

Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 1 de 22

# PROTOCOLO RESPUESTA ANTE SISMO

**COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN** 



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 2 de 22

# **INDICE**

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN	1
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	4
ALCANCE	5
RESPONSABLES:	6
ROLES DURANTE EL SISMO	7
MEDIDAS PREVENTIVAS	10
ACCIONES POSTERIORES	13
RECOMENDACIÓN PARA LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS	14
DIAGRAMA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	15
LAYOUT ESTABLECIMIENTO	16
ZONAS DE SEGURIDAD	17
DUDAS O SUGERENCIAS	22



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 3 de 22

## INTRODUCCIÓN

Los sismos son fenómenos de desarrollo imprevistos frente a los cuales se necesita estar preparado para minimizar sus efectos sobre las personas y nuestro entorno. Esto es particularmente importante en el caso de los establecimientos educacionales, ¿Qué hacer en caso de un sismo?, ¿Cómo se debe evacuar?, ¿Se debe permanecer en las salas?; la respuesta a estas interrogantes estará en este documento determinando planes de acción concretos y procedimientos a seguir, que deberán incluir que hacer antes del sismo, durante el sismo y después del sismo.

Para hacer un plan, es necesario
tener un determinado conocimiento de la realidad
que se requiere abordar para mejorarla, superar
dificultades o consolidar aspectos que se
reconocen como relevantes.





Código: CCC--PRO-0001 REV 1

Página **4** de **22** 

Fecha: 22.03.2023

#### **OBJETIVO**

Definir las acciones básicas de protección que debe realizar una persona, como respuesta a la ocurrencia de un sismo o movimiento telúrico de intensidad que pueda afectar la seguridad e integridad física de las personas mientras permanezca en las instalaciones del Colegio Cristóbal Colon, ubicado en el pasaje Berna #1658, Comuna de Conchalí- Santiago.



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 5 de 22

#### **ALCANCE**

El procedimiento de respuesta ante esta emergencia, lo deben ejecutar todas las personas que se encuentren tanto al interior como al exterior del colegio, cada vez que se produzca un sismo o temblor. Para efectos de orden, se entenderá que las personas en estas circunstancias podrán encontrarse fundamentalmente en las siguientes dependencias:

- Oficinas administrativas.
- Comedor del personal y comedor de alumnos.
- Salas de clases, auditorio y biblioteca, ubicada en el segundo piso del edificio.
- Salas de clases del área de Párvulo, Básica y Media.
- Anfiteatro.
- Piscina.
- Enfermería.
- Multitaller.
- Patio techado.
- En espacio exterior, estacionamientos y/o jardines colindantes, patios de juegos (áreas de seguridad).



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023 Página **6** de **22** 

## **RESPONSABLES:**

El Coordinador de Seguridad, es el responsable de tomar las decisiones estratégicas en torno a las situaciones de mitigación de riesgos que involucra un Movimiento telúrico de gran intensidad, y los Líderes de evacuación deberán solicitar, coordinar la ayuda externa si es que fuese necesario (Bomberos, Unidades de Rescate y Carabineros).



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 7 de 22

**ROLES DURANTE EL SISMO** 

Para un buen logro de las acciones a emprender habrá una previa definición de los roles que cada uno va a cumplir durante una emergencia.

1	Romina Vásquez
2	Claudia Medina
3	Karen Muñoz
4	María Francisca Cañas
5	Karen Báez
6	Francisca Ortega
7	Danilo Maldonado
8	Betty González
9	Angélica Aránguiz
10	Natalia Fernández
11	Paula Miranda
12	Óscar Pérez
13	Lina Dinamarca
14	Francisco Fuentes
15	Felipe Pino
16	Pedro Martínez

**CORTE DE LUZ Y GAS:** 



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 8 de 22

Corte de luz

• Felipe Pino
• Francisco Fuentes

Corte de Gas
Camarines de media
y JUNAEB

• Óscar Pérez

Corte de Gas de
mujeres y cocina

• Lina Dinamarca

# REVISIÓN DE SALAS VACÍAS:

Revisión salas vacias de 1° ciclo	• Karen Muñoz
Revisión salas vacías de 2°ciclo:	Claudia Medina
Revisión de salas vacías EM	María Francisca Cañas
Revisión del resto de las instalaciones	Francisco Fuentes     Óscar Pérez



