Formulir Keanggotaan

PUSAT INFORMASI MANAJEMEN
TANOTO LIBRARY
Gd. Bina Manajemen B Lantai 3
Jl. Menteng Raya 9, Jakarta 10340
Telp. (021) 230 0313 pesawat. 2444
Fax (021) 230 2051
https://linktr.ee/ppmlibrary
E-mail: pustaka@ppm-manajemen.ac.id ; http://pusin.ppm-manajemen.ac.id

---

◯ **Baru** ◯ **Perpanjangan**

Tanggal : ……/……/……

Nomor anggota lama : ……

Nomor anggota baru* : ……

Jenis Keanggotaan* : ◯ Tahunan ◯ Bulanan

No.Kwitansi* : ……

Foto
4 X 6

DALAM HURUF KAPITAL

Nama : …… ◯ Laki - laki ◯ Perempuan
No Identitas : …… (KTP/SIM/Paspor)
Tanggal Lahir : ……
Alamat Korespondensi : ……
……
…… Kode Pos : ……
Alamat Alternatif : ……
…… Kode Pos : ……
Telepon : …… Handphone : ……
Institusi : …… No Telp : ……
Jabatan / Profesi : …… Fax : ……
E-mail : ……

Kategori Bidang Usaha :

◯ Asosiasi & Departemen	◯ Kesehatan	◯ Pariwisata	◯ Sosial
◯ Elektronik	◯ Keuangan	◯ Penerbitan	◯ Teknik
◯ Industri	◯ Konstruksi	◯ Perdagangan	◯ Transportasi
◯ Jasa	◯ Komunikasi	◯ Pertambangan	◯ Lain - lain

- Fotokopi identitas KTP/SIM/Paspor (JABODETABEK)
- Menyerahkan 1 lembar foto berwarna ukuran 4x6 (boleh digital)
- Membayar iuran yang sudah ditetapkan sesuai paket yang diinginkan (Tahunan/Bulanan)
- Peminjaman maksimal 2 buku untuk keanggotaan Tahunan dan Bulanan selama dua minggu
- Masa peminjaman dapat diperpanjang (**khusus Tahunan**) hanya untuk koleksi General sampai maksimum 2 kali, melalui telepon 021-2300313 ext.2444 atau email pustaka@ppm-manajemen.ac.id
- Membayar keterlambatan Rp.1000,-/hari buku, kerusakan atau kehilangan bahan koleksi yang dipinjam, diganti dengan nilai uang sebesar harga koleksi saat ini plus biaya administrasi
- Bebas memutar koleksi Audio Visual di perpustakaan pada jam 8.00 s/d 16.00 wib.
- Gratis akses Internet/Wifi

Saya bersedia mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Pusat Sumber Informasi Tanoto Library Lembaga PPM Manajemen.

Tanggal ……, …… 20…..

……
Pemohon / Nama jelas

---

* Diisi oleh petugas