

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
харчової промисловості  
Національного університету харчових  
технологій»

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Діана ФУРМАН

Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного університету харчових  
технологій

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Олександр ШЕВЧЕНКО

Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

**«ACCOUNTING»**

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

07 Управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

071 Облік і оподаткування

**КВАЛІФІКАЦІЯ**

Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма вводиться

в дію з \_\_\_\_\_ 2025 р.

Наказ № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

р.

**Київ 2025**  
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»**

<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Кваліфікація</b>	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

**1. Науково-методична рада університету:**

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

---

---

(висновок, особливі умови)

Голова НМР університету \_\_\_\_\_ Володимир ЯРОВИЙ

**2. Центр моніторингу якості та координації освітньої діяльності університету**

---

---

(висновок, особливі умови)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

Директор Центру \_\_\_\_\_ Олена ПОДОБИЙ

**3. Педагогічна рада ВСП К-ПФКХП НУХТ**

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

---

---

(висновок, особливі умови)

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ Діана ФУРМАН

**4. Циклова комісія інформаційно-економічних дисциплін**

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

---

---

(висновок, особливі умови)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Світлана КАРАВАЄВА

**РОЗРОБЛЕНО:**

**Гарант освітньо-професійної програми:**

спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «**Бухгалтерський облік**» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvi-shoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupeny-a-fahovij-molodshij-bakalavr>

### Розроблено робочою групою у складі:

1. Банзула Каріна Євгенівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії інформаційно-економічних дисциплін ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості НУХТ», *гарант освітньо-професійної програми*.
2. Ясінська Тамара Павлівна, спеціаліст вищої категорії, старший викладач, викладач циклової комісії інформаційно-економічних дисциплін ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості НУХТ».
3. Кучерява Ірина Олександрівна, головний бухгалтер ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості НУХТ».
4. Семенишина Наталія Вікторівна д.е.н., професор кафедри обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу ЗВО «Подільський державний університет», стейкхолдер.
5. Боднарчук Неля Миколаївна, заступник головного бухгалтера ЗВО «Подільський державний університет», стейкхолдер.
6. Боднар Ірина Петрівна, бухгалтер ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості НУХТ», стейкхолдер.
7. Савіцька Катерина Андріївна, здобувач освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій».
8. Туранська Дар'я Артурівна, здобувач освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій».

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності  
071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Бухгалтерський облік
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти від 14 січня 2022 р. серія ДС № 000313, виданий Державною службою якості освіти України, наказ від 14.01.2022 № 01-10/6, термін дії сертифікату до 1 липня 2025 р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	5 років
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Наявність базової середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма здобуття освіти</b>	Інституційна (очна (денна)), дистанційна
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kp-cfi.km.ua/en/">http://kp-cfi.km.ua/en/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування висококваліфікованого фахівця з обліку і оподаткування, набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які сприятимуть його соціальній мобільності та конкурентоспроможності на ринку праці, досягнення визначених результатів навчання, достатніх для успішного виконання типових спеціалізованих задач і професійних обов'язків у галузі обліку	

і оподаткування, пов'язаних з виконанням виробничих завдань; забезпечення неперервності підвищення якості освітнього процесу та дотримання вимог національного стандарту фахової передвищої освіти і врахування інтересів стейкхолдерів. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

### 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Предметна область</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування й процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Особливість програми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– програма націлена на підготовку фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування з метою вирішення типових завдань в галузі управління та адміністрування;</li> <li>– практичну підготовку впродовж навчання на підприємствах, установах, організаціях;</li> <li>– здатність фахівцями реалізовувати завдання розбудови економіки України.</li> </ul> <p>Охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідних навичок. Складовим освітньої програми є виробнича практика у провідних підприємствах різних форм власності. Орієнтована на професійну підготовку сучасних бухгалтерів, податківців та аудиторів, які є ініціативними та здатними до швидкої адаптації до умов та викликів сучасного економічного середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань в сфері економіки та інших сферах виробництва і послуг. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи обліку та аудиту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень.</p> <p>Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання, на засадах прозорості та студентоцентризму забезпечує право здобувача на обрання вибіркового курсів.</p>
---------------------------------	---

