

## **Judul Bahasa Indonesia**

**(Times New Roman, 16, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata, Tebal, Ditulis dalam Bahasa Indonesia, Maksimal 15 Kata)**

## **(Judul Bahasa Inggris)**

**(Times New Roman, 16, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata, Tebal, Ditulis dalam Bahasa Inggris, Diberi Tanda Kurung, Maksimal 15 Kata)**

<sup>1</sup>**Nama Penulis 1**

<sup>2</sup>**Nama Penulis 2**

<sup>n</sup>**Nama Penulis Ke-N**

**(Tanpa Gelar, Beri tanda (\*) pada nama penulis korespondensi, Times New Roman, 12, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata, Tebal)**

<sup>1</sup>Afiliasi Penulis 1

<sup>1</sup>Alamat Institusi Penulis 1

<sup>1</sup>ORCID ID Penulis 1: <https://orcid.org/....>

<sup>2</sup>Afiliasi Penulis 2

<sup>2</sup>Alamat Institusi Penulis 2

<sup>2</sup>ORCID ID Penulis 2: <https://orcid.org/....>

<sup>n</sup>Afiliasi Penulis Ke-N

<sup>n</sup>Alamat Institusi Penulis Ke-N

<sup>n</sup>ORCID ID Penulis Ke-N: <https://orcid.org/....>

**(Afiliasi: Nama Departemen/Program Studi, Fakultas, Universitas/Institusi, Times New Roman, 12, Center)**

**(Alamat: Alamat Institusi ditulis lengkap dengan Nama Negara, Times New Roman, 12, Center)**

**\*Surel: xxxx@xxxx.xxx**

**(Surel penulis korespondensi, Times New Roman, 12, Rata Tengah)**

Diterima: (diisi oleh admin) Disetujui: (diisi oleh admin) Dipublikasikan: (diisi oleh admin)

## **Abstrak**

**(Times New Roman, 12, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata, Tebal, Ditulis dalam Bahasa Indonesia)**

Abstrak dalam Bahasa Indonesia harus mengandung latar belakang (*introduction*), metode penelitian (*methods*), hasil penelitian (*results and discussions*), dan simpulan (*conclusion*). (Times New Roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri, ditulis dalam bahasa indonesia, maksimal 150-250 kata)

**Kata kunci (Times new roman, 12, rata kiri, tebal):** Kata-kata kunci harus mencerminkan konsep penting yang ada di dalam artikel. (Times new roman, 12, 1 spasi, rata kiri, ditulis dalam Bahasa Indonesia urut secara alfabetis, maksimal lima kata)

## Abstract

(Times New Roman, 12, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata, Tebal, Ditulis dalam Bahasa Inggris)

Abstrak dalam Bahasa Inggris harus mengandung latar belakang (*introduction*), metode penelitian (*methods*), hasil penelitian (*results and discussions*), dan simpulan (*conclusion*). (Times New Roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri, ditulis dalam Bahasa Inggris, maksimal 150-250 kata)

**Keywords (Times new roman, 12, Rata Kiri, Tebal):** Kata-kata kunci harus mencerminkan konsep penting yang ada di dalam artikel. (Times new roman, 12, 1 spacing, left aligned, written in English, maximum of five words)

**PENDAHULUAN (TIMES NEW ROMAN, 12, TEBAL, RATA KIRI, HURUF BESAR)**  
Bagian ini berisi latar belakang masalah, tujuan, tinjauan pustaka, dan signifikansi artikel (jika ada). Penyusunan pendahuluan tidak menggunakan sub bagian. (Times new roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri)

**METODE (TIMES NEW ROMAN, 12, TEBAL, RATA KIRI, HURUF BESAR)**  
diuraikan selaras dengan perspektif teoritis yang dimanfaatkan dalam penelitian dan menjelaskan tahapan-tahapan penelitian secara mendetail. (Times new roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri)

**HASIL DAN PEMBAHASAN (TIMES NEW ROMAN, 12, TEBAL, RATA KIRI, HURUF BESAR)**  
Penjabaran hasil dan pembahasan disajikan dengan sub-subbagian. (Times new roman, 12, 1 spasi, rata kanan kanan kiri)

Tabel 1. Judul Tabel  
(Judul Tabel ditulis di atas, Times New Roman, 10, Rata Tengah, Kapital di Awal Kata)

No.	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
1	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
2	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
3	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
4	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
5	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
6	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
7	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
8	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx
9	xxxxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx	xxxx xxxx xxx xxx



## **UCAPAN TERIMA KASIH (TIMES NEW ROMAN, 12, TEBAL, RATA KIRI, HURUF BESAR)**

Ucapan terima kasih pribadi **dibatasi bagi kontributor profesional tertentu** yang bantuannya bersifat teknis, finansial, atau material. Selain itu, penghargaan atas bantuan keseluruhan dari ketua departemen dapat diberikan.

