

ДОВІДКА
про підсумки проведення
комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї №4, наказу по ліцею від 10.03.2025 року №37 «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом березня-квітня 2025 року було проведено комплексне вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності. Вивчення було проведено комісією та за допомогою опитування учасників освітнього процесу.

Напрямок **«Освітнє середовище закладу освіти»** складається з декількох вимог. В ході проведення самооцінювання їх було проаналізовано.

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.

В закладі наявна огорожа навколо території, але 26 % респондентів зазначили, що вона потребує ремонту. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів: наявні шлагбауми, які є закритими. Приміщення ліцею недоступне для несанкціонованого доступу сторонніх осіб: ведеться журнал обліку осіб, які відвідують адміністрацію, доступ до ліцею сторонніх осіб проводиться лише з дозволу директора, виданий наказ по ліцею від 01.09 2021 № 131 «Про забезпечення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу в НВК №4», в якому забороняється доступ до ліцею сторонніх осіб. Допуск батьків проводиться за попередньою згодою, а бесіди з батьками проводяться за присутності класного керівника або заступника директора з навчально-виховної роботи.

Майданчики для здобувачів освіти початкової школи та майданчики для заняття спортом та фізичною активністю потребують покращення, що зазначили 62 % респондентів. Ці майданчики обладнано рукоходами, футбольними ворітьми, баскетбольними щитами. Обладнання є справним, територія без гілок та сухостійних дерев, проте, обладнання застаріле, та на майданчиках відсутнє сучасне покриття. Відсутній ігровий майданчик для учнів початкової школи.

Територія ліцею чиста, без опалого листя та нагромадження сміття. Щоденно територія ліцею перевіряється на відсутність факторів, які б спричинили травмування учасників освітнього процесу. За наявністю на території ліцею підозрілих предметів слідкують двірники, завідувач господарством та сестра медична, які повідомляють про них адміністрації ліцею.

Початкова школа ліцею розміщена в окремій будівлі, тому навчальні приміщення, роздягальні та санітарні вузли є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших класів.

Навчальні приміщення не розміщені в напівпідвальних та підвальних приміщеннях. Проте, під час оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!» учні спускаються в найпростіше укриття, що розміщене в напівпідвальному приміщенні та продовжують заняття там.

У приміщенні ліцею забезпечено огороження та поручні вздовж сходів, візуалізовано призначення приміщень (аудиторії та місця загального користування мають таблички), вказівники, що показують напрям руху до укриття. Відсутні захащення, що перешкоджають руху здобувачів освіти. Проте, у ліцеї необхідно забезпечити рельєфне маркування на стінах та підлозі та контрастні маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту. Необхідно також створити безбар'єрний доступ до приміщень ліцею особам з обмеженими можливостями у пересуванні. Наразі жодне приміщення ліцею не обладнане пандусами та ліфтом.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним нормам, проте, подача централізованого опалення не залежить від рішення адміністрації закладу, початок та закінчення опалювального сезону залежить від рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради та наказів управління освіти, молоді та спорту територіальної громади Світловодської міської ради, і в разі зниження температури в приміщеннях ліцею під час опалювального сезону освітній процес відбувається в онлайн форматі.

Вимоги щодо режиму освітлення приміщень та території виконуються, 2 рази на рік відбувається перевірка норм освітлення працівниками ДУ «Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» Олександрійського районного відділу Світловодського відділення.

Питний режим в ліцеї забезпечено за рахунок фасованої води в індивідуальному посуді. Загальних місць для питної води (фонтанчиків чи баків з питною водою, кулерів) немає.

Щоденно забезпечено вологе прибирання згідно графіку.

В ліцеї наявні туалетні кімнати для хлопців, дівчат та працівників закладу. Наявні рукомийники, вода та мило. Проте, відсутній туалетний папір та рушники.

Кількість здобувачів освіти станом на квітень 2025 року – 564 учні, тоді як проектна потужність закладу – 653 учні. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі, середня наповнюваність учнів у класі – 27 учнів.

Кожен учитель ліцею має своє робоче місце. В коридорах облаштовано місця для відпочинку, проте 28% респондентів зазначили, що вони потребують покращення.

У ліцеї наявні актові зали, спортивні зали, навчальні кабінети хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання та кабінети початкових класів. Всі навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, проте ремонту потребують спортивна зала початкової школи, кабінети фізики та трудового навчання.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки. Інструктажі проводяться на початку заняття у кабінетах підвищеного ризику та на уроках фізичної культури, на початку навчального року та після канікул. У ліцеї щорічно на початок навчального року видається «Про заборону тютюнопаління», отже, на території ліцею не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Харчування в ліцеї станом на квітень 2025 року відсутнє.

В закладі використовується антивірусне програмне забезпечення «Ziliy».

