

УТВЕРЖДАЮ

директор

Учреждения образования «Оршанский  
государственный аграрный колледж»

\_\_\_\_\_ Н.Е.Барышев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ученическом самоуправлении**

#### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года со вступившими в силу изменениями и дополнениями по состоянию на 14 января 2022 г. № 154-3

1.2. Самоуправление выступает составной частью одного учебно-воспитательного процесса колледжа, главная цель которого сформировать у будущих специалистов готовность к самостоятельной творческой деятельности, самоорганизации своей жизни.

1.3. В условиях самоуправления практически отсутствует деление членов группы на организаторов и исполнителей, или «актив» и «пассив». Каждый объективно поставлен на активную жизненную позицию, следовательно, каждый учащийся имеет объективную возможность за время учебы приобрести опыт и навыки организации собственной жизнедеятельности в коллективе.

1.4. Самоуправление – принцип автономного управления малыми сообществами, общественными организациями и объединениями в гражданском обществе.

Ученическое самоуправление - форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Педагогический коллектив колледжа считает, что больше оправдывает себя система управления соуправления, при которой развивается активность, самостоятельность учащихся и их органов при направляющей, руководящей роли дирекции колледжа, преподавателей, кураторов учебных групп. Самоуправление учащихся - это не стихийный процесс, где нет места управленческой деятельности со стороны педагогов. Самоуправление - это совместная согласованная деятельность педагогов и их воспитанников.

1.5. Ученическое самоуправление в своей деятельности призвано содействовать формированию кадров среднего звена, способных решать социальные, научно-технические и производственные проблемы в современных условиях.

1.6. Система самоуправления имеет следующие цели: создать единство управления и самоуправления, способствовать повышению эффективности совместной деятельности преподавателей и учащихся по созданию в колледже такого коллектива, в котором преподаватели и учащиеся были бы связаны

отношениями сотрудничества, взаимной ответственности за качество подготовки специалистов сельского хозяйства; способствовать воспитанию у каждого учащегося чувства ответственности за успехи и недостатки своего коллектива, а у коллектива чувства ответственности за успехи и недостатки каждого учащегося и преподавателя; привить учащимся колледжа организаторские умения и навыки, готовить учащихся к работе в качестве руководителей трудовых коллективов; повышать активность у учащихся в решении всех задач в жизни колледжа, в организации учебно-воспитательного процесса, в улучшении качества знаний, укреплении дисциплины, развитии технического творчества учащихся, поддержании образцового порядка в общежитиях и организации досуга учащихся; способность ликвидации опеки учащихся со стороны администрации, преподавателей и классных руководителей.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВОВ УЧАЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Право самоуправления предоставляется всем учебным группам.

2.2. Высшим органом самоуправления является общее собрание группы. Собрания проводятся не реже одного раза в месяц, считаются полномочными при наличии не менее 2/3 личного состава группы. Решения общего собрания действительны, если они приняты абсолютным большинством присутствующих на собрании членов коллектива.

2.3. Коллектив учебной группы имеет право:

2.3.1. Избирать старосту группы, заслушивать его отчет о работе, освободить его от выполнения обязанностей в любое время, как утратившего доверие коллектива.

2.3.2. Обсуждать вопросы о поощрениях учащихся группы и вынесении им дисциплинарных взысканий, а также об отчислении из колледжа (руководствуясь инструкциями по данным вопросам).

2.3.3. Назначать учащихся группы на стипендию и надбавки к ней в пределах стипендиального фонда, выделенного группе (руководствуясь инструкцией о назначении на стипендию).

2.3.4. Обсуждать и утверждать характеристики учащихся группы, написанных куратором.

2.3.5. Разрабатывать совместно с кураторами семестровые планы учебно-воспитательной, культурно-массовой работы.

2.3.6. Участвовать в решении вопросов о вселении учащихся группы в общежитие и выселении из него.

2.3.7. Избирать для ведения общего собрания группы председателя комиссии.

2.3.7. Организовывать внутригрупповые соревнования и участие группы в соревновании на лучшую академическую группу колледжа, лучшую комнату в общежитии.