Tidak seperti naskah universitas, naskah jurnal **tidak diperbolehkan menyertakan** ucapan terima kasih terhadap bantuan dan bimbingan dari keluarga, teman, atau relasi personal lainnya.

Apabila penulis tidak memiliki ucapan terima kasih yang akan disampaikan, bagian ini dapat diisi dengan keterangan “T/A” (tidak ada).

(Times new roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri)

## **DAFTAR PUSTAKA (TIMES NEW ROMAN, 12, TEBAL, RATA KIRI, HURUF BESAR)**

Bagian ini berisi seluruh literatur atau sumber rujukan yang dikutip di dalam artikel, ditulis secara alfabet dan kronologis sesuai dengan nama penulis tanpa menyertakan gelar akademik. Pustaka-pustaka yang dikutip wajib disebutkan dalam daftar pustaka, begitu pula sebaliknya, pustaka-pustaka yang ditulis pada daftar pustaka harus dikutip dalam badan artikel.

Jika penulis menulis lebih dari satu artikel/buku pada tahun yang sama, dibelakang tahun baik di teks dan di referensi ditempel dengan huruf kecil (a, b, dan c). Dalam bibliografi, nama awal penulis dapat ditulis lengkap atau disingkat, contohnya Store, John atau Storey, J.

(Times new roman, 12, 1 spasi, rata kanan kiri)

## GAYA SELINGKUNG MOZAIK HUMANIORA

### A. Persyaratan dan panduan menyiapkan naskah publikasi

Redaksi menerima kiriman artikel dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Artikel belum pernah dipublikasikan oleh media lain.
2. Artikel orisinal tentang kajian ilmu humaniora, baik sastra, linguistik, sejarah, filsafat, filologi maupun kajian-kajian kebudayaan dan kemasyarakatan.
3. Artikel diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1 pada kertas ukuran A4 dengan pias kanan, kiri, atas, dan bawah 2,5 cm. Panjang artikel harus di antara 5000-7000 kata, termasuk gambar, grafik, tabel, dan daftar pustaka.
4. Judul, abstrak, dan kata-kata kunci ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
5. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.
6. Artikel yang ditulis dalam Bahasa Inggris dapat menggunakan ejaan British English atau American English dan harus konsisten di keseluruhan artikel.
7. Sistematika penulisan artikel disusun dengan urutan sebagai berikut:
  - a) **Judul:** komprehensif, jelas, dan singkat. Judul dibatasi tidak lebih dari 15 kata. Judul artikel, judul bagian, dan judul subbagian dicetak tebal. Huruf kapital digunakan untuk mengawali setiap kata dalam judul kecuali kata depan;
  - b) **Nama dan Institusi Penulis:** nama ditulis lengkap tanpa gelar. Nama institusi ditulis di bawah nama penulis, disertai alamat institusi lengkap dengan negara, surel penulis korespondensi;
  - c) **Abstrak:** merupakan intisari artikel, terdiri atas 150–250 kata, dan dituangkan dalam satu paragraf; baik artikel yang ditulis dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris harus menyertakan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  - d) **Kata Kunci:** di bawah abstrak dicantumkan kata-kata kunci (keywords) paling banyak lima kata dan ditulisurut secara alfabetis. Kata-kata kunci harus mencerminkan konsep penting yang ada di dalam artikel;
  - e) **Pendahuluan (tanpa subbagian):** berisi latar belakang masalah, tujuan, tinjauan pustaka, dan signifikansi artikel (jika ada);
  - f) **Metode:** diuraikan selaras dengan perspektif teoretis yang dimanfaatkan dalam penelitian dan menjelaskan tahapan-tahapan penelitian secara mendetail
  - g) **Hasil dan Pembahasan:** disajikan dalam subbagian-subbagian;
  - h) **Perujukan atau Pengutipan:** ditulis menggunakan sistem pengarang-tahun (author-date) dan disarankan mencantumkan nomor halaman;
  - i) **Gambar, Grafik, dan Tabel:** diberi nomor, judul, dan keterangan serta dikutip di dalam teks. Perujukan atau pengutipan gambar, grafik, dan tabel menggunakan penomoran, bukan dengan kata-kata seperti di bawah ini, sebagai berikut, atau berikut ini.

