



## 109 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Znak sprawy: M /5 /2026

Szczecin, dnia 23.03.2026r.

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

*na podstawie art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych  
ze środków publicznych*

#### I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Piotra Skargi 9-11  
70-965 Szczecin  
tel. 91 810 58 00; fax. 91 810 58 02

#### II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- 85100000 - Usługi ochrony zdrowia
- 85111000 - Usługi szpitalne
- 85121200 - Specjalistyczne usługi medyczne
- 85141200 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

**Przedmiotem konkursu ofert** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:

##### **Zadanie I**

udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy **z zakresu instrumentowania do zabiegów w Zintegrowanym Bloku Operacyjnym oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń** przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

##### **Zadanie II**

udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy **w Oddziałach Szpitalnych** (z wyłączeniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Izby Przyjęć), przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

##### **Zadanie III**

udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy **w Izbie Przyjęć**, przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

##### **Zadanie IV**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy **z zakresu uprawnień położnej środowiskowej** przez wszystkie dni robocze tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

##### **Zadanie V**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy **w Przychodni Specjalistycznej**, przez wszystkie dni robocze tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem

### **Zadanie VI**

udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w **zakresie ratownictwa medycznego w Izbie Przyjęć** przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

### **Zadanie VII**

udzielanie świadczeń **przez technika sterylizacji medycznej**, w Centralnej Sterylizatorni przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń

a/ Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałym osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

b/ Umowy zostaną zawarte na okres 24 mies. od dnia podpisania

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz załączniki do SWKO w tym Formularz oferty do pobrania na stronie internetowej [www.109szpital.pl](http://www.109szpital.pl). /konkursy ofert/.

### **III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert może udzielać personel posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz obowiązującymi Zarządzeniami Prezesa NFZ dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych w danym rodzaju i zakresie oraz zawartymi umowami z ZOW NFZ w Szczecinie.
3. Oferent winien spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
4. Oferent winien posiadać specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego, lub być w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego - dla Zadania I

### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY.**

1. Wraz z *FORMULARZEM OFERTY* stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) świadectwo/dyplom potwierdzający ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu będącego przedmiotem zamówienia
  - b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa – dla Zadania I-V
  - c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Szczecinie - dla Zadania I-V
  - d) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub ukończonego kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego - dla Zadania I
  - e) aktualny wydruk z CEIDG (nie dotyczy umowy zlecenia)
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia
  - g) polisa OC
  - h) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe (specjalizacja, studia magisterskie)
  - i) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
  - j) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego

2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”).

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na *FORMULARZU OFERTOWYM* stanowiącym załącznik Nr 1 do SWKO.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Oferenta

**109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Piotra Skargi 9-11  
70-965 Szczecin**

„**KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE- pielęgn., ratownik, technik ster.**”

Znak sprawy: M/5/2026

**Nie otwierać przed dniem 08.04.2026r., do godz. 12.00**

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w sposób czytelny i przejrzysty. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.
7. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferent składa tylko jedną ofertę na wybrane Zadanie.
9. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia nowej oferty koperta musi być oznakowana tak jak opisano w pkt. 2 oraz dodatkowo oznaczona napisem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana. W przypadku uzupełnienia oferty wcześniej złożonej Oferent zobowiązany jest do opisu koperty z uzupełnieniami z dodatkowym napisem „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

#### VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **do 08.04.2026r. do godz. 11.00** w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia, ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do 08.04.2026r. do godz. 11.00**.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.04.2026r. o godz. 12.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pokój Zastępcy Komendanta ds. Pielęgniarnictwa.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

### KRYTERIA dla zadania I-V

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	<b>Cena - Cc -oferowana cena za 1h udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia – 70% max 70 pkt – dla zadania II, III, IV, V, Dla zadania I :</b> <b>a/</b> za 1 h udzielania świadczeń zdrowotnych – C1- 50% - max 50 pkt <b>b/</b> za 1 h pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń C2- 20% -max 20 pkt Razem max 70 pkt	70
2.	<b>Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia – Cd- 10 % max 10 pkt:</b> - do 4 lat - pow. 4 lat	5 10
3.	<b>Kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania- Ck- 10 % max 10 pkt:</b> - studia kierunkowe II stopnia - Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa	4 6
4.	<b>Dostępność- minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta – Cds – 10 % max 10 pkt:</b> 80 – 158 159 - 220	5 10

Wartość punktowa badanej oferty- Cb – 100 %- max. 100 pkt

$$Cb = Cc + Cd + Ck + Cds = 70\% + 10\% + 10\% + 10\% = 100\% = 100 \text{ pkt}$$

