



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються Полтавським фаховим коледжем транспортного
будівництва

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання освітніх та інших послуг, які надаються Полтавським фаховим коледжем транспортного будівництва (далі – Положення) розроблено згідно з Законами України „Про фахову передвищу освіту”, „Про освіту”, Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 зі змінами „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, Постановою від 17.08.1998 №1 295 зі змінами „Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або робіт”, Постановою від 04.08.2000 № 1222 зі змінами „Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування”, наказу МОНУ від 28.03.2011 № 284/423/173 „Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності”, Закону України зі змінами „Про оренду державного та комунального майна” та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно – правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності. Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Полтавським фаховим коледжем транспортного будівництва, (далі – Фаховий коледж) відповідно до положення.

1.3. У цьому Положенні наведенні нижче терміни вживаються у такому значенні:

1) замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту) з Фаховим коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо оплати;

2) індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

3) навчальний заклад (Фаховий коледж) – заклад фахової передвищої освіти має право готувати фахівців за освітньо-професійним ступенем „фаховий молодший бакалавр” на основі базової та повної загальної середньої освіти з таких напрямків та спеціальностей:

- 133. „Галузеве машинобудування”;
- 192. „Будівництво і цивільна інженерія”;
- 275. „Транспортні технології”.

4) Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами.

Акредитований за вказаними спеціальностями Фаховий коледж має право видавати випускникам диплом „фахового молодшого бакалавра” державного зразка.

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України „Про захист прав споживача”.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”.

1.4. Фаховий коледж зобов'язаний:

– безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

– оприлюднювати вартість платної освітньої послуг, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5. Платні послуги надаються на підставі договору (контракту). При порушенні замовником умов договору (контракту) або його розірванні – кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту) у розпорядженні Фахового коледжу для виконання його статутних завдань.

2. Встановлення вартості платних послуг

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням Фаховим коледжем. Заклад освіти може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензійного обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Фахового коледжу та затверджується директором.

2.3. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі на рахунок Фахового коледжу.

2.4. Складова вартості витрат є:

- витрати на заробітну плату персоналу, який забезпечує підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем „фаховий молодший бакалавр” на основі базової та повної загальної середньої освіти, та нарахуванням на оплату праці;

- до витрат на оплату праці працівникам, що залучаються до надання освітньої послуги, враховуються : розмір посадових окладів, ставок заробітної плати(у т.ч. погодинної оплати), її підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, що носять заохочувальний характер, в тому числі грошова допомога, встановлені відповідними Положенням та Колективним договором.

2.5. Нарахування на оплату праці.

Планування нарахувань на оплату праці, у тому числі: єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів визначених Законом України „Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”.

2.6. До накладних витрат відносяться:

- витрати на оплату послуг інших організацій, матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, видатки на придбання бланкової, навчально – облікової документації, канцтоварів, придбання паливно-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів тощо визначаються на підставі фактичних витрат за минулий період;

- витрати на комунальні послуги та оплату енергоносіїв за тарифами, встановленими органами місцевого самоврядування з урахуванням індексу інфляції та фактичних витрат за минулий період у розрізі видів комунальних послуг;

- витрати на капітальні видатки (придбання основних засобів зокрема меблі, комп'ютерної та оргтехніки, транспортних засобів тощо);

- капітальне будівництво, ремонт, реконструкція будівель споруд, що використовуються у навчальному процесі, у тому числі: придбання будівельних матеріалів, виготовлення проєктно-кошторисної документації, придбання

програмного забезпечення та інше визначаються на підставі фактичних витрат за минулий період.

2.7. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до спеціального фонду Фахового коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями або, як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, або плата за оренду майна бюджетних установ, або надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого майна).

3. Перелік платних послуг, що надаються Фаховим коледжем

3.1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів укладених з фізичними та юридичними особами, на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра, а саме:

133. „Галузеве машинобудування”;

192. „Будівництво і цивільна інженерія”;

275. „Транспортні технології”.

2) підготовка кваліфікованих робітників в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами на рівні кваліфікаційних вимог до професійно – технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації, а саме:

– водій автотранспортних засобів (категорія „В”);

– водій автотранспортних засобів (категорія „С”);

– дорожній робітник;

– бетоняр;

– ізолювальник на гідроізоляції.

3) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центра зайнятості;

4) підготовка до вступу до закладу та до зовнішнього незалежного оцінювання;

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладення договору, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість, інші умови договору.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір плата за надані освітні послуги вноситься на реєстраційний рахунок обліку коштів Фахового коледжу до 01 вересня поточного навчального року.

Плата вноситься своєчасно, безготівково (одноразово, щоквартально, семестрово), але не пізніше 20-го числа останнього місяця до настання нового кварталу (семестру).

3.2. У сфері наукової та науково – технічної діяльності:

- проведення науково - дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належать до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3.3. У сфері житлово - комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків навчального закладу для проживання осіб, які навчаються у відповідному навчальному закладі;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень;

3) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчального закладу, для тимчасового проживання. Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладення договору:

1) абітурієнтів під час вступних іспитів;

2) надання комунальних послуг користувачам приміщення (мешканцям будинку) яке перебуває на балансі навчального закладу.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується директором Фахового коледжу. Всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг згідно з показниками фактичних витрат.

Плата вноситься на реєстраційний рахунок обліку коштів Фахового коледжу:

– своєчасно, безготівково (одноразово, щоквартально, семестрово), але не пізніше 20-го числа останнього місяця до настання нового кварталу (семестру);

– для інших мешканців щомісячно до 25 числа поточного місяця, згідно з рахунками(квитанціями) виставленими бухгалтерією.

У разі відсутності мешканця або студента більше місяця за рішенням Фахового коледжу, бухгалтерією проводиться перерахунок.

4. Інші послуги

4.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, нерухомого майна, що тимчасово не використовується у навчально - виховній, навчально - виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Договори оренди укладаються з регіональним фондом Державного майна України у Полтавській та Сумській областях, погоджуються з Фаховим коледжем, як з балансоутримувачем. Плата вноситься на

реєстраційний рахунок обліку коштів Фахового коледжу. Контроль за використанням орендованих приміщень, дотримання договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на відділ бухгалтерії.

4.2. Виготовлення документів про освіту (диплом фахового молодшого бакалавра, атестат про повну загальну середню освіту), а також виготовлення студентських квитків, залікових книжок та іншої друкованої продукції яка використовується для навчального процесу, здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

5. Заключне положення

Послуги, передбачені пунктом розділ 3.п.3. та розділ 4.п.2. цього Положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

*спеціально облаштовані будинки і приміщення – будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створені належні умови проживання та відпочинку.

Головний бухгалтер

Тетяна ЖИТНИК

Голова профспілкового комітету

Тетяна СОЛОВЙОВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
адміністративної ради
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
„___” ____ 20__ № ____