ALGEMENE VOORWAARDEN

Moxie Mediation en Coaching

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a) Dienstverlener: Moxie Mediation en Coaching, gevestigd te Haagweg 196 Rijswijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95515135.

b) Opdrachtgever/Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de Dienstverlener voor het verlenen van mediation- en/of coaching diensten.

c) Mediation: een vorm van conflictoplossing waarbij een onpartijdige derde partij (mediator) partijen begeleidt bij het vinden van een oplossing voor hun geschil.

d) Coaching: een vorm van begeleiding gericht op persoonlijke of professionele ontwikkeling waarbij de coach de coachee ondersteunt bij het bereiken van specifieke doelen.

e) Overeenkomst: de tussen Dienstverlener en Opdrachtgever gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Moxie Mediation en Coaching en de Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3: Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening van een intakegesprek formulier, een mediationovereenkomst, een coachingovereenkomst of door mondelinge bevestiging van de opdracht.

3.2 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en geldig voor 30 dagen, tenzij anders vermeld.

3.3 Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4: Dienstverlening

4.1 Moxie Mediation en Coaching verleent diensten op het gebied van mediation en coaching conform de hoogste professionele standaarden.

4.2 De Dienstverlener zal de werkzaamheden naar beste kunnen en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.3 De Dienstverlener heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.

4.4 Alle diensten worden verleend op basis van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever dient alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig en in de gewenste vorm aan te leveren.

5.2 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte informatie.

5.3 De Opdrachtgever verplicht zich tot actieve deelname aan het mediation- of coachingproces.

5.4 Bij mediation dienen alle partijen bereid te zijn om te onderhandelen en naar oplossingen te zoeken.

Artikel 6: Tarieven en Betalingsvoorwaarden

6.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, tenzij anders vermeld.

6.2 Facturatie vindt plaats per sessie of conform de gemaakte afspraken in de overeenkomst.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

6.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd.

6.5 Alle kosten voortvloeiend uit het verzuim van de Opdrachtgever komen voor diens rekening.

Artikel 7: Annulering en No-show

7.1 Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.

7.2 Bij annulering binnen 24 uur vóór de afspraak worden 50% van de sessiekosten in rekening gebracht.

7.3 Bij no-show (niet verschijnen zonder afmelding) worden 100% van de sessiekosten in rekening gebracht.

7.4 In geval van overmacht of ziekte kan in overleg van bovenstaande bepalingen worden afgeweken.

Artikel 8: Geheimhouding en Privacy

8.1 De Dienstverlener is gehouden tot geheimhouding van alle hem toevertrouwde vertrouwelijke informatie.

8.2 Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

8.3 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van Moxie Mediation en Coaching.

8.4 Bij mediation geldt absolute vertrouwelijkheid; informatie mag niet buiten het mediationproces worden gebruikt.

Artikel 9: Beroepsgeheim en Verschoningsrecht

9.1 Voor zover van toepassing is de Dienstverlener gehouden aan het beroepsgeheim en het verschoningsrecht.

9.2 Doorbreking van het beroepsgeheim vindt alleen plaats indien wettelijk verplicht of bij ernstige dreiging voor de veiligheid.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

10.2 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

10.3 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever.

10.4 Aanspraken tot schadevergoeding verjaren na één jaar nadat de schade is ontstaan en de Opdrachtgever bekend is geworden met de schade en de aansprakelijke persoon.

Artikel 11: Overmacht

11.1 In geval van overmacht is de Dienstverlener gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan: ziekte, natuurrampen, oorlog, pandemie, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden die redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen.

12.2 Bij mediation kan de overeenkomst door iedere partij per direct worden beëindigd.

12.3 Bij coaching kan de overeenkomst door beide partijen worden beëindigd indien het coachingsdoel is bereikt of indien voortzetting niet zinvol meer wordt geacht.

12.4 Reeds verrichte diensten blijven facturabel.

Artikel 13: Intellectueel Eigendom

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Dienstverlener ontwikkelde materialen berusten bij de Dienstverlener.

13.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend gebruiksrecht voor de overeengekomen doeleinden.

13.3 Verveelvoudiging, openbaarmaking of ter beschikking stelling aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 14: Klachtenregeling

14.1 Klachten over de dienstverlening kunnen schriftelijk worden ingediend bij Moxie Mediation en Coaching.

14.2 De Dienstverlener streeft ernaar klachten binnen 14 dagen te behandelen.

14.3 Indien geen oplossing wordt gevonden, kunnen klachten worden voorgelegd aan de relevante tuchtrechtelijke instanties of beroepsverenigingen.

Artikel 15: Toepasselijk Recht en Geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Dienstverlener is gevestigd.

15.3 Partijen zullen echter eerst trachten geschillen in onderling overleg op te lossen.

Artikel 16: Slotbepalingen

16.1 Deze algemene voorwaarden kunnen worden gewijzigd. Wijzigingen worden van kracht na schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever.

16.2 Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

16.3 In geval van onduidelijkheid over de inhoud, uitleg of situaties die niet in deze voorwaarden zijn geregeld, dienen deze te worden beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.

Vestigingsplaats: Rijswijk
Datum: 14 november 2024
Versie: 1.0

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn digitaal beschikbaar op de website van Moxie Mediation en Coaching.