

_____國民小學 _____學年度 第一學期 四年級 **資訊領域 教學計畫表** 設計者：

本學期學習目標：

- 一、啟發學生Writer文書軟體學習動機和興趣。
- 二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能。
- 三、從做中學，教導學生文書編輯、製作宣傳單、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等，活學活用於日常生活中。
- 四、教導學生靈活應用圖片、圖庫、線上圖片，做出圖文並茂的文件。
- 五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
- 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

本學期課程架構：

Writer 6.x 小創客 輕鬆學

北極熊有話說

文書軟體應用和啟動、開啟範例檔
文字格式、插入圖片、段落對齊、存檔

走出戶外去爬山

頁面背景圖、檢視文件、美術字美化標題
複製格式、項目編號、文字方塊和圖片

資訊倫理上網守則

表格建立、欄/列調整、自動調整欄寬
邊框和背景色彩、插入標題和圖片
常用軟體New一下

好玩大富翁桌遊

表格進階應用、平均分配欄寬列高、合併
儲存格、框線網底、網路圖片和創用CC

我最喜歡的運動

認識段落、行距和間距、段落縮排、
項目符號和凸排、文繞圖的應用

動手DIY卡片

背景設定、繪圖工具和漸層色、對齊和
群組、圖片變化造型、圖層/翻轉、列印

青蛙的成長紀錄

圖形化文件、學會插入符號字元、從圖
庫插入圖片、建立循環圖、圖文並茂的
清單

我的家鄉空汙報告

報告製作、網路找資料、套用標題樣式、
製作精美封面、頁碼/分頁符號、轉存
PDF

本學期課程內涵：

教學期程	主題	能力指標	教學目標	教學重點	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第一週 S 第二週	第一章 北極熊有話說	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	- 了解文書軟體的應用 - 能安裝和啟動Writer - 從做中學文書編輯 - 學會設定文字格式 - 學會插入圖片 - 學會設定段落對齊	1.文書軟體的應用 2.下載安裝Writer 3.啟動和切換介面 4.Writer做中學	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學 2.影音教學 3.範例光碟	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育
		2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 2-2-6能熟練中英文輸入。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。		5.設定文字格式和插入圖片 6.段落對齊和存檔 7.英打大小寫進階【字例練習】	1	4.成果採收遊戲 5.打字軟體		
第三週 S 第四週	第二章 走出戶外去爬山	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	- 了解文書編輯的重要性 - 學會設定頁面背景圖 - 學會不同的檢視方法 - 會用美術字美化標題 - 能複製格式和項目編號 - 能夠運用文字方塊	1.文書編輯的重要性 2.設定頁面背景圖、檢視文件 3.美術字美化標題	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學 2.影音教學 3.範例光碟	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育 健康與體育 環境教育
		2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 [健康與體育] 4-2-3瞭解有助體適能要素促進的活動，並積極參與。 [環境教育] 1-2-2能藉由感官接觸環境中的動、植物和景觀，欣賞自然之美，並能以多元的方式表達內心感受。		4.複製格式和項目編號 5.文字方塊和圖片 6.復原和快速鍵	1	4.成果採收遊戲		

教學期程	主題	能力指標	教學目標	教學重點	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第五週 第六週	第三章 資訊倫理 上網守則	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 5-3-2能瞭解與實踐資訊倫理。 5-3-3能認識網路智慧財產權相關法律。	- 認識表格和應用 - 學會建立表格 - 學會調整欄和列 - 能自動調整欄寬 - 能設定邊框和背景色彩 - 會做標題和插入圖片	1.表格應用和建立 2.欄和列的調整 3.自動調整欄寬	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學 2.影音教學	1.口頭問答 2.操作練習	資訊教育
				4.邊框和背景色彩 5.插入標題和圖片	1	3.範例光碟 4.成果採收遊戲	3.學習評量	
第七週 第九週	第四章 好玩桌遊 大富翁	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	- 能平均分配欄寬列高 - 能設定表格內容置中 - 會選取和合併儲存格 - 會設定表格框線和網底 - 會複製、貼上網路圖片 - 了解創用CC和標示	1.表格進階應用 2.平均分配欄寬列高	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學 2.影音教學	1.口頭問答 2.操作練習	資訊教育
				3.表格內容置中 4.合併儲存格	1	3.範例光碟 4.成果採收遊戲	3.學習評量	
				5.表格框線和網底 6.網路圖片和創用CC	1			

教學期程	主題	能力指標	教學目標	教學重點	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第十週 S 第十二週	第五章 我最喜歡的運動	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 [國語文] 6-2-1-1能在口述作文 和筆述作文中，培養豐富的想像力。	- 了解段落和段落標記 - 會設定頁面背景和邊框 - 會設定行距和間距 - 熟悉段落縮排和凸排 - 會設定項目符號 - 認識文繞圖和應用	1. 認識段落、頁面背景和邊框 2. 段落行距和間距 3. 段落的縮排設定、左右對齊 4. 項目符號和凸排 5. 文繞圖的應用	1 1 1	1. Writer 6.x 小創客輕鬆學 2. 影音教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 國語文
第十三週 S 第十五週	第六章 動手DIY卡片	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2能操作印表機輸出資料。 [藝術與人文] 3-2-11運用藝術創作活動及作品，美化生活環境和個人心靈。	- 學會使用繪圖工具 - 學會物件對齊和群組 - 學會圖片變化造型 - 能做漸層和調圖層順序 - 能把背面元件翻轉 - 能列印和裁剪DIY卡片	1. 卡片背景設定 2. 繪圖工具和漸層色 3. 物件對齊和群組 4. 圖片變化造型 5. 立體效果和圖層順序 6. 背面元件和翻轉 7. 列印和裁剪DIY	1 1 1	1. Writer 6.x 小創客輕鬆學 2. 影音教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 藝術與人文

教學期程	主題	能力指標	教學目標	教學重點	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第十六週 }	第七章 青蛙的成長紀錄	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 [自然與生活科技] 1-3-5-1將資料用合適的圖表來表達。	• 熟悉圖形化文件製作 • 學會插入符號字元 • 學會從圖庫插入圖片 • 能建立循環圖 • 能做圖文並茂的清單	1.製作圖形化文件 2.插入符號字元 3.從圖庫插入圖片	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學 2.影音教學	1.口頭問答 2.操作練習	資訊教育 自然與生活科技
第十七週				4.建立循環圖 5.圖文並茂的清單	1	3.範例光碟 4.成果採收遊戲	3.學習評量	
第十八週 }	第八章 我的家鄉空汙報告	1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 5-2-1能遵守網路使用規範。 5-3-4能認識正確引述網路資源的方式。 5-3-5能認識網路資源的合理使用原則。 [綜合活動] 4-2-1探討生活中潛藏的危機，並提出減低或避免危險的方法。	• 學會用Writer寫報告 • 學會善用網路找資料 • 學會套用標題樣式 • 學會製作精美封面 • 能插入頁碼和分頁符號 • 能製作小冊子和轉pdf	1.用Writer謝報告 2.善用網路找資料	1	1.Writer 6.x 小創客輕鬆學	1.口頭問答 2.操作練習	資訊教育 綜合活動
第二十週				3.套用標題樣式 4.製作精美封面	1	2.影音教學 3.範例光碟	3.學習評量	
				5.頁碼與分頁符號 6.製作小冊子和轉PDF	1	4.成果採收遊戲		

*紅字：為資訊融入各學科學習領域，對應的能力指標。