### 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта</p>
---	---

	<p>3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.  Самостійне працевлаштування  Випускники можуть створювати та розвивати власну справу, бути керівниками власних підприємств.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</li> <li>– першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</li> </ul> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоорієнтованого навчання на основі компетентнісного, системного, інтегративного особистісного та проблемно-орієнтованого підходів.  Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, цифрові інструменти навчання, проєктне навчання.  Викладання здійснюється у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекцій (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, поєднання лекції-бесіди і лекції-візуалізації);</li> <li>– практичних, семінарських занять (робота у малих групах, навчальні дискусії, мозковий штурм, підготовка проєктів з використання сучасних професійних програмних засобів, публічні виступи, презентації, захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, підготовка есе, колоквиум, навчальні екскурсії тощо);</li> <li>– лабораторних робіт;</li> <li>– самостійного навчання з використанням підручників та посібників, електронних інформаційних ресурсів, консультацій з викладачами (індивідуальна робота, робота в групах), дослідницької діяльності.</li> </ul> <p>Інновації в освітньому процесі: майстер-класи, заняття в практичному середовищі, креативні технології, заняття з успішними діловими людьми, флешмоби. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних занять та тренінгів зі спеціальності, що розвивають комунікативні та лідерські навички й вміння працювати в команді.  Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Методами оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП є екзамени, заліки, усне та письмове опитування, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звітів з практики, атестація (кваліфікаційний іспит).  Види контролю: поточний, рубіжний (проміжний) та</p>

	<p>підсумковий.</p> <p>Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному, лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи, тестування.</p> <p>Рубіжний (проміжний) є показником якості вивчення окремих розділів, тем дисципліни.</p> <p>Підсумковий контроль включає захист курсової роботи, захист звіту з практики, семестровий контроль та атестацію здобувачів освіти.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль – екзамен/диференційований залік.</p> <p>Атестація здобувачів освіти – кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Контроль та оцінювання здійснюються відповідно до Положення про контроль та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій».</p>
--	--

#### 6 - Перелік компетентностей випускника

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК9. Здатність до критичного мислення та самоорганізації в сучасних умовах;</p>

	<p>ЗК10. Здатність до соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, дотримання правової та екологічної культури</p> <p>ЗК11. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК13. Здатність оформляти первинну бухгалтерську документацію та вести комп'ютерну обробку для узагальнення і систематизації;</p> <p>СК14. Здатність застосовувати знання для розв'язання спеціалізованих практичних ситуацій з обліку та оподаткування на підприємствах різних сфер бізнесу</p> <p>СК15. Здатність організувати обліковий процес та обрати систему оподаткування для фізичної особи, яка має намір займатись підприємницькою діяльністю.</p> <p>СК16. Здатність до опанування теоретико-методичних засад та правового механізму функціонування грошей, кредиту та банківської сфери, страхової сфери, їх сутності та функцій у ринковій економіці, ролі кредитної системи та</p>

грошово-кредитних відносин, пов'язаних з формуванням та використанням фондів грошових коштів.

### **7- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

- PH01. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- PH02. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- PH03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- PH04. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- PH05. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- PH06. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- PH07. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- PH08. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- PH09. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- PH10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- PH11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- PH14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- PH16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- PH17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- PH18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
- PH19. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.
- PH20. Застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- PH21. Розуміти закономірності у сфері фінансових та страхових відносин держави, суб'єктів господарювання та населення, володіти базовими знаннями з теорії і практики використання грошей, їх впливу на процес відтворення, опанувати методи аналізу й оцінки грошової і фінансово-кредитної політики.
- PH22. Вміти організувати обліковий процес та обрати систему оподаткування відповідно до виду підприємницької діяльності
- PH23. Вміти використовувати професійно профільовані знання й практичні навички для обліку і контролю господарських процесів суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності

у необхідному обсязі.

РН24. Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності.