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 9 de 22

## ACOMPAÑAMIENTO EN PORTERÍAS:

Acceso principal	Danilo Maldonado     Felipe Pino
Porton de párvulos (1°ciclo)	Natalia Fernández
Puerta de párvulos	• Patricia Jiménez
2° Ciclo 5° a 6° Basico, Acceso principal(Puerta costado)	<ul><li>Pedro Martinez</li><li>Victoria Soza</li><li>Claudia Medina</li></ul>
Porton Berna (7° básico a 4° medio)	<ul> <li>Betty González</li> <li>Maria Francisca Cañas</li> <li>Angélica Aránguiz</li> </ul>

GUÍAS DE EVECUACIÓN: (Profesores de asignatura)

Asistentes para entrega de niños.

Párvulos hasta 4°básico:

 Asistente de aula desde parvulo a 4° Básico.
 Vigias: -Natalia Fernández -Encargada de convivencia

 Puerta lateral de Berna (5° y 6° básico)

 Pedro Martínez
 Claudia Medina
 Victoria Soza

 Portón Berna (7° a IV Medio)

 Angélica Aranguiz
 Ma Beatriz González
 Ma Francisca Cañas



Código: CCCPRO-0001
REV 1
Fecha: 22.03.2023
Página <b>10</b> de <b>22</b>

Todo Profesor jefe, que no se encuentre a cargo de un curso en el momento del sismo, debe dirigirse a su curso para colaborar en la evacuación.



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página **11** de **22** 

#### MEDIDAS PREVENTIVAS

#### Antes del sismo

- 1. Determinar si la construcción es resistente a un sismo.
- 2. Identificar zonas de seguridad dentro de las salas.
- 3. Determinar quién debe abrir la puerta en caso de emergencia.
- 4. Las vías de evacuación deben estar despejadas y libres de cualquier obstáculo, verificando periódicamente esta condición.
- 5. Los planos de evacuación deben estar publicados en lugares visibles, identificando las vías de evacuación y zonas de seguridad.
- 6. Revisar que las repisas instaladas en altura se encuentren en óptimas condiciones.
- 7. No almacenar elementos pesados sobre los estantes o muebles en altura.
- 8. Los sistemas de iluminación deben contar con protección, verificar que las lámparas y en general todos estos sistemas estén firmemente atornillados al cielo.
- 9. Identificar las necesidades especiales de los integrantes de cada curso para otorgar la ayuda adecuada en caso de emergencia.



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 12 de 22

#### Durante el sismo

- 1. Mantener la calma, no correr ni gritar
- 2. El Docente a cargo debe abrir las puertas, estas deben quedar sujetas y enganchadas.
- 3. Escucha y sigue atentamente las indicaciones de el/la profesor/a.



- 4. Cada estudiante, docente, asistente de la educación, que esté en sala de clases, debe ubicarse bajo la mesa o cubrirse la cabeza con algún objeto que lo proteja.
- 5. No tratar de salvar objetos ni materiales.



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 13 de 22

#### Después del sismo

- 1. El sonido de la campana/sirena de megáfono (a cargo de Romina Vásquez o, en su defecto, Karen Báez / Danilo Maldonado), significará el llamado a evacuar las salas y espacios de trabajo.
- 2. Reunir a los niños y niñas en la zona de seguridad interna de cada sala.
- 3. Contener a los niños y niñas.
- 4. Evacuar ordenadamente al curso, hacia la zona de seguridad designada, utilizando vías de evacuación preestablecidas.
- 5. Durante el proceso de evacuación, tanto profesores/as como alumnos/as deberán mantener la calma, evitando correr y gritar.
- 6. Evitar llevar objetos de cualquier tipo a la Zona de Seguridad, por la probabilidad de que esto pueda provocar un accidente; excepto del profesor/a, llevando la lista del curso.
- 7. No registrar con el teléfono las acciones preventivas ni de evacuación.
- 8. El profesor guía verificará que no falte ningún estudiante en la zona de seguridad.
- 9. En la zona de seguridad, los alumnos se sentarán en círculo y rodearán al profesor/a.
- 10. El profesor/a pasará la asistencia para verificar la evacuación de todas las personas. Para esto, existe una nómina laminada en cada sala.
- 11. Deben permanecer en las zonas de seguridad interna hasta que los líderes de evacuación repliquen la orden de regresar a las actividades, entregada por la Capitana.
- 12. El retorno a las actividades debe ser en orden.
- 13. Identificar necesidades especiales que deban ser atendidas, generando un sistema de acompañamiento.
- 14. En el caso de que un trabajador necesite retirarse a su hogar, debe dirigirse a su jefe directo.
- 15. Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objetivo de reforzar las debilidades y fallas.





Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página **14** de **22** 

#### **ACCIONES POSTERIORES**

- Prepararse para las réplicas que pueden provocar da
   ño adicional a estructuras ya da
   ñadas.
- Abrir armarios, bibliotecas y muebles con cuidado.
- No caminar por sectores donde existan vidrios rotos, cables eléctricos colgando, fugas de agua y/o derrame de productos.



• Usar el teléfono solo para emergencias.





Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 15 de 22

RECOMENDACIÓN PARA LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS

#### Es recomendable:

Conocer el Plan de Seguridad del colegio con la finalidad de reforzar, en casa, las conductas de prevención que permitan al estudiante actuar correctamente frente a un siniestro.

#### No es recomendable:

Acudir al colegio inmediatamente después del sismo, porque dificulta el protocolo de seguridad: congestión de autos, gente en las puertas de salida con crisis de pánico, etc.

Durante y después del sismo las puertas del colegio permanecerán cerradas, hasta que se haya ejecutado el protocolo de Seguridad.

El colegio es un lugar seguro, el apoderado deberá tener confianza que sus hijos están bien y que se están tomando las medidas necesarias de evacuación y protección de los mismos.

Los Padres, Madres y Apoderados que decidan retirar a sus hijos, lo podrán hacer una vez normalizada la situación, previa identificación y firma en el Libro de Salida del estudiante, o en las nóminas impresas especialmente para este fin. Los Padres, Madres y Apoderados esperarán su turno para ser atendidos con tranquilidad. Se les solicita mantener una actitud respetuosa hacia cada uno de los trabajadores del colegio.

Los estudiantes no pueden ser retirados por personas que no sean sus padres y/o apoderados.

