

Тема: Створення листівки з готового графічного матеріалу у програмі Gimp

Цілі: закріпити навички створення зображень у растровому графічному редакторі Gimp й використання шарів при роботі з нею; виховувати самостійність, цілеспрямованість; розвивати мислення й творчу уяву.

Тип заняття: Практична робота.

Обладнання: персональні комп'ютери, програмне забезпечення Gimp, готова робота, графічні зображення з яких створюватиметься листівка.

План заняття

I. Вступна частина.

1. Організаційний момент.
2. Актуалізація опорних знань гуртківців.
3. Повідомлення теми заняття.

II. Основна частина.

1. Техніка безпеки при роботі на комп'ютері
2. Детальний інструктаж виконання роботи.
3. Практична робота гуртківців.

III. Заключна частина.

1. Демонстрація готових листівок
2. Підсумок заняття.

Хід заняття.

I. Вступна частина.

1. Організаційний момент.

Заспокоюю дітей, наставляю на роботу на занятті.

2. Актуалізація опорних знань гуртківців.

- Діти, давайте згадаємо, з якою програмою ми зараз працюємо? (З програмою Gimp)

- До якого редактора відноситься ця програма? (Ця програма відноситься до графічного редактора)

- Для чого потрібні графічні редактори? (Щоб створювати, редагувати й доповнювати графічні зображення)

3. Повідомлення теми заняття.

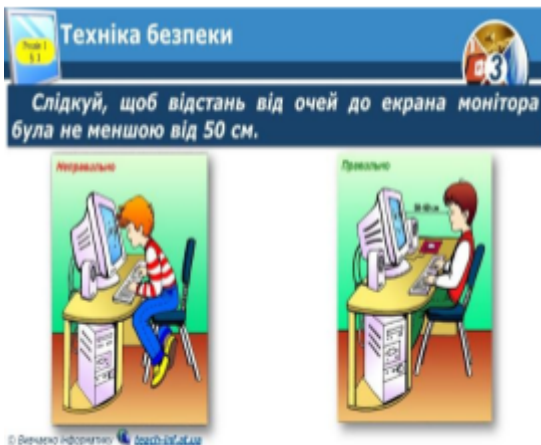
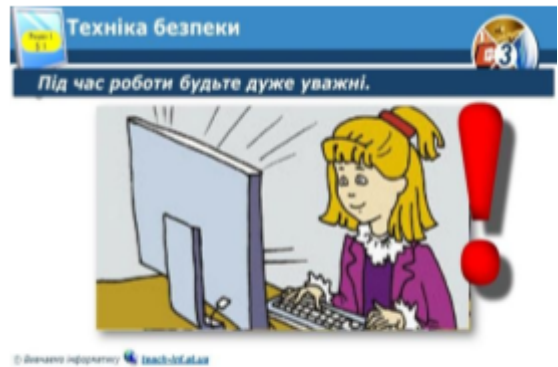
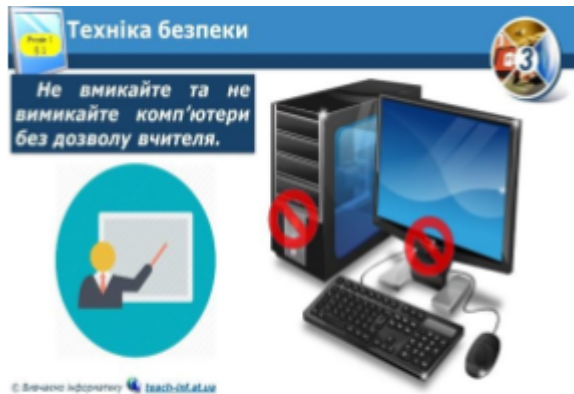
На попередніх заняттях ми з вами працювали в програмі Gimp де

створювали звичайні зображення. На сьогоднішньому занятті ми створимо листівку з готового графічного матеріалу

II. Основна частина.

1. Техніка безпеки про роботі на комп'ютері.

- Під час роботи на комп'ютері слід дотримуватись певних правил. Давайте ми з вами подивимось на екран мого монітору й згадаємо ці правила.



2. Детальний інструктаж виконання роботи.

