

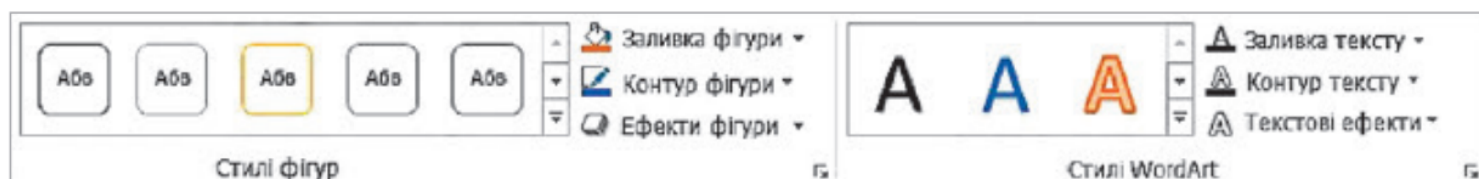


ВИКОНУЄМО ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

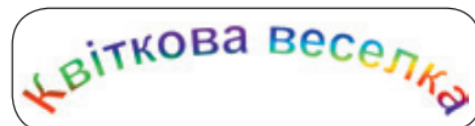
Завдання: ознайомитися з інструментами вкладки **Формат** для текстового об'єкта.

Порядок виконання

- 1 Завантаж програму MS PowerPoint.
- 2 Відкрий файл із презентацією, створеною на минулому уроці.
- 3 Зміни для звичайних слайдів макет **Пустий слайд** на макет **Лише заголовок**.
- 4 Введи в поле заголовка кожного слайда назву кольору, яким зафарбоване тло.
- 5 Додай нумерацію слайдів, окрім першого.
- 6 Додай на титульному слайді у відповідні поля назву презентації та відомості про її автора або авторку.
- 7 Виділи назву презентації та відкрий вкладку **Формат**.



- 8 Розглянь інструменти, застосуй їх до назви презентації.



- 9 Збережи презентацію, заверши роботу з програмою.
- 10 Зроби висновок: які можливості щодо форматування текстового об'єкта надає програма MS PowerPoint.