РН25. Опрацьовувати форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.

РН26. Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм при виконанні професійних обов'язків бухгалтера.

## 8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, залучених до реалізації ОПП «Бухгалтерський облік» відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Якість підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечують високопрофесійні педагогічні працівники – фахівці вищої кваліфікації (до 50%) з досвідом та стажем практичної роботи. Всі педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, є штатними співробітниками закладу освіти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня забезпечено безперервний професійний розвиток і щорічне підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, заохочується розвиток викладацької майстерності. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та Законом «Про фахову передвищу освіту».</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою і включає навчальний корпус, гуртожиток, соціальну інфраструктуру (їдальню та буфет, медичний пункт, актову залу, стадіон та спортивний майданчик), кабінет психолога.</p> <p>Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу: усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, заклад освіти забезпечено найпростішим укриттям.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів.</p> <p>Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням.</p> <p>Забезпечено безоплатний доступ викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності, доступ до віртуального навчального середовища; доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ.</p>
<b>Інформаційне навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навчальні і робочі плани;</li><li>– графіки навчального процесу;</li><li>– комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;</li><li>– навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– програми практик;</li> <li>– електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали;</li> <li>– методичні вказівки для виконання курсової роботи; кваліфікаційного іспиту;</li> <li>– засоби діагностики якості фахової передвищої освіти.</li> </ul> <p>Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів.</p> <p>Коледж має бібліотеку з читальною залом, які дозволяють якісно і на високому професійному рівні задовольняти запити читачів: викладачів, співробітників, студентів коледжу. Читачі забезпечені умовами для оперативного доступу до інформації, що міститься не лише у фондах бібліотеки, а й у інших базах даних. У бібліотеці є доступ до мережі Internet за технологією Wi-Fi.</p> <p>Фонд бібліотеки забезпечено підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін і практик, у т. ч. у системі дистанційного навчання.</p> <p>Для організації дистанційного навчання використовується віртуальне середовище Moodle.</p> <p>Web-сайт коледжу <a href="http://kp-cfi.km.ua/en/">kp-cfi.km.ua/en/</a> містить вичерпну інформацію про заклад освіти.</p>
<b>9-Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження виробничої практики, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів між ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості НУХТ» та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність.
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не здійснюється.

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2. 1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
---------	--	-------------------------	-----------------------------

#### Обов'язкові освітні компоненти ОПП

##### Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності

ОК1	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	Диференційований залік
ОК2	Основи екології	3,0	Диференційований залік
ОК3	Соціологія	3,0	Диференційований залік
ОК4	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Диференційований залік
ОК5	Основи правознавства	3,0	Диференційований залік
ОК6	Історія України та української культури	3,0	Диференційований залік
ОК7	Вступ до фаху	3,0	Диференційований залік
ОК8	Ділова українська мова	3,0	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова для професійної комунікації	3,0	Екзамен
ОК10	Фізичне виховання	3,0	Диференційований залік

##### Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності

ОК11	Підприємництво	6,0	Диференційований залік
ОК12	Психологія та етика підприємництва	3,0	Диференційований залік
ОК13	Фінанси, гроші та кредит	5,0	Диференційований залік
ОК14	Економіка підприємства	5,0	Диференційований залік
ОК15	Економікс: мікроекономіка, макроекономіка	5,0	Диференційований залік
ОК16	Бухгалтерський облік	5,0	Диференційований залік
ОК17	Податкова система	5,0	Диференційований залік

OK18	Фінансовий облік	5,0	Екзамен, курсва робота
OK19	Казначейська справа	5,0	Диференційований залік
OK20	Фінанси підприємства	3,0	Диференційований залік
OK21	Економічний аналіз	4,0	Диференційований залік
OK22	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	Екзамен
OK23	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	Екзамен
OK24	Контроль і ревізія	4,0	Екзамен
OK25	Виробнича практика	12,0	Диференційований залік
OK26	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	Кваліфікаційний іспит

