

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 22.04.2021 р. № 56-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м.Павлоград
2024

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс корпоративної культури Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі — Кодекс) визначає цінності, етичні норми, правила професійної поведінки та стандарти взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, працівників структурних підрозділів, здобувачів освіти.

1.2. Корпоративна культура як система цінностей та принципів, які поділяються і підтримуються членами спільноти коледжу, об'єднує в собі професійну, організаційну, правову, економічну, комунікативну, інформаційну, екологічну, моральну культуру, а також елементи освітянської та студентської субкультури, що реалізуються через відповідні традиції, переконання, етичні норми та звичаї.

1.3. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти коледжу, тобто співробітників та здобувачів освіти (далі – спільнота коледжу чи колектив), розвиваючи у них почуття відповідальності та причетності до неї, що є необхідною умовою реалізації коледжем його статутних завдань.

1.4. Кодекс корпоративної культури коледжу (далі - Кодекс), розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу академічної доброчесності Коледжу, Статуту Коледжу, міжнародних принципів корпоративної та професійної етики у медичній сфері та загальноприйнятих етичних норм.

1.5. Кодекс є базовим етичним документом, який регулює внутрішню корпоративну культуру, формує стандарти поведінки, підтримує позитивний морально-психологічний клімат та забезпечує репутацію Коледжу як сучасного, відповідального і відкритого навчального закладу медичного профілю.

1.6. Дотримання Кодексу є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ КОЛЕДЖУ

2.1. Принципи корпоративної культури визначають етичні засади взаємодії всіх учасників освітнього процесу, забезпечують позитивний морально-психологічний клімат, формують атмосферу поваги, професійної поведінки та відповідальності.

2.2. До основних принципів корпоративної культури Коледжу відносяться:

- створення в колективі особливої морально-інтелектуальної атмосфери, побудованої на повазі до загальнолюдських цінностей;
- дотримання чемності, коректності та доброзичливості у спілкуванні, недопущення образ, принижень, агресії чи некоректних висловлювань, у тому числі

недопущення грубості, висміювання, моралізаторського тиску під час роботи зі студентами;

- формування конструктивної, відповідальної комунікації під час навчання та роботи;
- забезпечення поваги до різноманітності думок, культурних особливостей та індивідуальних відмінностей, що формує атмосферу толерантності;
- заохочення коректності у письмовому спілкуванні, зокрема в електронних листах, корпоративних чатах та соціальних мережах;
- дотримання чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Коледжу, етичних стандартів медичної галузі;
- забезпечення неупередженості, об'єктивності у прийнятті рішень, уникнення фаворитизму та суб'єктивізму;
- підтримання справедливості та рівності підходів до виконання оцінювання, розподілу завдань, прийняття управлінських рішень;
- дотримання конфіденційності інформації, у тому числі персональних даних здобувачів та працівників;
- створення сприятливих умов для творчої реалізації кожного члена колективу, формування лідерських якостей;
- орієнтації на якість освітніх послуг, професійний розвиток, самоосвіту та підвищення кваліфікації;
- гарантії безпечного, інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна людина має рівні права та можливості;
- заборони дискримінації за будь-якою ознакою: расовою, національною, гендерною, віковою, релігійною, політичною, соціальною, станом здоров'я тощо;
- забезпечення рівних можливості у навчанні, участі в заходах, використанні інфраструктури та отриманні підтримки;
- сповідування ідеалів відкритості і демократичності, забезпечення доступності освіти, зберігаючи високі стандарти якості науково-освітнього процесу;
- формування та розвитку атмосфери академічної свободи та академічної відповідальності, взаєморозуміння, створення умов, що сприяють реалізації інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу співробітників;
- дотримання прозорості та відкритості у прийнятті управлінських рішень, академічної підтримки та оцінювання знань;
- підтримання зв'язків з випускниками, забезпечення їх високого професійного і громадського статусу, створення асоціацій випускників коледжу, які діють на засадах, у тому числі і корпоративного патріотизму;
- заохочення потреби до самоосвіти та навчання протягом усього життя, інтелектуальної та комунікативної креативності, толерантності, патріотизму та активної громадянської позиції;
- заборони корупції у будь-яких формах: отримання чи надання неправомірної вигоди, подарунків, послуг;
- поваги до репутації Коледжу та медичної професії.

2.3. Дотримання цих принципів є обов'язковим для працівників і здобувачів освіти та сприяє створенню гармонійного, безпечного та інклюзивного середовища Коледжу.

3. ЕТИКА ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

Працівник Коледжу:

3.1. Виконує посадові обов'язки сумлінно, професійно та своєчасно.

3.2. Сприяє створенню в коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства.

3.3. Цінує ділову репутацію коледжу, піклується про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди інтересам навчального закладу та протидіє будь-яким спробам підірвати його авторитет, забезпечує конфіденційність службової інформації.

3.4. Поводиться коректно, не допускає відхилень від визнаних форм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег.

3.5. Не використовує службове становище у приватних, політичних або будь-яких інших інтересах, що не пов'язані з виконанням посадових обов'язків; утримується від дій, які можуть бути сприйняті як тиск, маніпуляція або вплив на студентів чи колег у власних цілях.

