

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Дельвито»
А.В. Дельянов

**Порядок учета, хранения, возврата и утилизации забытых вещей
ООО «Дельвито»**

Настоящий порядок устанавливает организацию работы по учету хранения и выдачи забытых и потерянных вещей, оставленных Гостями отеля за время их пребывания в номерах и общественных зонах.

Арендодатель за забытые любых вещей Гостем в жилых помещениях ответственность не несет.

Все найденные вещи, регистрируют в «Журнале забытых вещей» с указанием подробной информации о найденной вещи, датой обнаружения и передается на хранение на склад забытых вещей. При идентификации владельца забытой вещи администратор ООО «Дельвито» связывается с Гостем по телефону, и дополнительно дублирует ее на мессенджер с информированием владельца забытой вещи и сроках ее хранения согласно Таблице 1, приведенной ниже.

Таблица 1. Категории и сроки хранения забытых вещей.

Категории найденных вещей	Срок хранения	Действия отеля после истечения срока хранения
Ценные вещи: деньги (свыше 10 000 рублей), ювелирные изделия, документы, банковские карты, кошельки.	6 месяцев	Невостребованные документы сдаются по акту в районное отделение Министерство внутренних дел. По ценным вещам и деньгам руководство принимает решение о дальнейших действиях.
Электроприборы: телефоны, планшеты, ноутбуки, наушники для телефона, зарядные устройства, фены, стайлеры, плойки и прочие электроприборы.	1 месяц	*По истечении срока хранения, если они остаются невостребованными, руководство принимает решение о дальнейших действиях по утилизации.
Одежда и средства личной гигиены: обувь, одежда, купальники, чулки, носки, нижнее белье, предметы личной гигиены и индивидуального пользования (зубные щетки, полотенца и т.п.)	1 неделя	*По истечении срока хранения, если они остаются невостребованными, руководство принимает решение о дальнейших действиях по утилизации.
Продукты и прочее: продукты питания, открытые бутылки с алкогольной продукцией, безалкогольные напитки; табачные изделия, картриджи для электронных сигарет; любые лекарственные препараты; т.п..	Не подлежат регистрации и хранению	Подлежат утилизации, путем выброса в мусорный контейнер.
Оружие: огнестрельное, травматическое, холодное и пр.	В момент обнаружения вызываются	

	представители МВД	
Алкогольная продукция: закупоренные вина, коньяки, банки с икрой и т.п.	1 неделя	*По истечении срока хранения, если они остаются невостребованными, руководство принимает решение о дальнейших действиях по утилизации.
Детские вещи: игрушки, одежда, обувь, посуда, бутылочки, соски.	1 неделя	*По истечении срока хранения, если они остаются невостребованными, руководство принимает решение о дальнейших действиях по утилизации.
Косметика: шампуни, гели, крема, декоративная косметика, жидкие ходовые средства, расчески, духи.	2 недели	*По истечении срока хранения, если они остаются невостребованными, руководство принимает решение о дальнейших действиях по утилизации.

* Отель самостоятельно определяет отнесение забытых вещей к одной из вышеуказанных категорий.

* Утилизация забытых вещей производится по решению комиссии

Почтовые и/или транспортные расходы по доставке означенного предмета несёт Гость.

Вызов курьера и определение транспортной компании возлагаются на Гостя.

Возвращение забытой вещи Гостю производится после предъявления документа, удостоверяющего личность с фото (паспорт, права).

ООО «ДЕЛЬВИТО»

Юридический адрес: 353320, Краснодарский край, город Абинск, ул. Советов, д.128А, офис 215.

ИНН 2304083997

КПП 230401001

ОГРН 1242300051564

Банковские реквизиты :

АО «Т Банк»

Корр. счёт: 30101810145250000974

Расчетный счёт: 40702810410001693277

БИК банка 044525974

Электронная почта: Buhgalteria@delvito.org

Генеральный директор

А.В. Дельянов

М.П.