**Загальний обсяг обов'язкових компонентів:**

**108 кредитів**

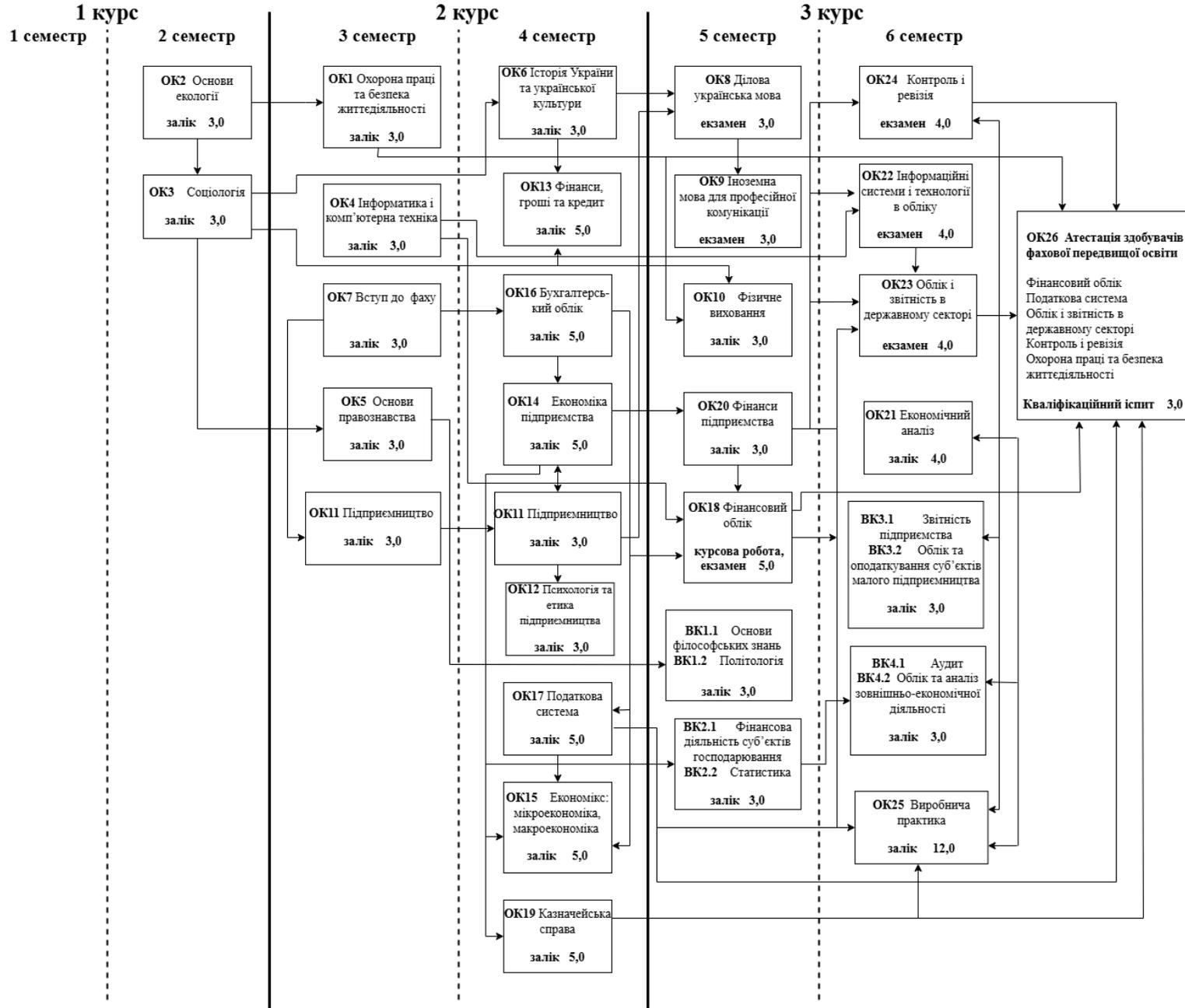
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК 1.1	Основи філософських знань	3,0	Диференційований залік
ВК 1.2	Політологія		
ВК 2.1	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3,0	Диференційований залік
ВК 2.2	Статистика		
ВК 3.1	Звітність підприємств		
ВК 3.2	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	3,0	Диференційований залік
ВК 4.1	Аудит		
ВК 4.2	Облік та оподаткування за видами економічної діяльності	3,0	Диференційований залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>12 кредитів</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120 кредитів</b>	

\* Згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з керівником закладу фахової перед вищої освіти».