2.3.8. Создавать в группе здоровый микроклимат, вести борьбу с вредными привычками учащихся, формировать здоровый образ жизни.

2.3.9. Совместно с кураторами рассматривать текущую успеваемость учащихся, готовить благодарственные письма родителям, рассматривать предложения по поощрениям и наказаниям учащихся, при необходимости организовывать помощь в подготовке уроков, держать на контроле быт, проведение спортивных и других соревнований, смотров и конкурсов, поддерживать связь с родителями.

2.3.10. По поручению общего собрания актив группы имеет право ставить перед администрацией и общественными органами любые вопросы, направленные на повышение качества обучения, укрепление дисциплины и порядка, улучшение быта, создание условий для культурного досуга.

2.3.11. Организовывать коллективные формы самостоятельной учебной работы, (консультации, самоподготовка и т.д.).

2.3.12. Вносить предложения об оказании материальной помощи учащимся и иных материально-бытовых льготах.

2.3.13. Принимать участие в изменении правил внутреннего распорядка колледжа.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

3.1. В состав Совета самоуправления колледжа входят члены БРСМ и профсоюзного актива.

3.2. В состав Совета самоуправления группы входят члены БРСМ и профсоюзного актива.

3.3. Совет самоуправления избирает на своем собрании председателя Совета и секретаря.

3.4. Работа Совета самоуправления и его секторов организуется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы колледжа.

3.5. Совет самоуправления колледжа (группы):

3.5.1. Совместно с профсоюзным активом и администрацией участвует в разработке плана работы колледжа (группы).

3.5.2. Совместно с членами БРСМ, профкома организует и осуществляет контроль воспитательных, культурно-массовых, военно-спортивных мероприятий.

3.5.3. Совместно с профкомом колледжа организует соревнование между учебными группами и подводит итоги соревнования, награждает победителей.

3.5.4. Дифференцированно распределяет стипендиальный фонд между учебными группами с учетом успеваемости, рекомендует кандидатуры для назначения именных стипендий и участвует в работе стипендиальной комиссии.

3.5.5. Рассматривает вопросы о поощрении учащихся и вынесении им дисциплинарных взысканий, а также об отчислении из колледжа.

- 3.5.6. Осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил поведения в учебном заведении и вне его.
- 3.5.7. Обсуждает на своих заседаниях учащихся, имеющих академические задолженности.
- 3.5.8. Осуществляет контроль за учебой, производственной и технологической практиками.
- 3.5.9. Совместно с профкомом, Советом общежития распределяет места в общежитии среди учебных групп и, при грубейших нарушениях правил проживания в общежитии учащихся, выселяет их из них.
- 3.5.10. Совместно с профкомом рассматривает вопросы об оказании материальной помощи учащимся и иные материально-бытовые льготы.
- 3.5.11. Организует и осуществляет контроль за начислением баллов для распределения молодых специалистов, вносит рекомендации в Государственную комиссию и участвует в ее работе.
- 3.5.12. Организует работы по благоустройству колледжа, общежития.
- 3.5.13. Участвует в профориентационной работе колледжа.
- 3.6. Решение Совета самоуправления, согласованное с профкомом, дирекцией колледжа, является обязательным для всех учащихся, преподавателей и сотрудников колледжа.
- 3.7. Оценку деятельности Совета самоуправления дает общее собрание или конференция колледжа.
- 3.8. Заседание Совета самоуправления колледжа созывается председателем Совета.

## **ГЛАВА 4**

### **СТАРОСТАТ**

Старостат является общественным органом самоуправления и призванный содействовать педагогическому коллективу колледжа в работе по улучшению работы образовательного процесса, по повышению качества знаний учащихся, по привлечению учащихся к активному участию в общественной жизни лица, по профилактике вредных привычек. В состав старостата входят старосты групп и их заместители, которые избираются открытым голосованием на групповых собраниях.

