlerindeki şartı sağlayan öğrenciler aynı dönemde yalnızca bir kez olmak üzere derslerden birini öğrenci bilgi sistemi üzerinden diğerini ise fakülte yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(5) İki yarıyıl üst üste AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci beşinci yarıyıl başından itibaren üst yarıyıldan ders alamaz. Öğrencinin ders kaydı yapacağı yarıyıl da üst yarıyıl olarak kabul edilir. Bu durumdaki öğrenciler alt yarıyıldaki derslere kayıt yaptırır.

(6) Öğrenciler ders kayıtları tamamlandıktan sonra Bağımsız Ders Kaydı için belirlenen tarihte bir öğretim planındaki seçmeli ve zorunlu derslerden çekilebilir, grup değişikliği yapabilir ya da farklı derslere kayıt yaptırabilir. Öğretim planında yer alan dersi kayıtlı olduğu programı dışında açılan diğer gruplardan alabilir.

(7) Bağımsız Ders Kaydının tamamlanmasının ardından yeterli sayıda öğrencinin kayıt yaptırmaması nedeniyle kapatılacak ders/dersler ilgili Bölüm/Program Başkanlıklarınca tespit edilir ve akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilir.

(8) YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 20.maddesinin (c) fıkrası gereğince öğrencilere yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla tüm öğrencilere (kapatılan dersin yerine ders eklemek de dahil olmak üzere) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yalnızca ders ekleme hakkı verilir. Ders ekleme işlemi sırasında daha önce alınan derslerde ders silme işlemi yapılmaz.

(9) Yabancı dilde öğretim yapılan programlarda kayıtlı öğrenciler Türkçe verilen derslere (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleri hariç) kayıt yaptıramaz.

(10) Üniversitemizde kapanan ikinci öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler birinci öğretim programlarında açılan dersleri alır.

(11) Öğretim planlarında bulunan seçmeli ders gruplarından fazladan ders almak isteyen öğrencilerin dilekçe ile kaydının bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığına dilekçe ile başvurması gerekir. Öğrencilerin almak istedikleri ders/dersler Bölüm/Program Başkanlığının onayı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci Bilgi Sistemine eklenir.

(12) Öğrenciler en az beşinci yarıyıldan itibaren ders kayıt tarihlerinde Bölüm/Program Başkanlıklarına yazılı başvurmaları durumunda kayıtlı oldukları Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ders almak istediği enstitünün Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü düzeyde ders alabilir.

(13) Ders kayıt işlemleri, Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan "Danışman Onayı"nın öğrencinin danışmanı tarafından yapılması ile tamamlanır.

Derslerin Devam Durumu ve Not Girişlerinin Yapılması

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin derslere devam durumunun dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler ve bu öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu Devamsız (F0) olarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Öğretim Planların Tamamlanması

MADDE 9 – (1) Öğrencinin mezuniyete hak kazanması için, bir bölümün/programın öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarına ait belirlenen yerel kredi ve minimum 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalaması en az (2.00) olması gereklidir. Öğrenciler öğretim planlarında yer alan seçmeli ders gruplarından fazladan ders alarak belirlenen minimum AKTS nin üzerinde bir AKTS kredisi ile mezun olabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÖNERGEDE YER ALMAYAN HUSUSLAR, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 10 - (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, YTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 11 - (1) 05.04.2022 tarih, 2022/02-15 sayı ve "Yıldız Teknik Üniversitesi Ders Kayıt Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge, 28.08.2025 tarih ve 2025/08-20 sayılı Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.