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням).



## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»



### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених державним стандартом фахової передвищої освіти та ОПП.

Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін:

1. Фінансовий облік
2. Податкова система
3. Облік і звітність в бюджетних установах
4. Контроль і ревізія
5. Охорона праці та безпека життєдіяльності

ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму «Бухгалтерський облік», видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У Відокремленому структурному підрозділі «Кам'янець-Подільський фаховий коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та розміщено на офіційному веб-сайті коледжу.
2. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти визначена процедура розроблення ОПП. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюється Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійної програми.
3. З метою гарантування, реалізації освітніх цілей та відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти, передбачена їх участь у моніторингу та періодичному перегляду ОПП: проводиться опитування здобувачів освіти, аналіз працевлаштування випускників.
4. Освітній процес в навчальному закладі здійснюється відповідно до діючого законодавства та нормативних документів коледжу. Всі прийняті рішення щодо організації освітнього процесу узгоджуються із студентською

радою, профспілкою і висвітлюються на веб-сайті коледжу за відповідними напрямками.

5. З метою забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності освітнього процесу у коледжі розроблено:

- Положення про контроль та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- Положення про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти;
- Положення про засоби діагностики якості фахової передвищої освіти;
- Положення про порядок і процедуру вирішення конфліктних ситуацій.

6. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями, відповідають вимогам нормативних документів.

7. Відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується підвищення їх кваліфікації та безперервний професійний розвиток. Педагогічні працівники кожних п'ять років проходять атестацію згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, за результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді. Щороку здійснюється рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу згідно з Положенням про рейтингове оцінювання педагогічних працівників.

8. Для проведення освітньої діяльності відповідно до джерел фінансування створено належну матеріально-технічну базу.

9. Збирання, аналіз і використання інформації для ефективного управління ОПП здійснюється відповідно до Положення розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд ОПП, Положення про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Положення про опитування учасників освітнього процесу.

10. На офіційному веб-сайті фахового коледжу <https://kp-cfi.km.ua/> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню. Інформація є зрозумілою, достовірною, об'єктивною, доступною та своєчасно оновлюється.

11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, Положення про комісію з академічної доброчесності.

12. Процедура зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти відбувається згідно нормативних вимог та діючого законодавства.

13. Здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці беруть безпосередню участь у розробці процедур та заходів забезпечення якості освіти згідно з вищезазначеними нормативними документами коледжу.

14. Освітній процес у фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід, що забезпечуються наступними положеннями:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про студентське самоврядування;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості;
- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

15. Фаховий коледж здійснює й інші процедури і заходи щодо організації освітнього процесу, визначені законодавством та установчими документами коледжу.

**16.** Створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання академічного плагіату в навчальних роботах здобувачів освіти.

17. Запровадження системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

## 5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21
ІНТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК1			x		x																
ЗК2	x	x				x				x											
ЗК3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК4									x		x	x									
ЗК5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК6											x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК7							x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК8				x												x	x	x			x
ЗК9							x				x	x									
ЗК10		x	x		x	x															
ЗК11	x	x																			
СК1											x		x	x	x	x	x	x		x	x
СК2														x							x
СК3							x									x		x	x		x
СК4					x												x				
СК5																				x	x
СК6				x												x		x			
СК7																					
СК8													x			x		x			
СК9																x		x			x
СК10							x						x	x	x	x	x	x	x	x	x
СК11											x	x	x			x					
СК12											x	x									
СК13																x		x			
СК14											x					x	x	x			
СК15																					
СК16															x						