Старостат:

- координирует и направляет работу актива групп;
- помогает педагогическому коллективу колледжа в поддержании дисциплины и порядка.
- анализирует состояние посещаемости и добивается улучшения показателей посещаемости занятий;

- добивается создания чистоты и уюта в помещении колледжа и на его территории;
- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для учащихся колледжа и активно содействует их соблюдению, обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, строгой выскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований;
- принимает участие в организации и проведении воспитательных мероприятий в лицее:
  - кинолектории, экскурсии, культпоходы в кино и театр, вечера отдыха, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, встречи с интересными людьми, героями труда и войны, выпускает стенные газеты, организует разнообразные конкурсы, и другие;
- добивается создания необходимых условий для самостоятельных занятий учащихся, для развития технического и декоративно-прикладного творчества, художественной самодеятельности;
- вносит предложения администрации об улучшении организации учебно-воспитательного процесса, о выделении средств на проведение различных мероприятий;
- вносит на обсуждение собраний учащихся колледжа, заседаний старостата актуальные вопросы организации образовательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы в лицее;
- оказывает помощь общественным ученическим организациям;
- вносит в администрацию и профсоюзный комитет учащихся предложение о поощрении учащихся.

## **ГЛАВА 5**

### **АКТИВ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

В учебных группах колледжа создается актив группы, состоящий из старосты и ответственных за направления работы:

- староста (зам. старосты) - занимается вопросами назначения дежурных группы, составления графика дежурства по группе, контроль над посещением учащимися учебных занятий, мероприятий, занятий с активом, подготовка и проведение собраний, контроль за подготовкой учебного кабинета и учащихся к началу занятий, организация уборки закрепленной территории;
- профсоюзный организатор - занимается организацией сбора взносов, проведением собраний в группе, рассмотрением вопросов оказания материальной помощи нуждающимся учащимся, информирование и подведение итогов участия группы в конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- секретарь первичной организации ОО БРСМ - занимается сбором взносов в учебной группе среди членов ПО, принимает заявления о приеме в члены БРСМ и передает в первичную организацию лицея; организует участие членов ячейки

группы в мероприятиях, проводимых ПО; ведет учет членов ячейки; организует участие членов ПО учебной группы в собраниях.

## **ГЛАВА 6 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ**

6.1. В состав идеологического сектора группы и общежитий входят члены БРСМ и ученического самоуправления, отвечающие за эту работу.

6.2. Заведующий сектором избирается открытым голосованием среди самих членов идеологического сектора.

6.3. Обязанности идеологического сектора:

6.3.1. Организует и осуществляет контроль идеологической работы в группе и общежитии.

6.3.2. Контролирует своевременность и качество проведения информационных часов.

6.3.3. Организует и контролирует работу стенной печати общежития и групп.

6.3.4. Организует работу учащихся на субботниках и воскресниках.

6.3.5. Организует в общежитии и группе подписку на газеты и журналы.

6.3.6. Организовывает проведение единого информационного дня.

6.4. Права идеологического сектора:

6.4.1. В целях обмена опытом посещать информационные часы в других группах и открытые воспитательные мероприятия.

6.4.2. Вносить предложения в Совет самоуправления о поощрениях и наказаниях учащихся.

6.4.3. Вносить предложения, направленные на улучшение идеологической работы с учащимися.

## **ГЛАВА 7 ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА**

7.1. В состав воспитательно-профилактического сектора групп и общежитий колледжа входят члены БРСМ и ученического самоуправления, отвечающие за выполнение всеми учащимися правил внутреннего распорядка колледжа, единых педагогических требований.

7.2. Обязанности воспитательно-профилактического сектора:

7.2.1. Проводит работу по воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в колледже и вне его, выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка колледжа, единых педагогических требований и контролирует это выполнение учащимися.

7.2.2. Участвует в обсуждении оценок поведения учащихся и характеристик.

7.2.3. Организует дежурство на вечерах отдыха, дискотеках и других мероприятиях.

7.2.4. Контролирует правильность и своевременность заполнения ведомостей посещаемости по группам.

7.2.5. Проводит рейды, выявляет нарушения и т.д.

