



แบบการตรวจที่ 1

บัญชีหลักฐานการบริหารงานในกองลูกเสือ

รายการ	มี	ไม่มี
1. หนังสือสำคัญการอนุญาตตั้งกองลูกเสือ (ลส.12)		
2. หนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ตามประเภทที่ตรวจ (ลส.13)		
3. ทะเบียนลูกเสือตามประเภทของลูกเสือ (ลส.6-9)		
4. สมุดบันทึกการประชุมนายหมู่ลูกเสือ/คณะกรรมการดำเนินงานหรือ คณะกรรมการประจำกอง (ตามประเภทลูกเสือ)		
5. สมุดบันทึกการเปิดประชุมกอง (การเตรียมการสอน) ตลอดตั้งแต่ต้นจนถึงวันตรวจ		
6. สมุดบันทึกการวางแผนการฝึกอบรมลูกเสือ		
7. ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ (ลส. 3)		
8. หลักฐานการเงิน (ลส.19)		
9. เอกสารที่จำเป็นในกองลูกเสือ พ.ร.บ.ลูกเสือ , ข้อบังคับ, กฎกระทรวง		
10. สถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก		
11. อื่น ๆ ที่ผู้ตรวจเห็นสมควร		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบการตรวจที่ 2
ตรวจการสาธิตการเปิดประชุมกอง

หัวข้อพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. การดำเนินการตามแผนการเปิดประชุมกอง		
2. เครื่องแบบลูกเสือและผู้บังคับบัญชา		
3. วิธีการในการจัดและการให้การฝึกอบรม		
4. อุปกรณ์การสอน		
5. บทบาทของผู้รับการตรวจ		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



แบบการตรวจที่ 3
การสาธิต การสวนสนาม

รายละเอียดของการสาธิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน
-----------------------	------	---------

1. การจัดรูปแบบ		
2. เครื่องแบบผู้กำกับ รองผู้กำกับ และลูกเสือ		
3. ระเบียบวินัยของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และลูกเสือ		
4. อุปกรณ์ที่ใช้		
5. บทบาทและการปฏิบัติกิจกรรมของผู้รับตรวจ		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



แบบการตรวจที่ 4

การสัมภาษณ์ความรู้และความเข้าใจในกิจการลูกเสือ

หัวข้อสนทนา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. แนวความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ		
2. การฝึกอบรม A.T.C. ที่ผ่านมา (เอกสารเพิ่มเติมฉบับที่ 3)		
3. กิจกรรมที่เคยกระทำหรือร่วมกระทำ อันยังประโยชน์แก่กองลูกเสือของโรงเรียน		
4. การประพฤติและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎลูกเสือระเบียบสำนักงาน ฯ พ.ร.บ. ลูกเสือ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ		
5. อื่น ๆ ที่กรรมการเห็นสมควร		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....)



**การสัาธิตการประชมนายหมุ่หรือการประชมคณะกรรมการดำเนิน
งาน
หรือการประชมคณะกรรมการประจำกองลูกเสือ**

รายการข้อมูลการสัาธิตการประชม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. สถานที่ห้องประชมหรือคุหา		
2. อุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น		
- โต๊ะหมู่บูชา และอุปกรณ์ประกอบ		
- ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์		
- พระบรมฉายาลักษณ์ หรือ พระรูป ร.6		
- รูป บี.พี.		
- โต๊ะประชม		
- ที่ลงนาม ที่วางอาวุธและหมวก		
3. ขั้นตอนดำเนิการ		

- พิธีเปิด		
- การเชิญประชุมที่ปรึกษา และหารือ		
- การอภิปรายและหน้าที่ผู้ร่วมดำเนินการ		
- การปิดประชุม		
- การบันทึกการประชุม		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....)



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบการตรวจที่ 5

สรุปผลการประเมินผลการตรวจชั้นที่ 5

ชื่อผู้รับการประเมิน

ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

คำสั่งที่

เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. การบริหารและธุรการของลูกเสือ		
2. ขบวนการทางวิชาการฝึกอบรมลูกเสือ		
3. กิจกรรมภาคปฏิบัติของผู้กำกับลูกเสือ		
4. การสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในกิจการลูกเสือ		

ข้าพเจ้าและคณะได้ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า

- ☐ ผ่าน
- ☐ ผ่าน โดยให้ข้อเสนอแนะ
- ☐ ไม่ผ่าน นัดครั้งต่อไป
- ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