**5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми  
(продовження)**

	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ВК1/1	ВК1/2	ВК2/1	ВК2/2	ВК3 /1	ВК3/2	ВК4/1	ВК4 /2
ІНТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК1						x	x						
ЗК2													
ЗК3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК4													
ЗК5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК6	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
ЗК7	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
ЗК8	x	x		x									
ЗК9								x		x			
ЗК10						x	x						
ЗК11													
СК1								x	x				
СК2									x				
СК3	x	x	x	x						x	x	x	x
СК4		x									x		x
СК5			x					x	x			x	
СК6	x	x		x									
СК7			x							x			
СК8	x	x	x	x						x	x	x	x
СК9	x	x	x	x						x	x	x	x
СК10	x	x	x					x	x	x	x	x	x
СК11			x							x			
СК12			x										
СК13	x	x		x							x	x	x
СК14			x										
СК15											x		x
СК16									x				

### 6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20
PH1							x				x		x	x	x					
PH2							x				x		x	x	x	x	x	x		x
PH3																x	x	x	x	
PH4																x	x	x	x	
PH5														x						
PH6																x	x	x	x	
PH7																x		x		
PH8																x		x		x
PH9													x				x			
PH10											x		x	x	x	x		x		x
PH11													x	x						x
PH12				x												x		x		
PH13														x						x
PH14					x											x	x	x		
PH15								x	x		x									
PH16			x					x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PH17											x		x	x	x	x	x	x	x	x
PH18	x	x																		
PH19						x														
PH20										x										
PH21													x		x				x	x
PH22																x	x	x		
PH23																		x	x	
PH24				x														x		
PH25																x		x		

**6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми  
(продовження)**

	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ВК1 /1	ВК1 /2	ВК2 /1	ВК2 /2	ВК3 /1	ВК 3/2	ВК 4/1	ВК 4/2
PH1								x		x	x				
PH2	x		x	x	x	x		x				x	x	x	x
PH3	x		x	x								x	x	x	x
PH4	x	x	x	x								x	x	x	x
PH5									x	x	x				
PH6	x	x	x	x	x	x	x					x	x		x
PH7	x	x	x							x		x	x		x
PH8	x	x	x	x	x	x				x		x	x	x	x
PH9	x			x								x	x	x	
PH10					x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
PH11				x	x	x				x		x			x
PH12	x	x	x		x	x							x	x	x
PH13										x					x
PH14	x		x										x		x
PH15															x
PH16	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
PH17	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
PH18															
PH19															
PH20															
PH21										x	x				
PH22	x	x											x		x
PH23	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x
PH24		x	x		x	x							x	x	x
PH25	x	x	x	x										x	x
PH 26				x								x			

## 7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Резу льта ти нав чан ня	Компетентності																										
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16
PH 1	x		x		x	x			x			x						x		x						x	x
PH 2			x		x	x	x		x					x		x			x			x		x	x	x	x
PH 3			x			x			x					x	x						x				x	x	
PH 4			x		x		x	x											x	x	x				x	x	
PH 5			x		x	x							x			x						x					
PH 6			x		x	x	x							x	x				x	x		x		x	x	x	
PH 7			x			x	x	x						x			x	x	x		x					x	
PH 8			x		x	x	x	x					x	x	x	x	x	x		x	x	x			x	x	
PH 9			x		x	x	x	x					x		x			x	x		x				x	x	
PH 10			x		x	x	x	x	x					x		x	x	x			x	x		x	x	x	x
PH 11			x		x	x		x	x			x	x			x	x				x				x	x	
PH 12			x	x	x	x		x					x	x			x							x		x	
PH 13			x		x	x	x							x				x		x					x	x	
PH 14			x		x	x	x			x				x				x		x	x	x		x		x	
PH 15	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
PH 16	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x
PH 17			x			x	x		x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
PH 18		x				x				x	x										x	x	x				
PH19										x																	
PH 20																											
PH 21																											x
PH 22																									x	x	x
PH 23																									x	x	x
PH 24																									x	x	x

Резу льта ти нав чан ня	Компетентності																											
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності																
	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16	
PH 25																											x	
PH 26																							x					

