

Договор № АМ/АУТ/  
на оказание услуг (аутсорсинг)

г.Астана «13» марта 2023 года

**Туристическое агентство ТОО « OCEAN LOVE KZ», действующего на основании Устава, (далее по тексту, «Заказчик»), с одной стороны и Айдарханова Макпал Маратовна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», ИИН 940901452111, удостоверение личности №046491124 , с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», заключили настоящий договор оказания туристических услуг (далее по тексту «Договор») о нижеследующем**

## **1. Предмет договора**

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство своими силами на основании заданий Заказчика оказывать услуги по организации Туристических путешествий, помощи по выбору страны, оформление необходимых документов и обеспечение необходимой информацией (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.
- 1.2. **Сроки оказания Услуг: с 13 марта 2023 года по 01 марта 2024 года.**
- 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Договора с клиентами.
- 1.4. Исполнитель обязуется принять от Заказчика и исполнять следующие функции, именуемые в дальнейшем «Услуги».

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Требовать от Заказчика оплаты за фактически оказанные по настоящему Договору Услуги.

### **2.2. Исполнитель обязан:**

- 2.2.1. Собирать, изучать и анализировать требования клиентов к туристическим услугам;
- 2.2.2. Осуществлять поиск наиболее выгодных по стоимости, срокам и качеству предоставляемых услуг туроператоров, оказывающих услуги по размещению и экскурсионному обслуживанию туристов;
- 2.2.3. Оформлять туристические документы (договора, путевки, ваучеры, визы, страховки);
- 2.2.4. **Внимательность** в заполнении всех данных в Системе бронирования туроператоров, в том числе **внимательная проверка** на подлинность по личности паспортов и по срокам действия;
- 2.2.5. Обязанность владения всеми чрезвычайными обстоятельствами и условиями по въезду туристами вдругую страну, а также полная консультация по всем особенностям пребывания в той или иной стране;
- 2.2.6. За время подготовки туристических документов, проинформировать туристов о своевременной сдаче ПЦР Теста; (если таковы имеются)
- 2.2.7. Уведомление туристов о форс-мажорных обстоятельствах по вине 3-ей стороны (Туроператора);
- 2.2.8. При получении полной оплаты стоимости туристического тура, менеджер обязан уведомить о сроках и формах выдачи документов туристам:

\*Выдача документов в офисе с преждевременным уведомлением по подготовке

документов руководителя офиса, либо оффлайн-менеджера;

\*При выдаче удаленно, менеджер обязан своевременно предоставить туристические документы на электронную почту, указанную в Договоре с уведомлением туристов и руководителя; правильно и внимательно отправить документы и текст с полным описанием маршрута следования (согласно шаблонному тексту «выдача документов»), подписать договор через Trust.me

## 2.3

2.3.1. За сутки до назначенного вылета уведомить туристов о вылете;

2.3.2. От начала и до конца сопровождать каждую заявку клиента, проверять статусы заявки при бронировании, своевременно отправлять счета на оплату в отдел бухгалтерии.

2.3.3. Обеспечить в течении срока действия Договора своевременное, полное и качественное оказание Услуг.

2.3.4. Самостоятельно исполнять обязательства перед государственными органами, предусмотренные трудовым законодательством РК и иных нормативно правовых актах Республики Казахстан, в том числе по выплата налоговых платежей. При желании официального трудоустройства, все выплаты по налогам, менеджер берет на себя.

2.3.5. Нести юридическую ответственность перед Заказчиком за действия/бездействия, выразившиеся в причинение убытков Заказчику.

2.3.6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее их оказание невозможным, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.3.7. В случае совершения путешествия в рабочих интересах (информационно-рекламные туры) предоставить полный отчет о посещенных отелях, а также предоставить фото и видео о проделанной работе, как доказательство рабочей поездки. Все расходы за поездку берет на себя Исполнитель.

2.3.8. Исполнитель обязан осуществлять качественное консультирование о туристическом продукте, смотреть вебинары и участвовать в собраниях компании, что бы всегда иметь только актуальную информацию. В случае периодических жалоб со стороны туристов на сервис и качество услуг, Заказчик вправе расторгнуть договор без возврата денежных средств за курс «Онлайн Турагент» и закрыть доступ к материалам компании.

## 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В процессе оказания Услуг осуществлять проверку и контроль за полнотой и качеством исполнения Услуг.

2.4.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору, изменении стоимости Услуг Исполнителем без согласования с Заказчиком, письменно предупредив Исполнителя не позднее 1 (одного) календарного дня до даты расторжения Договора.

2.4.3. В случае расторжения договора с Исполнителем по инициативе Заказчика, Заказчик вправе закрыть доступ к обучению на сайте [www.oceanlove.kz](http://www.oceanlove.kz), без права пользования учебным материалом, предоставленным Заказчиком. Также удалить Исполнителя со всех чатов, принадлежащие компании.

## 2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Осуществлять Исполнителю оплату за оказанные Услуги, на основании подписанных документов, указанных в п. 3.1. Договора, два раза в течении месяца - до 15 числа месяца и до конца месяца на реквизиты, указанные Исполнителем.

