

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«10» жовтня 2024 року

№ 1

ВАЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА МАСЕЛЬСЬКОГО
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Присутні: КОТЕЛЕВЕЦЬ Надія Андріївна, ЗАВОРОТНЯ Наталія Миколаївна, ФЕСЕНКО Галина Віталіївна, БОНЬ Ірина Анатоліївна, ЗАНЬ Наталія Миколаївна, КОЛЯДА Тетяна Володимирівна, ДЬЯЧЕНКО Валентина Андріївна, БАБЕНКО Лілія Анатоліївна, КНЯЗЄВА Світлана Анатоліївна, ГУБСЬКА Таміла Валентинівна, ДМИТРЕНКО Наталія Миколаївна, ТІБОР Наталія Миколаївна, ЦІКАЛО Тетяна Олексіївна

Відсутні: немає

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Інформаційно-документальний супровід атестації.
2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в поточному році.
3. Ознайомлення з графіком засідання атестаційної комісії.
4. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
5. Ознайомлення з Планом роботи атестаційної комісії педагогічних працівників ВАЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ у 2024/2025 навчальному році.
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: з першого питання інформацію директора ліцею Надію Котелевець, голову атестаційної комісії, яка представила інформаційно-документальний супровід атестації у поточному році.

Працюємо відповідно до частини п'ятої статті 50 та частини четвертої статті 54 Закону України "Про освіту", частини першої статті 27 та статті 48 Закону України "Про повну загальну середню освіту", наказу МОНУ від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 та наказу МОНУ від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за № 1634/42979. А також відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №

800, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963, відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ: Галина Фесенко, член атестаційної комісії з пропозицією, що члени атестаційної комісії вивчають якість роботи атестуючого вчителя, а саме: ведення освітньої документації - програма з предмету; календарно-тематичний план; заповнення електронного журналу; систему роботи педагогічного працівника.

ВИРІШИЛИ: взяти інформацію до віdomу.

II. СЛУХАЛИ: з другого питання інформацію директора ліцею Надію Котелевець, голову атестаційної комісії, яка представила список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному році, а саме:

№ з/п	ІПБ вчителя	Посада
1.	Бабіч Ірина Іванівна	Вчитель англійської мови
2.	Бонь Ірина Анатоліївна	Вчитель історії
3.	Дьяченко Валентина Андріївна	Вчитель хімії
4.	Зань Наталія Миколаївна	Заступник директора з НВР
5.	Князева Світлана Анатоліївна	Практичний психолог
6.	Кравцова Ріта Анатоліївна	Вчитель математики
7.	Малік Світлана Олексіївна	Заступник директора з НВР
8.	Нестеренко Тетяна Миколаївна	Вчитель зарубіжної літератури
9.	Положій Вікторія Віталіївна	Вчитель географії
10.	Положій Світлана Віталіївна	Вчитель історії
11.	Скріпніченко Наталія Іванівна	Вчитель англійської мови
12.	Стещенко Алла Анатоліївна	бібліотекар
13.	Фесенко Галина Віталіївна	Вчитель математики
14.	Шевченко Володимир Олександрович	Вчитель математики
15.	Романенко Яна Віталіївна	Вчитель української мови та літератури
16.	Запорожська Дар'я Миколаївна	Вчитель зарубіжної літератури та англійської мови

ВИСТУПИЛИ: секретар атестаційної комісії Наталія Заворотня звернула увагу, те, що комісія в своїй роботі спирається на основні принципи атестації – відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до

педагогічного працівника, на повноту, об'єктивність, системність оцінювання роботи вчителя.

До атестаційної комісії надійшла заява 03.09.2024 р. від вчителя української мови та літератури ліцею Романенко Яни Віталіївни щодо позачергової атестації на підставі отримання Сертифікату № 2300986 від 15.12.2023 р. Заява погоджена головою атестаційної комісії – директором ліцею Н.А.Котелевець 03.09.2024 р.

ВИРІШИЛИ: список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у даному навчальному році подати голові атестаційної комісії на затвердження.

ІІІ. СЛУХАЛИ: з третього питання директора ліцею Надію Котелевець, голову атестаційної комісії, яка запропонувала працювати атестаційній комісії за таким графіком:

№ засідання	Дата засідання
I засідання	● 10.10.2024
II засідання	● 28.11.2024
III засідання	● 06.02.2025
IV засідання	● 27.03.2025
V засідання	● 17.04.2025

ВИСТУПИЛИ: секретар атестаційної комісії Наталія Заворотня, яка запропонувала підтримати даний графік і проводити засідання згідно визначених дат.

ВИРІШИЛИ: працювати згідно поданого графіку.

ІV. СЛУХАЛИ: з четвертого питання порядку денного інформацію секретаря атестаційної комісії Наталію Заворотню, про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, а саме:

Голова атестаційної комісії:

- проводити засідання атестаційної комісії;
- розподіляти функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку;
- надавати клопотання до атестаційної комісії II рівня;
- контролювати правильність ведення документації;

- контролювати виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- затверджувати план та графік роботи атестаційної комісії;
- контролювати правильність оформлення відповідної документації.
- висвітлювати нормативне та документальне забезпечення атестації педпрацівників на сайті ліцею.

Секретар атестаційної комісії:

- 1) приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 2) організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- 3) оформлює та підписує атестаційні листи;
- 4) повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

Члени атестаційної комісії: розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім директора) закладу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби). Відвідують уроки, надають методичні рекомендації (за потреби).