**Contoh:** Struktur penulisan judul berita pada rubrik ekonomi harian Kompas disajikan dalam Tabel 4. **Untuk gambar dan grafik,** nomor dan judulnya diletakkan di bawahnya, **sedangkan untuk tabel,** nomor dan judulnya

diletakkan di atasnya. Gambar, grafik, dan tabel merupakan data yang sudah diolah. Pencantuman tabel atau gambar yang terlalu panjang (lebih dari 1 halaman) sebaiknya dihindari. Tabel harus disajikan tanpa garis vertikal.

- j) **Simpulan** (bukan ringkasan atau pengulangan hasil);
- k) **Ucapan Terima Kasih**: Ucapan terima kasih pribadi dibatasi untuk ditujukan kepada kontributor profesional tertentu untuk makalah yang bantuannya bersifat teknis, finansial, atau material. Penghargaan atas bantuan keseluruhan dari ketua departemen dapat diberikan.
- l) **Daftar Pustaka (bukan bibliografi)**: berisi pustaka-pustaka yang diacu dalam artikel, ditulis secara alfabetis dan kronologis menurut nama penulis tanpa mencantumkan gelar. Pustaka-pustaka yang dikutip wajib disebutkan dalam daftar pustaka, begitu pula sebaliknya, pustaka-pustaka yang ditulis pada daftar pustaka harus dikutip dalam badan artikel.

Jika seorang penulis menulis lebih dari satu artikel/buku dalam tahun yang sama, di belakang tahun baik di dalam teks maupun di Penulisan dalam daftar pustaka dibubuhi huruf kecil (a, b, dan c). Penulisan dalam daftar pustaka, penulisan nama depan pengarang boleh ditulis lengkap atau disingkat, misalnya Storey, John atau Storey, J.

8. Artikel **wajib dikirim** melalui Open Journal System (OJS) Mozaik Humaniora di <https://e-journal.unair.ac.id/MOZAIK>.
9. Penulis bersedia melakukan revisi artikel jika diperlukan. Pemberitahuan mengenai permintaan revisi artikel akan diberitahukan melalui OJS dengan notifikasi surel kepada penulis.
10. Pemberitahuan penerimaan artikel akan dilakukan melalui OJS dengan notifikasi surel dan secara tertulis melalui Surat Penerimaan (*Letter of Acceptance*) kepada penulis.
11. Artikel yang telah diterima untuk diterbitkan tidak dapat ditarik kembali.
12. Penulis dengan artikel yang diterima oleh Mozaik Humaniora dibebaskan biaya pemrosesan artikel (*article processing charge*; IDR 0)
13. Bahasa yang digunakan dalam penulisan Daftar Pustaka mengikuti bahasa artikel.
14. Penulis disarankan untuk menggunakan Reference Manager dari Microsoft Words atau menggunakan aplikasi manajemen referensi (misalnya Mendeley, Endnote, Zotero, dll.) untuk menulis kutipan dan referensi serta memilih **Turabian Style** (author-date style). Jika kutipan dan referensi disusun secara manual, rujukan ditulis dengan cara seperti contoh berikut:

#### **Buku**

- Pengutipan dalam teks: (Arivia 2003, 25)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. *Judul*. Kota tempat terbit: Penerbit.
- Contoh:

Arivia, Gadis. 2003. *Filsafat Berspektif Feminis*. Jakarta: Yayasan Jurnal Perempuan.