7.2.6. Проводит со всеми учащимися работу по профилактике правонарушений и антиалкогольной пропаганде, а также с учащимися, находящимися на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

7.2.7. Участвует в заседаниях Совета профилактики правонарушений колледжа, если рассматриваются учащиеся данной группы или общежития

## **ГЛАВА 8 ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОМ СЕКТОРЕ**

8.1. В состав трудового сектора учебных групп и общежитий колледжа входят члены штаба трудовых дел БРСМ и лица, ответственные за трудовые дела ученического самоуправления. В группе открытым голосованием избираются ответственные за:

уборку территории колледжа, закрепленной за группой;

порядок в комнатах общежитий и их ремонт.

порядок в аудиториях.

8.2. Обязанности трудового сектора:

8.2.1. Организует уборку территории колледжа.

8.2.2. Организует наведение порядка в комнатах общежитий и их ремонт силами жильцов в конце учебного года.

8.2.3. Поддерживает порядок в учебных аудиториях, корпусах.

8.2.4. Контролирует порядок на территории вокруг общежитий.

## **ГЛАВА 9 ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ СЕКТОРЕ**

9.1. В состав физкультурно-спортивного сектора групп колледжа и общежитий входят физорги групп и члены ученического самоуправления, ответственные за эту работу.

9.2. Обязанности физкультурно-спортивного сектора:

9.2.1. Проводит работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся и способствует развитию физкультуры и спорта в колледже и вне его.

9.2.2. Организует и контролирует проведение спортивных и военно-прикладных мероприятий (спартакиад, конкурсов, праздников, соревнований и т.п.).

9.2.3. Привлекается к контролю за работой спортивных секций.

9.2.4. Помогает преподавателям физвоспитания в организации спортивных соревнований между группами и подведении их итогов.

9.2.5. Организует проведение спортивных соревнований в общежитиях и между ними.

## **ГЛАВА 10**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ СЕКТОРЕ**

10.1. В состав учебного сектора группы входят: староста группы, заместитель старосты, ответственный за производственное обучение и профорг ученической группы.

10.2. Обязанности учебного сектора:

10.2.1. Направляет работу учебных групп на достижение высоких показателей по успеваемости путем организации системы дополнительных занятий, взаимопомощи.

10.2.2. Выявляет наилучшие методы повышения успеваемости в группах и по отдельным предметам, способствует распространению этого опыта.

10.2.3. Ведет учет и наблюдение за ходом успеваемости и посещаемости и предоставляет сведения в учебную часть.

10.2.4. Организует проведение воспитательных часов по подведению итогов работы группы за месяц.

10.2.5. Ведет профориентационную работу.

10.3. Права учебно-производственного сектора:

10.3.1. Обсуждать на своих заседаниях учащихся по вопросам учебной дисциплины.

10.3.2. Вносить предложения, направленные на улучшение учебно-производственной работы группы

10.3.3. Осуществлять контроль за ходом учебной работы, в написании и своевременной сдаче отчетной документации.

## **ГЛАВА 11**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-МАССОВОМ СЕКТОРЕ**

11.1. В состав культурно-массового сектора групп входят ответственные за организацию культурно-массовой работы, участие в кружках художественной самодеятельности в других массовых мероприятиях проводимых в колледже.

11.2. Обязанности культурно-массового сектора:

11.2.1. Организует проведение культурно-массовых мероприятий, распределяет между учащимися группы поручения по подготовке этих мероприятий.

11.2.2. Привлекается к оформлению колледжа, кабинетов и центра творчества к вечерам и праздникам, несет ответственность за содержание и подготовку программы художественной самодеятельности, части вечеров и праздников.

11.2.3. Устанавливает связь с театрами и другими культурными заведениями, способствует проведению совместных мероприятий.

11.2.4. Привлекается к контролю за посещаемостью учащимися группы кружков художественной самодеятельности, изобразительного искусства и клубов по интересам.

11.2.5. Участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в общежитиях.

11.2.6. Организует и проводит выставки художественного творчества учащихся.