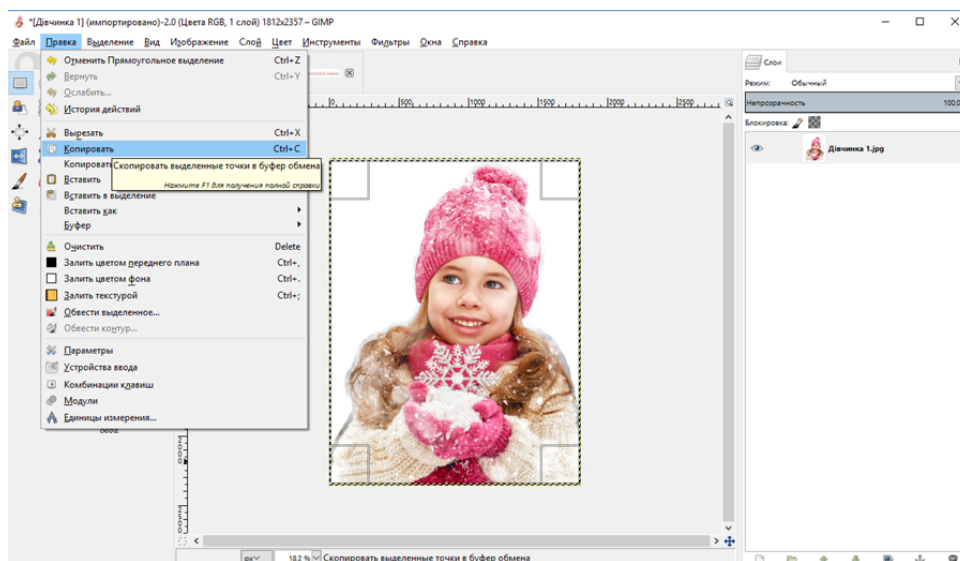
1. Завантажити Gimp. Відкрити зображення (Файл → Відкрити)



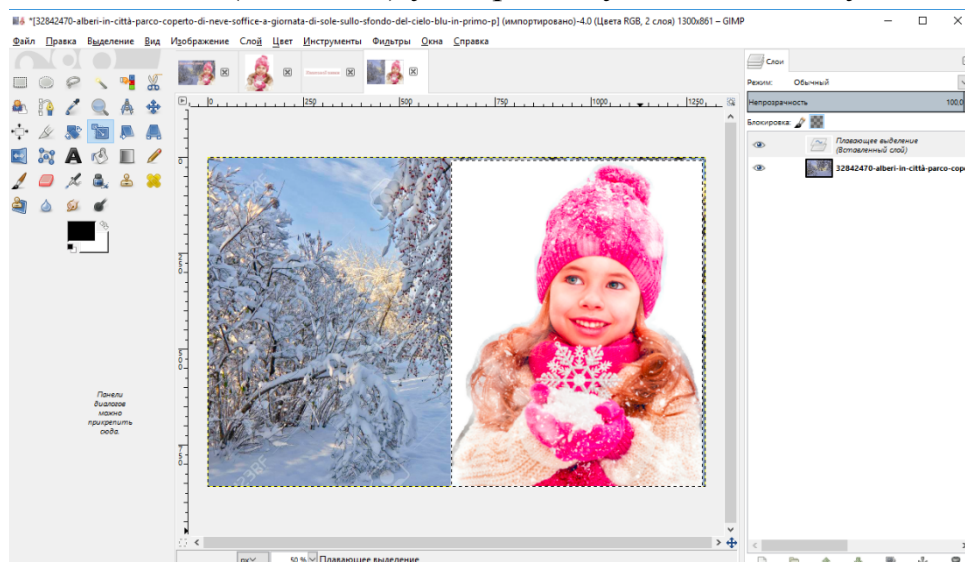
2. Відкрий фото (Файл – відкрити)