Відповідно до проведеного самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Згідно проведеного опитування щодо випадків образливої поведінки, прояви фізичного та психологічного насильства 86% респондентів відповіли, що не стикалися з ним, 14 % заявили про окремі випадки образливої поведінки, 12,5 % зазначили, що проблема вирішилася конструктивно. Для запобігання проявам насильства на перервах відбувається чергування педагогічних працівників, які слідкують за дотриманням правил поведінки учнями.

Згідно опитування педагогічні працівники не застосовують фізичних покарань та психологічного насильства.

Відповідно до проведеного самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

В ліцеї не забезпечена архітектурна доступність будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. Ліцей був побудований 1959 року, а тому потребує реконструкції у питанні безбар'єрного доступу.

В закладі наявна ресурсна кімната, що використовується в освітньому процесі для проведення корекційних занять з учнями з ООП. Оснащення ресурсної кімнати знаходиться в стані доукомплектування.

Простір ліцею містить осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності – куточок безпеки життєдіяльності, інформаційні стенди, написи на сходах, куточок академічної доброчесності, куточок учнівської творчості.

У ліцеї наявна бібліотека, однак приміщення має невелику площу, що унеможлиблює його використання як осередку роботи учнів. Простір та ресурси шкільної бібліотеки більшою мірою використовуються здобувачами освіти для отримання необхідної літератури. Разом з тим, 44% опитаних учнів старших класів зовсім не користуються бібліотекою.

Відповідно до результатів спостереження за освітнім середовищем можна стверджувати, що бібліотекар веде системну роботу з учнями, про що засвідчують матеріали заходів, присвячених Міжнародному дню дарування книги, Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, проте незабезпеченість бібліотеки сучасними інформаційними технологіями, старі меблі та , головне, невеликий відсоток екземплярів книг сучасної літератури не дають сформуватися в бібліотеці освітньому осередку.

Для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу приміщення та ресурси бібліотеки потребують осучаснення.

Відповідно до проведеного самооцінювання ця вимога потребує удосконалення.

Напрямок **«Система оцінювання здобувачів освіти»** складається з декількох вимог. В ході проведення самооцінювання їх було проаналізовано.

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

На сайті закладу розміщені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, затверджені МОН України. Педагоги використовують дані критерії оцінювання

(73%) та розробляють власні, в тому числі спільно з дітьми (30 %). Учні ознайомлюються з критеріями на початку навчального року.

Згідно опитувань учнів 92% учнів отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога є на достатньому рівні.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

Вчителі здійснюють компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів і тим самим мотивують учнів до навчання. Відвідані уроки свідчать, що педагоги школи акцентують увагу на позитивній динаміці досягнень учнів. В ліцеї ведеться електронний журнал, де батьки та адміністрація можуть відслідковувати навчальний поступ учнів. Вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, підтримують бажання вчитися. Більшість вчителів добирають завдання, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі забезпечують зворотний зв'язок під час виконання учнями завдань з використанням дистанційних технологій навчання. Якщо в цьому є потреба, то вчителі проводять індивідуальні консультації для дітей. Згідно проведеного опитування учнів 89% опитаних підтвердили, що вони отримують підтримку та повагу з боку вчителів, 82 % зазначили, що оцінювання ведеться справедливо. 86% опитаних батьків визнають, що отримують інформацію про правила та критерії оцінювання, а також мають зворотній зв'язок з педагогами ліцею.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

У ліцеї проводиться всебічний аналіз тенденцій щодо динаміки навчальних досягнень учнів на основі проведення діагностичних контрольних на початку навчального року та порівняльного моніторингу за результатами семестрового та річного оцінювання (двічі на рік). Результати аналізу документації показали, що в школі систематично здійснюється порівняльний моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради.

Відповідно до рішень педагогічної ради ведеться робота по підвищенню рівня навчальних досягнень окремих учнів, а саме: проводяться бесіди з батьками та учнями щодо їх успішності, розробляються плани роботи з учнями, які мають початковий рівень знань з окремих предметів.

Згідно з проведеним опитуванням учні на уроках здебільшого здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи (73%) та отримують аргументацію виставлених оцінок, визначення шляхів покращення результатів навчання та заохочення до подальшого навчання. Проте, не всі опитані учні усвідомлюють мету оцінювання їх навчальних досягнень: 16,5 % не змогли дати відповідь на це питання, 11% вважають, що оцінювання відбувається для перевірки відтворення матеріалу з підручника.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога потребує покращення.

Напрямок «Педагогічна діяльність» складається з декількох вимог. В ході проведення самооцінювання їх було проаналізовано.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Календарно-тематичне планування є робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. При проведенні аналізу документації було виявлено, що у всіх педагогів є в наявності календарно-тематичні плани, навчальні програми для 5-7 класів НУШ, які розробляються вчителями самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання. Учителі проводять аналіз результативності власної діяльності з метою коригування в подальшому календарно-тематичного планування. При розробці календарно-тематичного планування вчителі здебільшого користуються рекомендаціями МОН України (90%), спираються на власний досвід (81%) та беруть за зразок варіанти, що пропонуються фаховими виданнями (55%).