Члени атестаційної комісії: приймають рішення про:

- 1) відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу, структурного підрозділу займаним посадам;
- 2) присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ: працювати відповідно до розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії

V. СЛУХАЛИ: з п'ятого питання порядку денного інформацію секретаря атестаційної комісії Наталію Заворотню, яка ознайомила з Планом роботи атестаційної комісії педагогічних працівників **ВАЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ** у 2024/2025 навчальному році.

План роботи атестаційної комісії ВАЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за підготовку
1.	Наказ про створення атестаційної комісії у поточному навчальному році.	До 20 вересня	директор ліцею Котелевець Н.А.
2.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації.	До 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
3.	I засідання атестаційної комісії. Питання для розгляду:	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії Котелевець Н.А.

	1. Інформаційно-документальний супровід атестації. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в поточному році. 3. Ознайомлення з графіком засідання атестаційної комісії. 4. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 5. Ознайомлення з Планом роботи атестаційної комісії педагогічних працівників ВАЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ у 2024/2025 навчальному році.		Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
4.	Надавати клопотання до атестаційної комісії II рівня (за потреби).	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії Котелевець Н.А.
5.	Оформлення стенду та розділу «Атестація педагогічних працівників» на сайті ліцею.	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії Котелевець Н.А. Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
6.	Консультація із членами атестаційної комісії щодо умов проходження атестації. Складання індивідуальних графіків підготовки і проходження атестації педагогічних працівників.	До засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
7.	II засідання атестаційної комісії. Обговорення відвіданих уроків та заходів.	28.11.2024	Члени атестаційної комісії
8.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, оцінювання діяльності педагога: • відвідування уроків, позаурочних заходів, • вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів; • вивчення стану підвищення кваліфікації педпрацівників; • оцінювання діяльності педагога колективом педагогічною радою ліцею, учнями, батьками, методичним об'єднанням; • аналіз робочого місця вчителя; • ознайомлення з навчальною документацією вчителя .	Листопад - лютий	Члени атестаційної комісії
9.	Оформлення характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатастаційний період.	До 27 лютого	Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
10.	III засідання атестаційної комісії. Обговорення вивчених досягнень педагогічних працівників та їх учнів.	06.02.2025	Члени атестаційної комісії
11.	Ознайомлення педагогічного працівника із характеристикою.	До 01 березня	Секретар атестаційної комісії

			Заворотня Н.М.
12.	Формування пакету документів до засідання АК І рівня щодо атестації педпрацівників: - Атестаційні листи педпрацівників та ознайомлення із ними. - Бюлетені.	До 15 березня	Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
13.	IV засідання атестаційної комісії. Питання для розгляду: - прийняття рішень про відповідність педагогічних працівників займаним посадам; - прийняття рішень щодо присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань; - прийняття рішень щодо підтвердження кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.	27.03.2025	Голова атестаційної комісії Котелевець Н.А. Секретар атестаційної комісії Заворотня Н.М.
14.	V засідання атестаційної комісії. Підсумки проведеної атестації в поточному році.	17.04.2025	Голова атестаційної комісії Котелевець Н.А.

ВИРІШИЛИ: затвердити План роботи атестаційної комісії та працювати у 2024/2025 н.р. згідно нього.

РІЗНЕ:

VI. СЛУХАЛИ: Надію Котелевець, голову атестаційної комісії, з пропозицією щодо продовження заповнювати Базу даних (Google-таблиця), в яку педагогічні працівники самостійно вносять інформацію про участь в семінарах, тренінгах, тощо (за змогою, прикріплювати фото). Дані форми були створені в минулому році, цьогоріч – продовжуємо працювати з даними таблицями.

ВИСТУПИЛИ: Галина Фесенко, член атестаційної комісії, яка запропонувала підтримати дану пропозицію.

ГОЛОСУВАННЯ:

«так» - 13 (тринадцять), «ні» - 0 (нуль), «утримався» - 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

6.1. Продовжувати заповнювати Базу даних (Google-таблиця) педагогічними працівниками самостійно про участь в семінарах, тренінгах, тощо, яка знаходиться у Віртуальній вчительській на сайті ліцею.

VII. СЛУХАЛИ: Наталію Заворотню, секретаря атестаційної комісії, щодо вибору голосування на засіданні атестаційної комісії щодо прийняття рішень про відповідність педагогічних працівників займаним посадам; щодо прийняття рішень щодо присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань; щодо прийняття рішень щодо відповідності кваліфікаційним категоріям, педагогічним званням, а саме: «відкрито» чи в «закритому» форматі (бюлетенями).

ВИСТУПИЛИ:

Галина Фесенко, член атестаційної комісії щодо голосування в «закритому» форматі (бюлетенями).

Таміла Губська, член атестаційної комісії щодо голосування в «закритому» форматі (бюлетенями).

ГОЛОСУВАННЯ:

«так» - 13 (тринадцять), «ні» - 0 (нуль), «утримався» - 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ: голосування на засіданні атестаційної комісії щодо прийняття рішень по кожному працівнику проводити в «закритому» форматі (бюлетенями).

Голова атестаційної
комісії:

Надія КОТЕЛЕВЕЦЬ

Секретар атестаційної
комісії:

Наталія ЗАВОРОТНЯ