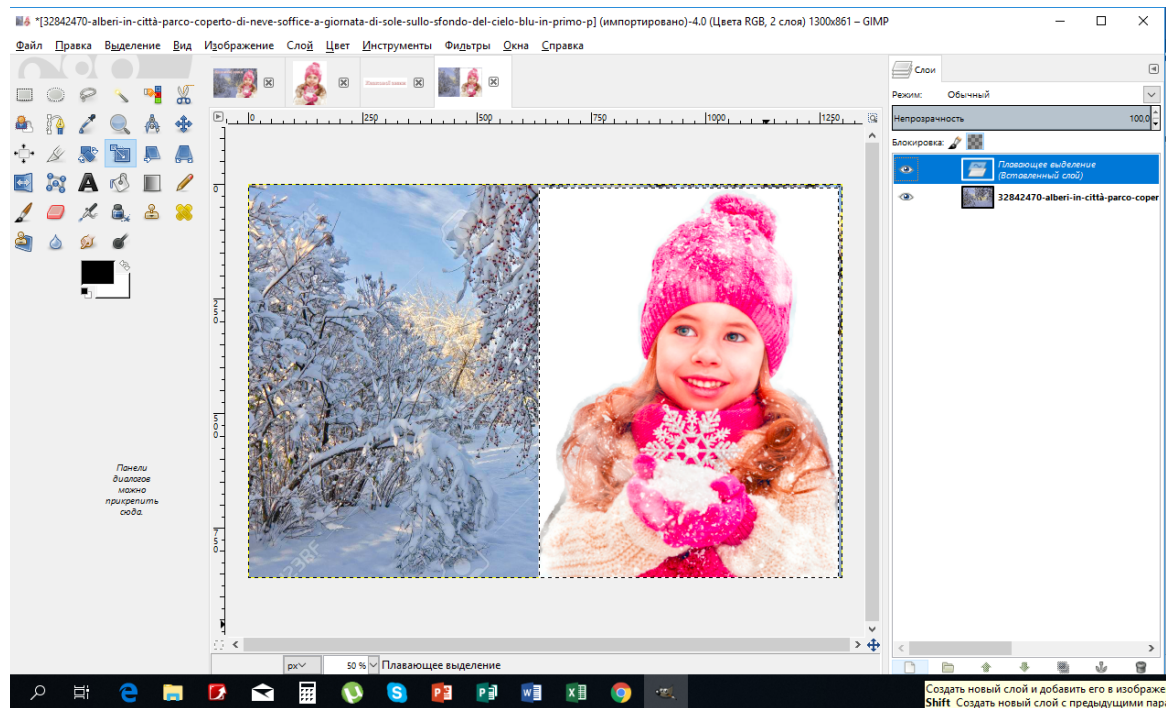
3. Візьміть інструмент «Прямоугольное выделение» виділіть зображення й натисніть **Правка – Копировать**



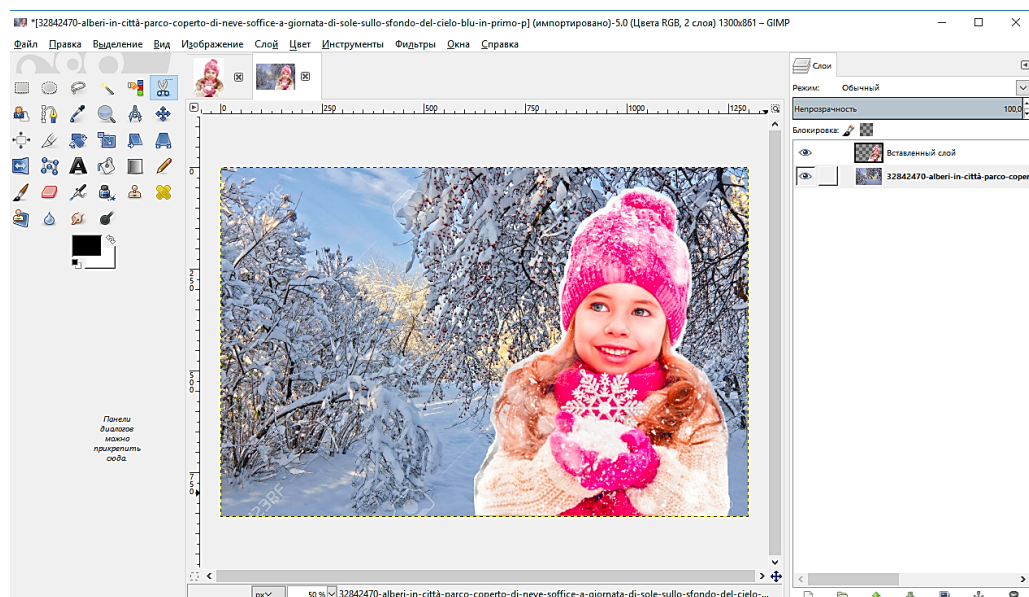
4. Перейдіть на фонове зображення й натисніть **Правка--Вставить** Використовуючи інструменти **Масштаб** та **Переміщення**, розмістити зображення дівчинки (хлопчика) у потрібному місці малюнку.



5. З правої сторона у вікні «Слої» у вас з'явилося око як плаваюче виділення. Клацніть на цьому написі 1 раз лівою клавiшею мишки й воно стане синім кольором. Потім у нижній частині вікна натисніть значок «Создать новый слой»