- a. Dua Penulis
  - Pengutipan dalam teks: (Sen and Hill 2006)
  - Contoh: Sen, K, and DT Hill. 2006. *Media, Culture and Politics in Indonesia*. Jakarta: Equinox Publishing.
- b. Tiga penulis atau lebih
  - Pengutipan dalam teks: (Baker, Gabrielatos, and McEnery 2013)
  - Contoh:  
Baker, Paul, Costas Gabrielatos, and Tony McEnery. 2013. *Discourse Analysis and Media Attitudes: The Representation of Islam in the British Press*. Cambridge: Cambridge University Press.
- c. Dua atau lebih karya dalam satu tahun oleh penulis yang sama
  - Pengutipan dalam teks: (Giddens 2007a), (Giddens 2007b)
  - Contoh:  
Giddens, Anthony. 2007a. *Europe in the Global Age*. Cambridge: Polity Press.  
\_\_\_\_\_. 2007b. *Over to You, Mr. Brown - How Labor Can Win Again*. Cambridge: Polity Press.
- d. Dua atau lebih karya oleh penulis yang sama dan dikutip bersama
  - Pengutipan dalam teks: (Aradau and van Munster 2005, 2007)
- e. Dua atau lebih karya oleh penulis yang berbeda dan dikutip bersama
  - Pengutipan dalam teks: (Aradau and van Munster 2005; Foucault 2007)
- f. Karya yang diterbitkan oleh institusi
  - Pengutipan dalam teks: (Ministry of National Education 2008)
  - Contoh: Ministry of Education. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Grammedia Pustaka Utama.
- g. Karya tanpa nama pengarang atau tanpa tahun terbit
  - Pengutipan dalam teks: (Qishasul Anbiya n.d.)
  - Contoh: *Qishasul Anbiya*. n.d. Surabaya: Maktabah Nabhan wa Auladuh.

#### **Bunga rampai/antologi dan prosiding konferensi yang ber-ISBN**

- Pengutipan dalam teks:  
(Roth 2008)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." Dalam *Judul Buku Antologi*, disunting oleh Nama Lengkap (atau dengan Inisial) Penulis. Kota terbit: Penerbit.
- Contoh: Roth, Paul. 2008. "The Epistemology of Science after Quine." Dalam *The Routledge Companion to Philosophy of Science*, disunting oleh Stathis Psillos dan Martin Curd. London and New York: Routledge.

Jika yang dirujuk adalah bunga rampai secara keseluruhan, maka dituliskan sebagai berikut:

Psillos, S, and Martin Curd (eds). 2008. *The Routledge Companion to Philosophy of Science*. London and New York: Routledge

#### **Artikel surat kabar cetak**

- Pengutipan dalam teks: (Santoso 2004)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." *Nama Surat Kabar*, tanggal dan bulan diterbitkan.
- Contoh:  
Santoso, Iwan. 2004. "Breaking Prejudice to Establish Togetherness." *Kompas*, 22 Mei.

#### **Artikel berita daring**

- Pengutipan dalam teks: (Redana 2011)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang, nama depan atau inisial pengarang. Tahun. "Judul." *Nama surat kabar*, tanggal dan bulan terbit. alamat lengkap laman internet
- Contoh:  
Redana, Bre. 2011. "Catatan Kecil Kebudayaan." *Kompas*, 13 November.  
<http://www.kompas.com/redana/november/2011/catatankebud.html>

#### **Artikel berita tanpa pengarang**

- Pengutipan dalam teks: ("Perguruan Tinggi dari Jatim" 2008)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
"Title." Year. *Newspaper name*, date and month issued.
- Contoh:  
"Perguruan Tinggi dari Jatim." 2008. *Jawa Pos*, 18 Februari.

#### **Jurnal cetak**

- Pengutipan dalam teks: (Istanti 2001)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." *Nama Jurnal* volume (nomor jika ada): rentang halaman.
- Contoh:  
Istanti, Kun Zachrun. 2001. "Hikayat Amir Hamzah: Jejak dan Pengaruhnya dalam Kesusastraan Nusantara." *Humaniora* 13 (1): 23–37.

#### **Jurnal Daring**

- Pengutipan dalam teks: (Biltereyst 2004)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang, Nama depan atau Inisial penulis. Tahun. "Judul." *Nama jurnal* Volume (nomor jika ada): Rentang halaman. doi: nomor (jika ada) atau alamat laman internet.

- Contoh:  
Biltreyest, D. 2004. "Public Service Broadcasting, Popular Entertainment and the Construction of Trust." *European Journal of Cultural Studies* 7 (3): 341–62. doi: 10.1177 / 1367549404044787.

#### **Makalah dalam pertemuan ilmiah**

- Pengutipan dalam teks:(Sartini 2011)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." *Nama Pertemuan Ilmiah*. Nama Kota.
- Contoh: Sartini, Ni Wayan. 2011. "Strategi Linguistik dalam Wacana Politik." *Seminar Nasional Politik Bahasa dan Bahasa Politik*. Surabaya.