При проведенні навчальних занять вчителі використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Згідно з опитуваннями учнів, частка вчителів, що використовують мультимедійне обладнання - 52%, комп'ютерне обладнання – 83 %, мережу інтернет - 71%, візуалізацію знань - 86%.

Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність. Згідно проведеного опитування учнів більшість вчителів (93 %) аргументують виставлені оцінки, аналізують помилки учнів (87%), заохочують до подальшого навчання (68%).

Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують освітні ресурси, мають публікації на освітніх сайтах з професійної тематики (54%). Три вчителі є освітніми експертами з питань сертифікації вчителів початкової школи.

Навчання у ліцеї ведеться державною мовою, вчителі послідовно дотримуються мовної політики, популяризуючи використання української мови в усіх сферах життя.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога є на достатньому рівні.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники забезпечують власний педагогічний досвід враховуючи напрямки освітньої діяльності, обираючи різні види, форми, кількість годин, тематику та заклади підвищення кваліфікації. Адміністрація закладу регулярно повідомляє педагогічних працівників про можливість проходження навчання за програмами та про вебінари, що пропонуються різними освітніми організаціями. Як правило, вчителі підвищують свою професійну майстерність беручи участь у вебінарах (75%), курсах ІППО (72%), онлайн-курсах (78%).

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на високому рівні.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів формах та способах на засадах партнерства. Переважає більшість (92%) батьків задоволені комунікацією з адміністрацією ліцею, вчасно отримують зворотній зв'язок з боку педагогів (87%) . Освітній процес батьки оцінюють як добре налагоджений (93%). Відповідно до опитувань учнів переважна більшість учителів підтримують та поважають учнів, надають необхідну допомогу у навчанні. Думка учнів враховується під час проведення навчальних занять (91%).

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Педагогічні працівники під час проведення педагогічної та методичної діяльності, оцінювання результатів учнів дотримуються Положення про академічну доброчесність, формують культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом інформування основних засад та принципів академічної доброчесності. Відповідно до опитування учнів інформування ведеться регулярно (83%). Вчителі під час уроків при використанні матеріалів з інших джерел роблять посилання на використані джерела, вказують авторів використаних ресурсів.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на високому рівні.

Напрямок «**Управлінські процеси в закладі освіти**» складається з декількох вимог. В ході проведення самооцінювання їх було проаналізовано.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради протокол №2 від 20.09.2021 року). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. В травні 2025 року планується перегляд Стратегії розвитку.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. План роботи закладу оприлюднено на сайті.

Керівник ліцею здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи ліцею за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Щорічно в червні проводиться звіт директора перед учасниками освітнього процесу та громадськістю.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті ліцею), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності.

В розробці річного плану роботи, Стратегії розвитку та інших програмових документах беруть участь педагогічні працівники.

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і

покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм.

В ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. 91 % опитаних батьків стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ліцею та досягти взаєморозуміння. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В ліцеї використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу для спілкування з класними керівниками.

Директор вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно.

Ліцей забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті ліцею розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про ліцей відповідно до чинного законодавства. Ліцей має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо його діяльності. Директор зазначає, що ліцей для оприлюднення інформації використовує сайт, Соціальні мережі Фейсбук та Інстаргам, вайбер-групи.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Усі педагогічні працівники ліцею працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Проте, наразі гостро стоїть питання з забезпечення ліцею молодими спеціалістами, бо середній вік вчителів 42 роки. В закладі працює 8 вчителів пенсійного віку.

Для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються щорічні грошові винагороди. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в ліцеї створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. 100% педагогічних працівників, згідно опитування, задоволені мотиваційними заходами, що проводяться в ліцеї.

У ліцеї створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Директор підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної

ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. 100% педагогічних працівників, згідно опитування, підтверджують, що в ліцеї створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Відповідно до результатів самооцінювання в системі «EvaluEd» ця вимога знаходиться на високому рівні.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників.

В ліцеї працюють такі органи громадського самоврядування як, рада трудового колективу, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи ліцею схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом директора.

Розклад уроків відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника ліцею. Розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. 90 % опитаних учнів стверджують, що їх задовольняє розклад, проте в 10-11 класах учні незадоволені тим фактом, що треба відпрацьовувати в інші дні ті години, які були пропущені через відвідування класами навчального осередку з вивчення предмету «Захист України».

Директор забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

В ліцеї розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані ліцею прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності.

В ліцеї проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. 95 % опитаних учнів стверджують, що заходи, пов'язані з дотриманням академічної доброчесності, проводяться регулярно.

Відповідно до результатів самооцінювання ця вимога знаходиться на достатньому рівні.