

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества обучения
МОБУ «СОШ №16»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Систематическая индивидуальная работа с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Ликвидация пробелов, отработка типовых заданий диагностических процедур	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог, педагоги-психологи	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
4.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, КДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -КДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
6	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача ГИА	Совещание при директоре
7.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
8.	Проведение заседаний «Родительской академии» по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

9.	Заседания ШМО	Ежемесячно	Руководители ШМО, учителя-предметники	анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету, достижение планируемых результатов.	Рекомендации педагогам-предметникам
10.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
11.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
12.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР,ВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
13.	Организация итогового повторения, промежуточной аттестации	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Протоколы, аналитическая справка ВШК

Дорожная карта по предотвращению необъективного оценивания ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Январь – февраль 2023	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2024
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	3-4 четверть 2023	Заместитель директора по УВР.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				

2.1	Анализ итогов ВПР в 2023 (весна) на педагогическом совете, ШМО учителей начальных классов, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Август 2023	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.	Обсуждение результатов, утверждение плана работы.
2.2	Проведение пед. консилиумов в 5 классах.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники 5 классов.	Организация взаимодействия учителей начальной школы с учителями-предметниками
2.3	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.4	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, ПППк	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.5	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4-8 классах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.	Повышение качества проведения ВПР
2.6	Анализ по итогам проведения ВПР в 2023 г.	Май 2023	Заместитель директора по УВР	Отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей начальных классов (4 класс), математики, истории, русскому языку по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей начальных классов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Включение в содержание уроков в 4 -8 классах заданий на: -формирование ЧГ, МГ, ЕНГ.	В течение всего периода	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Сформированы умения выполнять указанные задания.

3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководитель ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР в 2024 году	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители 4-8 классов	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5. Деятельность педагогов по подготовке к ВПР				
5.1.	Изучение требований, предъявляемых к результатам обучения ФГОС	Июнь-август	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Изучены требования
5.2.	Изучение универсальных кодификаторов для процедур оценки качества (ФИПИ)	Июнь-август	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Изучены кодификаторы, внесены изменения в РП педагогов
5.3.	Внесение изменений (добавление колонки с КЭС) в КТП	Июнь-август	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Изменены КТП педагогов
5.4.	Внесение изменений в РП раздел «Контрольно-оценочная деятельность» (контрольные, проверочные работы с ориентацией на КЭС)	Июнь-август	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	КИМ составлены с учетом КЭМ
5.5.	Анализ достижений уровня освоения содержания каждым учеником, освоения КЭС	Постоянно	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Выявлены дефициты каждого ученика, составлен план корректировки
5.6.	Составление ИОП и его реализация по преодолению профессиональных дефицитов	Постоянно	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Выявлены профессиональные дефициты педагога, составлен ИОП, произведена замена непродуктивных технологий на продуктивные

5.7.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	Январь-февраль 2023	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Приобретён опыт участия в оценочных процедурах
5.8.	Прогнозирование качества выполнения ВПР, корректировка подготовки слабоуспевающих	Февраль 2023	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Спрогнозированы результаты, составлен план коррекции с каждым учащимся
5.9.	Анализ результатов ВПР, сопоставление с прогнозируемыми результатами	Май-июнь	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Приобретён опыт участия в оценочных процедурах
6.0	Планирование деятельности по достижению образовательных результатов на следующий учебный год	Май-июнь	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Спланирована деятельность педагога на следующий учебный год