## **ГЛАВА 12 ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННОМ СЕКТОРЕ**

В состав редакционного сектора групп входят ответственные за организацию работы по участию в конкурсах плакатов, видеороликов, фотовыставках и других массовых мероприятий, проводимых в колледже, оформлению поздравлений, выпуск стенгазет к праздничным датам.

Занимается размещением информации в социальных сетях, созданных по инициативе куратора и актива учебной группы. Предоставлением информации для размещения на сайте колледжа.

## **ГЛАВА 13 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ КОЛЛЕДЖА**

13.1. Органом самоуправления в общежитии является студенческий совет общежития (ССО), который избирается в количестве 13-20 человек на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии на 1 год.

13.2. Члены ССО на своем заседании избирают председателя студсовета, заместителя председателя, старост этажей и их заместителей, распределяют обязанности между членами ССО.

13.3. ССО организует всю работу в общежитии через рабочие комиссии.

13.4. Учебная комиссия работает под руководством председателя комиссии и воспитателя.

13.5. Обязанности комиссии:

13.5.1. Организует и контролирует самоподготовку, требует от учащихся соблюдения правил внутреннего распорядка.

13.5.2. Организует помощь в учебе отстающим учащимся.

13.5.3. Организует оформление и работу комнат самоподготовки.

13.5.4. Организует выпуск молний и боевых листков.

13.5.5. Проводит собрания с жильцами на различные темы.

13.6. Культурно-массовая комиссия работает под руководством председателя комиссии и воспитателя.

13.7. Обязанности комиссии:

13.7.1. Организует проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии, вечера отдыха, конкурсы, диспуты, огоньки, вечера встреч, устные журналы, «круглые столы» и т.д.

13.7.2. Контролирует работу кружков и клубов по интересам при общежитии.

13.8. Жилищно-бытовая комиссия работает под руководством председателя комиссии и заведующего общежитием.

13.9. Обязанности комиссии:

13.9.1. Контроль за санитарным состоянием комнат, мест общественного пользования, территории вокруг общежития.

13.9.2. Организует соревнования на лучшую комнату, этаж в общежитии.

13.9.3. Организует и контролирует дежурство на этажах и на закреплённой территории.

13.9.4. Организует проведение санитарных дней.

13.9.5. Выпускает «Колючки» и ведёт «экран санитарного состояния комнат».

13.9.6. Организует вместе с комендантом паспортизацию комнат, отвечает за сохранность имущества.

13.9.7. Принимает под расписку вновь введенные или отремонтированные бытовые объекты в общежитиях.

13.10. Спортивно-оздоровительная комиссия работает под руководством председателя комиссии.

13.11. Обязанности комиссии:

13.11.1. Организация ежедневной утренней гигиенической зарядки.

13.11.2. Организация спортивно-массовых мероприятий: игры, конкурсы, турниры, соревнования.

13.11.3. Организует оформление спортивных комнат и площадок.

13.12. Информационная комиссия работает под руководством председателя комиссии и воспитателя.

13.13. Обязанности комиссии:

13.13.1. Контролирует работу стенной печати в общежитии.

13.13.2. Контролирует своевременность доставки выписываемых жильцами общежития периодических изданий.

13.13.3. Организует просмотр передач типа «Новости дня» и т.д.

13.14. Комиссия общественного контроля работает под руководством председателя комиссии и коменданта.

13.15. Обязанности комиссии:

13.15.1. Организация повседневного контроля за режимом экономии и бережливости.

13.15.2. Контролирует правильность пользования бытовыми приборами, электроплитами.

13.15.3. Осуществляет контроль за состоянием имущества, мебели. Контролирует расход электроэнергии, воды. Готовит общежитие к отопительному сезону.

13.15.4. Осуществляет контроль за работой буфета при общежитии.

13.15.5. Контролирует пропускную систему посторонних лиц в общежитии.

13.15.6. Организует повседневный контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка жильцами общежития.

13.15.7. Ответственность за качество уборки на этажах и в комнатах несут старосты этажа и старосты комнат.

Разработано:

Заместитель директора по ВР

Л.О.Шинкевич

Рассмотрено на заседании совета колледжа

Протокол № 1 от 31 августа 2022