

**Информация о наличии общежития  
в ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж» и количестве мест  
в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.**

Иногородним студентам на весь период обучения предоставляется общежитие.

Количество мест в общежитии для иногородних поступающих - 150.

Плата за общежитие – 2500 рублей в год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный  
колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова»**

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова» (далее - Колледж) предназначено для временного проживания и размещения - на период обучения иногородних студентов.

Общежитие как структурное подразделение государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями), настоящим положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых Колледжем.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Деятельность общежития регулируется правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим положением, которые утверждаются директором Колледжа.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1 . Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

#### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, руководство проведением воспитательной работы со студентами осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря,

оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение студентов в общежитие на основании заявления на имя директора Колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

Плата за пользование общежитием в текущем учебном году – 2500 рублей в год.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе

руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

## Приложение 1

### **Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова»**

#### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития Колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии Колледжа предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

#### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение студентов производится на основании их личных заявлений, завизированных директором Колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится воспитателем общежития.

#### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. При проходе в общежитие:

- студенты, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже (родители или лица, их заменяющие), оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашённых.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.3. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

## **5. Обязанности проживающих в общежитии**

### **5.1. Проживающие в общежитии обязаны:**

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### **5.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- пользоваться бытовой техникой в комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов пользование радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты, мебели и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации общежития**

### **6.1. Администрация общежития имеет право:**

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации Колледжа**

### **7.1. Администрация Колледжа обязуется:**

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации общежития**

### **8.1. Администрация общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из Колледжа.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

#### **11. Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

#### **12. Документация общежития**

- 12.1. Положение об общежитии, приказы, локальные акты;
- 12.2. Должностные обязанности воспитателя;
- 12.3. План воспитательной работы (на год, месяц);
- 12.4. Список проживающих в общежитии;
- 12.5. Журнал анкетных данных обучающихся и психолого-педагогических наблюдений;
- 12.6. Журнал вечерней проверки;
- 12.7. Протоколы заседаний Совета общежития;
- 12.8. Заявления студентов;
- 12.9. График дежурства по общежитию;
- 12.10. Журнал дежурства педагогов по общежитию;
- 12.11. Журнал индивидуальной работы с обучающимися; родителями;
- 12.12. Журнал учета инструктажей по охране труда обучающихся;
- 12.13. Положение о конкурсе «Лучшая комната», о старосте общежития, распорядок дня в общежитии.

Приложение 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучшая комната» в общежитии ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова»**

#### **1. Цели и задачи:**

- совершенствование системы работы по воспитанию свободной творческой личности;
- содействие сплочению групповых коллективов, повышение эффективности их деятельности;
- повышение общественной активности студентов, проживающих в общежитии, развитие самоуправления.

#### **2. Участники конкурса:**

В соревновании принимают участие студенты ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова», проживающие в общежитии колледжа, при поддержке мастеров п/о, классных руководителей, групповых родительских комитетов.

#### **3. Организаторы соревнования:**

Организаторами конкурса являются администрация и педагогический коллектив колледжа, Совет самоуправления и РСМ. Совет общежития ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова».

2. Подведение итогов соревнования производится комиссией в составе:

1. Бигаева Ж.З. – заместитель директора по УВР
2. Дзгоева Б.К. – комендант общежития
3. Точиева З.К. - воспитатель
4. Бицоев Г.Б. – председатель Совета студенческого самоуправления ЭМК
5. Бестаева Л.В. – староста общежития
6. Спивак Д.В. – заместитель председателя Совета общежития
7. Кумыков Р.Р. – председатель Совета общежития.

#### 4. Проведение конкурса:

Конкурс проводится ежегодно с 1 сентября по 25 июня.

#### 5. Итоги конкурса.

Итоги конкурса подводятся ежемесячно (в конце месяца) и по результатам учебного года по следующим критериям:

| № |                                                                                                                       | Количество баллов            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Состояние комнат:<br>Санитарное состояние<br>Наличие цветов, уюта                                                     | +5, - 5<br>+5, - 5           |
| 2 | Дисциплина:<br>внешний вид, опоздания, поведение                                                                      | +5, - 5                      |
| 3 | Наличие правонарушений                                                                                                | -10                          |
| 4 | Дежурство в комнатах                                                                                                  | +5, - 5                      |
| 5 | Дежурство по общежитию                                                                                                | +5, - 5                      |
| 6 | Участие в уборке прилегающей территории                                                                               | +5, - 5                      |
| 7 | Участие во внеурочных мероприятиях:<br>1 место<br>2 место<br>3 место<br>4 место<br>участие<br>Организация мероприятий | 10<br>8<br>6<br>4<br>2<br>20 |

#### 6. Награждение.

По итогам конкурса за год студенты, проживающие в комнатах и занявшие призовые места, награждаются:

- I место – приобретение комплекта мебели в комнату.
- II место – 3000 руб.
- III место – 2000 руб.