3.6. Забезпечує безпечні умови навчання, дбає про здоров'я та благополуччя здобувачів освіти; дотримується правил охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, вимог безпеки під час проведення занять, особливо клінічних та практичних; своєчасно інформує керівництво про виявлені ризики та сприяє формуванню культури здоров'я в освітньому середовищі.

3.7. Підвищує професійну майстерність, педагогічну компетентність і культуру викладання; бере участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, вебінарах, тренінгах; опановує сучасні освітні технології, методики та інноваційні інструменти навчання; аналізує власну діяльність і впроваджує практики самоудосконалення.

3.8. Забезпечує коректне, прозоре та об'єктивне оцінювання результатів навчання; дотримується чітко визначених критеріїв оцінювання, інформує студентів про вимоги та очікувані результати; застосовує однакові підходи до всіх здобувачів освіти; уникає суб'єктивізму, упередженості або емоційного впливу на процес оцінювання; забезпечує можливість аргументованого пояснення результатів.

3.9. Дотримується корпоративного стилю комунікації онлайн і офлайн; використовує коректні формулювання, дотримується етики ділового спілкування, правил електронного листування та роботи з цифровими платформами; підтримує доброзичливий та професійний тон у взаємодії зі студентами, колегами та партнерами; уникає конфліктних, некоректних або провокаційних висловлювань у мережі.

3.10. Орієнтується на духовність, громадянськість, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму.

3.11. Сповідує принципи справедливості і чесності, протистоїть корупції, хабарництву та протекціонізму в колективі.

3.12. Дбайливо ставиться до майна коледжу, дотримується чистоти і порядку в спорудах та на території, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях, гуртожитках тощо.

3.13. Формує у здобувачів освіти, професійні якості за обраними напрямками підготовки (спеціальностями), компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу.

3.14. Допомогає розвитку творчих здібностей і навичок здобувачів освіти, сприяє становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією.

3.15. Не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України, загальнодержавною нормативною базою та нормативною базою коледжу.

3.16. Працівники повинні дотримуватися охайності та ділового стилю, що відповідає педагогічній та медичній етиці.

4. ЕТИКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

Здобувач освіти:

4.1. Веде себе ввічливо, доброзичливо та поважно у взаєминах з викладачами, працівниками та одногрупниками; демонструє стриманість, толерантність, здатність до конструктивного діалогу; утримується від різких висловлювань, грубості, конфліктної або провокативної поведінки; сприяє створенню сприятливого морально-психологічного клімату в студентському колективі.

4.2. Дотримується академічної доброчесності та норм чесноєї поведінки під час навчання; не списує та не використовує заборонені матеріали під час контрольних заходів; не підмінює себе іншими особами і не передає виконання своїх робіт стороннім; не присвоює результати чужої праці, надаючи лише власноруч підготовлені завдання; не застосовує недозволені джерела, програми або алгоритми для маніпулювання результатами навчання; правильно оформлює посилання на використані матеріали та поважає авторське право.

4.3. Відповідає за виконання освітніх завдань, проявляє самостійність, дисципліну та відповідальність у навчанні; виконує завдання у встановлені терміни; докладає зусиль для досягнення особистих академічних результатів; самостійно контролює свій прогрес та за потреби звертається по консультації до викладачів; усвідомлює, що навчальні успіхи є результатом власної активності та сумлінної роботи.

4.4. Підтримує порядок у навчальних аудиторіях, лабораторіях, приміщеннях загального користування; дбає про майно Коледжу, акуратно користується обладнанням, навчальними матеріалами, меблями, технікою; своєчасно повідомляє працівників про пошкодження або несправності; дотримується правил раціонального використання ресурсів та відповідального поводження з довкіллям.

4.5. Дотримується правил поведінки у гуртожитку, лабораторіях, навчально-практичних центрах та клінічних базах; поважає встановлений режим проживання, дотримується санітарно-гігієнічних норм; виконує вимоги техніки

безпеки під час практичної підготовки; поводить себе коректно з пацієнтами, медичним персоналом та представниками практичної бази; не допускає дій, що можуть зашкодити репутації Коледжу.

4.6. Дотримується культури спілкування в соціальних мережах та онлайн-середовищі; використовує доброзичливі, толерантні та коректні комунікаційні форми; не поширює неправдиву, образливу, конфіденційну або дискредитуючу інформацію щодо Коледжу, викладачів, працівників чи студентів; усвідомлює відповідальність за власні публікації, коментарі та цифровий слід; не створює та не підтримує контент, що порушує етичні норми та завдає шкоди репутації освітнього закладу.

4.7. виявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи, курсу, відділення та коледжу через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності.

4.8. Під час практичних та клінічних занять зобов'язані бути в чистому медичному одязі та змінному взутті, заборонена поява в навчальних приміщеннях у неохайному, неприйнятному або провокативному одязі.

5. ЦИФРОВА ЕТИКА ТА ВИКОРИСТАННЯ ІТ-РЕСУРСІВ

5.1. Користування електронними ресурсами Коледжу здійснюється виключно з освітньою, науковою або організаційною метою. Доступ до платформ, сервісів та електронних баз даних надається для забезпечення якісного навчання, комунікації та виконання академічних завдань. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний використовувати ці ресурси відповідально та у межах наданих повноважень.

