

# 銘傳大學會計學系113學年度上學期企業實習課程說明

## 【含暑期及全學年】

### 一、實施目的

1. 協助本系實習學生應用專業學科知識於實際工作場所中。
2. 協助本系實習學生從實習經驗中充實工作技能、培養獨立思考、協調及溝通的能力。
3. 藉由實習機構之實務教導，結合學校學術之理論，印證所學並增進實際問題解決能力。
4. 提供良好的社會化歷程，以培養本系學生成為企業所需之專業管理人才。

### 二、課程分類

課程名稱	學分	實習期間	時數	工作天數	申請時間
企業實習	3	暑期	160小時以上且符合企業要求期間	每週5天	三下
企業實習 企業進階實習 職場實務專題	9	四上	160小時以上且符合企業要求期間	每週3-4天	三下
		四下	480小時以上且符合企業要求期間	寒假每週5天 開學每週3-4天	
企業進階實習 職場實務專題	6	四下	480小時以上且符合企業要求期間	寒假每週5天 開學每週3-4天	四上

### 三、預計進行流程

進行時間	說明
三下第2-5週	申請資格： 學業成績前5學期平均達70分以上，操行成績平均達80分以上為原則。取得TQC-Excel、Word、PPT等3張證書及修習三年級EXCEL進階應用者納入評分考量。建議先修課程：三上EXCEL進階應用 申請方式：3/11(一)前 一、mail下列2個檔案至tolai@mail.mcu.edu.tw並繳交紙本到系辦。 1. 企業實習學生申請資料表(含成績單、身分證、學生證、證照)，學生簽名及導師簽名需親簽。檔名統一為【7+1企實申請表-學生姓名】 2. 家長同意書，學生簽名及家長簽名請親簽(可蓋章)。檔名統一為【家長同意書-學生姓名】 (表格請至系辦公室領取或系網頁下載) 二、填寫google表單 <a href="https://forms.gle/Cv9Gb35fmri6T2X77">https://forms.gle/Cv9Gb35fmri6T2X77</a>
三下第6-7週	參加暑期企業實習說明會&大四7+1企業實習成果發表會
三下第9-12週	校內面試會
三下第10週	公布職缺
三下第12-15週	媒合會、行前說明會
暑假期間/大四	至企業實習，須符規定時數且符合企業要求期間
四上第1週	系上直接幫同學選課，請至選課系統確認是否有加選到【企業實習】3學分課程

### 四、實習薪資：

實習乃為學習之性質，實習學生不得要求薪資，若實習機構另有規定之薪資，不在此限。

### 五、實習企業:洽詢中

系上簽訂合約的企業目前有勤業、資誠、安侯、安永等四大聯合會計師事務所及正大、正風、大中國際、立本台灣、永輝啟佳、永詮、安貞、安德、杏和、高威、誠品等聯合會計師事務所。

## 六、自治實習企業規定

- 1.系內企業實習媒合會後尚有名額，則不受理學生校外實習自治申請。若系內無名額，請於第16週至系辦公室申請。
- 2.學生自治實習企業的標準
  - (1)聯合會計師事務所，會計師3(含)位以上，員工10(含)位以上。
  - (2)公開發行公司或外商公司員工15人以上之財會部門
  - (3)公司負責人為校友、系友或經本系教師推薦之公司或會計師事務所另案處理
  - (4)自治實習地點以台北及新北市地區為主

會計系辦公室敬啟113.2.19