Cb – wartość punktowa badanej oferty

1/ Cc – wartość punktowa za kryterium cena – max 70 pkt

2/ Cd – wartość punktowa za kryterium doświadczenie – max 10 pkt

3/ Ck – wartość punktowa za kryterium kwalifikacje – max 10 pkt

4/ Cds – wartość punktowa za kryterium dostępność – max 10 pkt

#### **Dla zadania I**

**1/ Kryterium ceny- Cc: 70% (maksymalnie 70 pkt )**

$$C_c = C_1 + C_2 = 50\% + 20\% = 70\%$$

a/ za 1 h udzielania świadczeń zdrowotnych – **C1**- 50% - max 50 pkt

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 50 %= Liczba punktów

b/ za 1 h pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń **C2**– 20 % -max 20 pkt

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 20 %= Liczba punktów

Cc- cena – max. 70 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

$$C_c = C_1 + C_2 = 50\text{pkt} + 20\text{pkt} = 70 \text{ pkt}$$

### Dla zadania II, III, IV, V

#### 1/Kryterium ceny- Cc: 70% (maksymalnie 70 pkt )

cena –Cc– max. 70 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 70 = Liczba punktów

### Dla zadania I-V

#### 2/ Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia – Cd- 10 % max 10 pkt

#### 3/ Kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania- Ck- 10% max 10 pkt

#### 4/ Dostępność- minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta – Cds – 10% max 10 pkt

### KRYTERIA dla zadania VI, VII

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	Cena - oferowana cena za 1h wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia Cc- 80% max. 80 pkt	80
2.	Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia – Cd- 5 % max 5 pkt: : - do 4 lat - pow. 4 lat	2 5
3.	Dostępność- minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta –Cds- 15 % max 15 pkt:: 80 – 158 159 - 220	10 15

Wartość punktowa badanej oferty- Cb – 100 %- max. 100 pkt

$$Cb = Cc + Cd + Cds = 80\% + 5\% + 15\% = 100\% = 100 \text{ pkt}$$

Cb – wartość punktowa badanej oferty

Cc – wartość punktowa za kryterium cena – max 80 pkt

Cd – wartość punktowa za kryterium doświadczenie – max 5 pkt

Cds – wartość punktowa za kryterium dostępność – max 15 pkt

#### 1/ Kryterium ceny- Cc: 80% (maksymalnie 80 pkt )

cena –Cc– max. 80 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 80 = Liczba punktów

**2/ Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia – Cd- 5 % max 5 pkt**

**3/ Dostępność- minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta – Cds – 15% max 15 pkt**

3. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku zbiegu ofert z taką samą liczbą punktów zdobytych przez Oferentów biorących udział w konkursie o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie liczba punktów uzyskana za kryterium cena.

#### **VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.**

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytania w formie pisemnej składając osobiście w Kancelarii Udzielającego Zamówienia oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: [kancelariaogolna@109szpital.pl](mailto:kancelariaogolna@109szpital.pl) oraz [m.brzezinska@109szpital.pl](mailto:m.brzezinska@109szpital.pl) , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Pytania złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na stronie internetowej [www.109szpital.pl](http://www.109szpital.pl).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

#### **IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.**

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Komendanta 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie.
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
  - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) otwarcia kopert z ofertami,
  - 3) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. W części niejawnej konkursu Komisja może:
  - 1) przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;

- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
7. Komendant Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym konkursie;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - a. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - b. ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem niniejszego konkursu.

Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje, co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

#### **X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.
  4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Komendanta 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie.
  5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
  6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
  7. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym nastąpi niezwłocznie po dopełnieniu wszelkich wymaganych procedur.
  8. Umowy zostaną zawarte na okres 24 mies. od dnia podpisania.
  9. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

**Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian zapisów zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania jej treści do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez NFZ w trakcie trwania niniejszej umowy.**

#### **XI . ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

### **Uwaga**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i rozstrzygnięcia konkursu bądź jego unieważnienia.

**Komendant**

**cz.p.o. ppłk mgr farm. Jacek SYPKO**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy M 5 2026 – kontrakt zadanie I-VI

Załącznik nr 3 – Wzór umowy M 5 2026 – zlecenie I-VI

Załącznik nr 4 – Wzór umowy M 5 2026 - zlecenie zadanie VII

Zał. do umowy Zakres zadań - pielęgniarka Blok Operacyjny – zadanie I

Zał. do umowy Zakres zadań - pielęgniarka – zadanie II,III

Zał. do umowy Zakres zadań - położna – zadanie IV

Zał. do umowy Zakres zadań - pielęgniarka przychodnia – zadanie V

Zał. do umowy Zakres zadań – ratownik med. – zadanie VI

Zał. do umowy Zakres zadań - technik sterylizacji zadanie - VII