#### **Laporan penelitian, skripsi, tesis, atau disertasi**

- Pengutipan dalam teks: (Saputra 2003)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." Kota: Nama Institusi.
- Contoh: Saputra, Heru. 2003. "Mantra Sabuk Mangir dan Jaran Goyang dalam Budaya Using di Banyuwangi." Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

#### **Naskah yang tidak diterbitkan**

- Pengutipan dalam teks: (Budiastuti 2011)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang, nama depan atau inisial penulis. Tahun. "Judul." Naskah yang tidak diterbitkan.
- Contoh: Budiastuti, Arum. 2011. "Strategi Mengajarkan Penulisan Argumentatif." Naskah yang tidak diterbitkan.

#### **Laman internet, YouTube, dan media sosial**

- Pengutipan dalam teks: (Muin 2010)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama belakang, nama depan penulis. Tahun. "Judul Tulisan". *Nama portal*. Tanggal berita (jika ada). Alamat web lengkap halaman internet
- Contoh: Muin, Abdul. 2010. "Debat Sertifikasi Halal di Senayan." *LPPOM-MUI*. 12 April <http://www.lppom.mui.org/debat.php> atau Santika, Mira. 2009. "Penggunaan Minuman Keras di Masa Lampau." *Kompasiana*. <http://edukasi.kompasiana.com/2009/minuman-keras-di-masa-lampau--2344325.html>

#### **Film, Iklan, Video Musik**

- Pengutipan dalam teks: (Columbus 2001)
- Penulisan dalam daftar pustaka:

Nama belakang, nama depan, atau inisial sutradara. Tahun. *Judul*. Negara:  
Nama Rumah Produksi.

- Contoh:  
Columbus, Chris. 2001. *Harry Potter and the Philosopher's Stone*. AS: Warner Bros., Heyday Films, dan 1492 Pictures.

### **Siaran Televisi**

- Pengutipan dalam teks: ("Manisnya Kecap Pemicu Kanker" 2012)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
"Judul." Tahun. *Nama program*, tanggal dan bulan tayang. Nama Stasiun Televisi.
- Contoh: "Manisnya Kecap Pemicu Kanker." *Reportase Investigasi*, 12 Desember. TransTV.

### **Wawancara**

- Pengutipan dalam teks: (Sudarto 2011)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama Belakang, Nama Depan atau Inisial Informan, wawancara dengan Nama Pewawancara. Tahun. *Topik Wawancara* (Tanggal dan bulan wawancara)
- Contoh: Sudarto, A, wawancara dengan G Kesuma. 2011. *Kerusuhan di Bali* (27 Agustus).

### **Arsip**

- Pengutipan dalam teks: (Arsip Pidato Presiden 124 1957)
- Penulisan dalam daftar pustaka:
- Jenis dan nomor arsip (jika ada). Tahun penulisan. *Judul Arsip*, Kota tempat arsip disimpan, tanggal dan bulan arsip dibuat/ditulis (jika ada).
- Contoh:  
Arsip Pidato Presiden 124. 1957. *Pidato PJM Presiden Sukarno pada Pembentukan Staf Urusan Olahraga*, Jakarta, 12 Januari.

### **Prasasti**

- Pengutipan dalam teks: (Prasasti Talang Tuwo)
- Penulisan dalam daftar pustaka:  
Nama prasasti, kota tempat ditemukannya.
- Contoh: Talang Tuwo, Palembang.

## **B. Etika Penulisan**

Ketika menyerahkan artikel, penulis harus mengirimkan juga formulir penyerahan naskah berisi:

1. **Formulir Pernyataan**, bahwa a) artikel tersebut adalah asli/bebas plagiarisme, belum pernah dipublikasikan, dan tidak sedang dipertimbangkan untuk publikasi di jurnal/ media lain, b) tidak memiliki permasalahan hak cipta untuk gambar atau tabel yang disajikan, dan c) semua penulis telah menyetujui urutan kepengarangan, isi naskah, dan publikasi naskah.

2. **Formulir Perjanjian Hak Cipta**, bahwa penulis memberikan lisensi bebas royalti kepada penerbit yang ditunjuk manajemen Mozaik Humaniora untuk menerbitkan, mereproduksi, menyimpan, dan mendistribusikan naskah dalam bentuk cetak dan digital kepada khalayak, dan bahwa penulis tetap memegang hak cipta atas naskah.

Formulir dapat diunduh di <https://e-journal.unair.ac.id/MOZAIK/Template> .