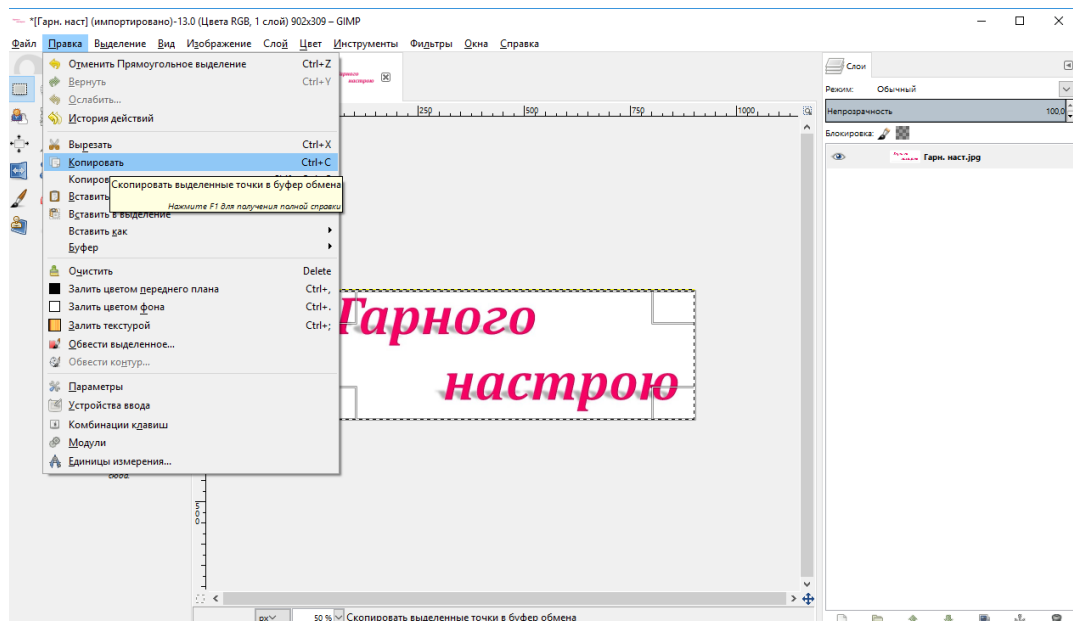
6. На панелі інструментів візьміть інструмент «Виделение смежных областей» (чарівна паличка). Клацніть на білому полі біля дівчинки (хлопчика). З'явиться плаваюче виділення. Натискаємо клавiшу «Делете», білий фон зникає.



7. Відкрій фото (Файл – відкрити)

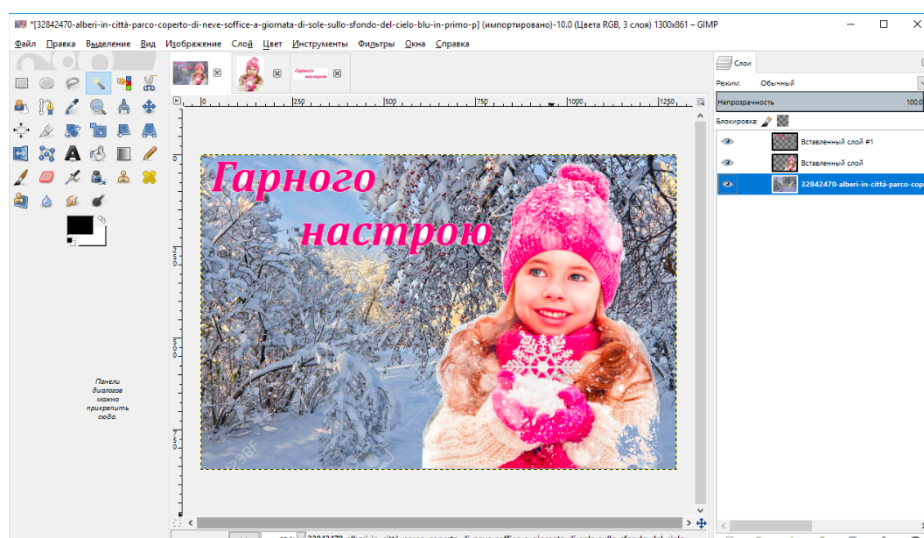
Гарного настрою

8. Візьміть інструмент «Прямоугольное выделение» виділіть зображення й натисніть **Правка – Копировать**



9. З правої сторона у вікні «Слої» у вас з'явилося око як плаваюче виділення. Клацніть на цьому написі 1 раз лівою клавiшею мишки й воно стане синім кольором. Потім у нижній частині вікна натисніть значок «Создать новый слой»

10. На панелі інструментів візьміть інструмент «Выделение смежных областей» (чарівна паличка). Клацніть на білому полі біля дівчинки (хлопчика). З'явиться плаваюче виділення. Натискаємо клавiшу «Делете», білий фон зникає.



11. Листівка готова!

3.Практична робота гуртківців.

Гуртківці виконують роботу. Керівник гуртка роздає їм роздруковані картки поетапного виконання роботи, слідкує й надає допомогу при необхідності.

III. Заключна частина.

1. Демонстрація готових листівок

На екрани моніторів вихованці виводять готові листівки й демонструють анімацію.

2. Підсумок заняття.

- Чим ми займались сьогодні на занятті?
- Якою програмою ми користувались?