5.2. Забороняється:

- поширювати персональні дані інших осіб без їхньої згоди, у тому числі фото-, відеоматеріали, контактні дані та іншу конфіденційну інформацію;
- розміщувати образливий, принизливий, агресивний, дискримінаційний, маніпулятивний або свідомо неправдивий контент у будь-яких електронних середовищах Коледжу;
- використовувати корпоративні чати, електронну пошту, соціальні мережі Коледжу для неповажних висловлювань, булінгу, тролінгу чи створення конфліктних ситуацій;
- застосовувати неналежні або заборонені програми, що можуть завдати шкоди ІТ-інфраструктурі або порушити безпеку даних;
- порушувати авторські права при підготовці, копіюванні чи публікації навчальних матеріалів, робіт, презентацій чи інших продуктів інтелектуальної діяльності;
- здійснювати несанкціонований доступ до чужих електронних акаунтів, систем чи внутрішніх документів.

5.3. Учасники освітнього процесу підтримують діловий та етичний стиль електронної комунікації. Повідомлення мають бути коректними, лаконічними, грамотно оформленими, без використання жаргону, некоректних висловів чи емоційно забарвлених реплік. Під час взаємодії в онлайн-середовищі слід дотримуватися норм академічної доброчесності, поваги та конструктивності.

5.4. Рекомендується відповідально ставитися до цифрової гігієни: регулярно оновлювати паролі, не передавати доступ до власних облікових записів, працювати лише через офіційні платформи та уникати підозрілих посилань чи файлів.

6. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТАМ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані своєчасно повідомляти адміністрацію про реальний, потенційний або можливий конфлікт інтересів, який може вплинути на їхні професійні чи освітні рішення. Під конфліктом інтересів розуміється ситуація, коли особисті, майнові, сімейні або інші інтереси можуть впливати на об'єктивність, неупередженість та чесність дій особи.

6.2. Забороняється:

- приймати подарунки, винагороди, грошові кошти, послуги або будь-які інші вигоди за виконання освітніх, організаційних чи службових дій;
- здійснювати фінансовий, адміністративний, психологічний чи особистий тиск на здобувачів освіти з метою отримання вигоди або неправомірного впливу на їхні результати;
- використовувати службове становище для просування близьких осіб, друзів або інших осіб шляхом протекціонізму чи привілейованого ставлення;
- приймати рішення, які можуть викликати сумнів у справедливості, неупередженості чи доброчесності дій працівника.

6.3. У разі виявлення конфлікту інтересів особа зобов'язана діяти згідно з установленими процедурами врегулювання, зокрема — усунути себе від прийняття рішень, що пов'язані з відповідною ситуацією.

7. ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ, МОБІНГУ, ДОМОГАННЯМ

7.1. Будь-які прояви булінгу, мобінгу, сексуальних домагань, психологічного тиску, зневаги, цькування, приниження, погроз чи інших форм насильства суворо заборонені. Це стосується як очного, так і дистанційного спілкування, включно з електронними повідомленнями, соціальними мережами та корпоративними чатами.

7.2. Коледж забезпечує зрозумілі та доступні механізми реагування на випадки булінгу й мобінгу: анонімне звернення, роботу уповноважених осіб, оперативний розгляд повідомлень та вжиття заходів для захисту постраждалих.

7.3. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти створенню безпечного, доброзичливого та підтримувального середовища, у якому неприпустимі будь-які форми насильницької поведінки.

8. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ

8.1. Дотримання положень Кодексу забезпечується:

- адміністрацією Коледжу, яка організовує контроль та реагування на порушення;
- кураторами, які здійснюють моніторинг поведінки та підтримку здобувачів освіти;
- органами студентського самоврядування, які сприяють формуванню культури відповідальності та поваги;
- фахівцями із забезпечення якості освіти, які аналізують дотримання етичних норм та пропонують вдосконалення політик.

8.2. Порушення Кодексу розглядаються відповідно до встановленої процедури, з дотриманням принципів неупередженості, конфіденційності та справедливості. За результатами розгляду можуть бути застосовані такі заходи впливу:

- усне або письмове попередження;
- зауваження чи догана;
- публічний осуд (у передбачених випадках);
- дисциплінарні стягнення, визначені внутрішніми документами Коледжу;
- матеріальна відповідальність, якщо порушення спричинило матеріальні збитки;
- відрахування здобувача освіти;
- дисциплінарні заходи або звільнення працівника у разі систематичних чи грубих порушень.

8.3. Коледж спрямовує свою діяльність на превенцію порушень, проведення роз'яснювальної роботи, підвищення культури етичної поведінки та формування безпечного освітнього середовища.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Кодекс корпоративної культури обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу. Зміни і доповнення до Кодексу вносяться у тому ж порядку.

9.2. Кодекс доводиться під особистий підпис до відома співробітників відділом кадрів, а до відома здобувачів освіти - представниками адміністрації коледжу та кураторами груп.