



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมแสงสงคราม “อุตรคอนารักษ์อุปถัมภ์” อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... / ๒๕๖๖

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบดูแลสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงสงคราม “อุตรคอนารักษ์อุปถัมภ์”

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....กลุ่มสาระฯ.....โรงเรียนชุมแสงสงคราม “อุตรคอนารักษ์อุปถัมภ์” ได้ขออนุญาต ( ) ไปราชการ ( ) ลากิจ ( ) ลาป่วย ในระหว่างวันที่.....เดือน..... พ ศ ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลา.....วัน และเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นที่ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้จึงมอบหมายให้ครูสอนแทนดำเนินการจัดการเรียนการสอน/ควบคุมชั้นเรียนแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	คาบ	รายวิชา	ชั้น	ผู้สอนแทน	ลงชื่อ ผู้สอนแทน	วัน เดือน ปี ที่สอนชดเชย	คาบ	ชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณญา พุ่มพวง)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา ชนะภักย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงสงคราม “อุตรคอนารักษ์อุปถัมภ์”