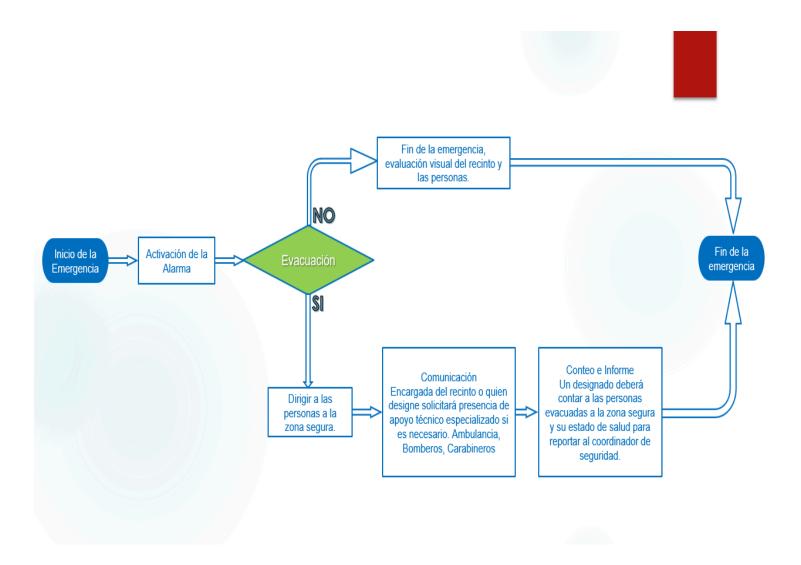


Código: CCC--PRO-0001

Fecha: 22.03.2023

Página **16** de **22** 

## DIAGRAMA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

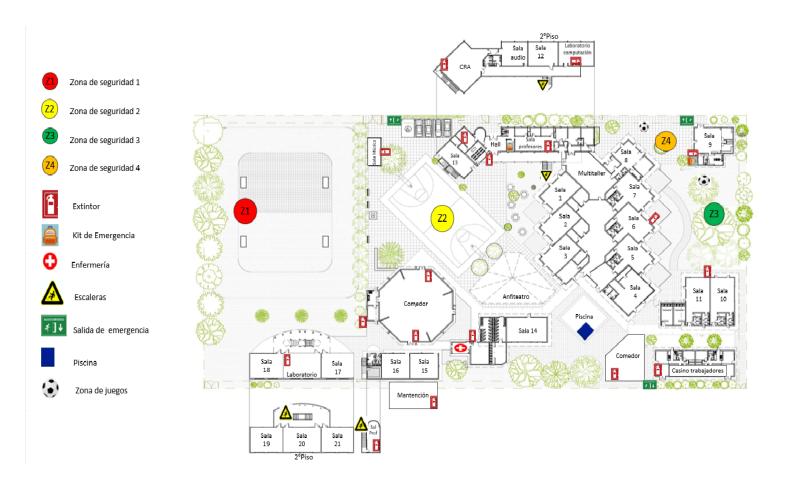




Código: CCC--PRO-0001

Fecha: 22.03.2023 Página **17** de **22** 

#### LAYOUT ESTABLECIMIENTO





Código: CCCPRO-0001
REV 1
Fecha: 22.03.2023
Página <b>18</b> de <b>22</b>

#### **ZONAS DE SEGURIDAD**

Todos los integrantes de la comunidad educativa, de acuerdo con el protocolo de evacuación, deben dirigirse hacia la Zona de Seguridad que les corresponde, o hacia la más cercana en el momento que se desarrolle la emergencia.

UBICACIÓN	ZONAS DE SEGURIDAD	SECTORES PARA
		EVACUAR
	Zona de seguridad 1	Sala 15
		Sala 16
		Sala 17
		Sala 18
		Sala 19
Canchas de futbol		Sala 20
		Sala 21
		Laboratorio de
		ciencias
		Sala Profesores 2
	Zona de seguridad 2	Sala 2
		Sala 3
		Sala 12
		Sala 13
		Sala 14
		CRA
		Sala de audio
		Sala de
		Computación
Patio central		Sala Profesores
		PIE
		Enfermería
		Anfiteatro
		Patio techado
		Comedor JUNAEB
		y manipuladoras
		Multitaller
		Sala de música



Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página 19 de 22

		Mantención
		Sala de
		multicopiado
		Sala 4
Patío Básica	Zona de seguridad 3	Sala 5
		Sala 6
		Sala 7
		Sala 10
		Sala 11
		Piscina
		Casino
		trabajadores
		Comedor
Patio Prekinder-		Sala 8
Kínder	Zona de seguridad 4	Sala 9

# **ZONA DE SEGURIDAD 1**





Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página **20** de **22** 

## **ZONA DE SEGURIDAD 2**





Código: CCC--PRO-0001

REV 1

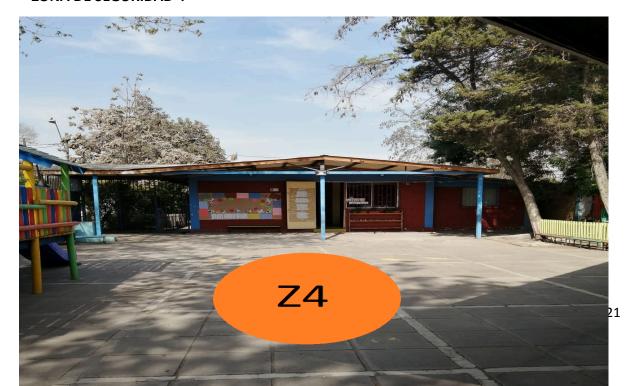
Fecha: 22.03.2023

Página **21** de **22** 

## **ZONA DE SEGURIDAD 3**



## **ZONA DE SEGURIDAD 4**





Código: CCC--PRO-0001

REV 1

Fecha: 22.03.2023

Página **22** de **22** 

#### **DUDAS O SUGERENCIAS**

Enviar un correo a Francisco Fuentes, Encargado de Bienes y Funcionamiento o Yessenia Strauss, Encargada de Prevención de Riesgos, con copia a Danilo Maldonado y Romina Vásquez.

- ffuentes@cccgae.cl
- ystrauss@cccgae.cl
- <u>dmaldonado@cccgae.cl</u>
- <u>rvasquez@cccgae.cl</u>