2.5.2. При необходимости предоставить Исполнителю доверенность с целью представления интересов Заказчика в банках второго уровня Республики Казахстан, государственных органах, государственных организациях и учреждениях, нотариусах, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

## 3. Размер и условия оплаты

3.1. Общая стоимость Услуг настоящего Договора составляет **30% от комиссионного**

**вознаграждения тура(тенге), а именно от чистой прибыли компании, сделанная расценка за заключенные договора.**

3.2. Оплата производится в течении 3 дней, по срокам согласно пункту 2.5.1., кроме выплаты через Банк и не позднее со дня вылета туристов в место назначения.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо на номер Kaspi Bank с предоставлением чека об оплате.

3.4. Обоснование заключения по договорной оплате является статья 27 Трудового кодекса Республики Казахстан.

#### **4. Порядок приема - передачи оказанных услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику для подписания Акта оказанных услуг по согласованной с ним форме, **а именно правильным и своевременным заполнением CRM системы.**

4.2. Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет проверку качества, полноту объёма оказанных Услуг и их соответствия с условиями договора, и в случае отсутствия Заказчика замечаний и разногласий с Исполнителем по оказанным Услугам, уполномоченные представители обеих Сторон подписывают Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком Акта.

4.3. В случае, дополнительных расходов, возникшими по вине Исполнителя, в процессе оказания услуг туристам, все расходы за ущерб несет Исполнитель, незамедлительно поставив в известность Заказчика.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своей стороны, а также других лиц, привлеченных Исполнителем в рамках настоящего Договора.

5.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты за оказанные по настоящему Договору Услуги более чем на 30 (тридцать) календарных дней. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0.01 % от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 2% (двух процентов) от суммы задолженности по на настоящему Договору.

5.5. Оплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. В случае приема денежных средств Исполнителем, за оказание туристических услуг туристам на личные расчетные карт-счета, Заказчик вправе расторгнуть договор с Исполнителем и выставить счет на получение средств через Kaspi Pay, либо другие способы оплаты компании.

5.7. Исполнитель, при покупке курса «Онлайн Турагент» может пользоваться материалами и информацией на сайте [www.oceanlove.kz](http://www.oceanlove.kz), в тот период, пока является сотрудником ТОО «OCEAN LOVE», без права копирования и открытия собственных курсов. В случае, если Исполнитель создает собственный курс, схожим с курсом ТОО «OCEAN LOVE», он обязан выплатить Заказчику 10 000 000 (десять миллионов) тенге за использование идеи, информационные материалы и структуру курса.

5.8. Логин и пароли к сайтам туроператоров, являются конфиденциальной информацией компании, тем самым не подлежат передачи третьим лицам. В случае передачи Исполнителем, либо бронированием туристического тура без договора и оплаты в компанию, Заказчик несет 100% расходы за все случаи, что может произойти с туром. Заказчик вправе обратиться в судебные органы для возмещения ущерба, понесенные из-за возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее их оказание невозможным.

#### **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕОПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны на период действия форс-мажорных обстоятельств от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору освобождаются, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, пандемия, наводнение, землетрясение, эмбарго, карантин, забастовка на транспорте, издание нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким – либо иным образом препятствующих предоставлению услуг), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

6.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства неопределимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Любая из Сторон, которая попала под действие обстоятельств, препятствующих выполнению ею обязательств обязана, в течении 3 (трех) календарных дней от даты их возникновения, в письменной форме, информировать другую Сторону о наступлении вышеперечисленных обстоятельств, а также о возможном сроке действия и окончании вышеупомянутых обстоятельств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия разрешаются, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, путем переговоров и составлением соответствующих протоколов, либо и направлением письменных сообщений с указанием конкретного нарушения договорных обязательств. Письменное сообщение отправляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня выявления соответствующего нарушения. Сторона, получившая письмо, обязана в течении 10 (десяти) календарных дней со дня его получения устранить соответствующее нарушение.

7.2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они подлежат разрешению в судебных органах по месту нахождения Заказчика.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями и действует сроком на 1 год полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны, уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. В случае реорганизации или ликвидации Сторон права и обязательства по настоящему Договору переходят к их правопреемникам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. В случае изменения юридического адреса, либо адреса фактического нахождения. Изменения банковских реквизитов, а также изменение иных данных Исполнителя, отраженных в статье 10 настоящего Договора, Исполнитель обязан в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня с момента наступления данных событий уведомить об этом Заказчика.

9.5. В случае, бронирования тура Исполнителем, для собственного путешествия, либо третьих лиц (родители, дети), Исполнитель обязан, поставить в известность бухгалтерский отдел компании, и выплатить ТОО «OCEAN LOVE», 2% с суммы Брутто (по каталогу), которые покрывают налоговые расходы компании.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**Туристическое агентство ТОО «OCEAN  
LOVE KZ»**

БИН 230840012247

Место нахождение: г. Астана, проспект

Кабанбай Батыра 58Б, НП-5

ИИК: KZ30722S000028600140

Банк: АО «Kaspi Bank»

БИК: CASPKZKA

Телефон: +77752013703

e-mail: ocean.love@list.ru

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Айдарханова Макпал Маратовна**

ИИН 940901452111

Адрес проживания: г. Павлодар, микрорайон

Дачный, ул Васильковская д. 162

Телефон: 8 778 167 01 03

e-mail: makonya094@mail.ru

**Генеральный директор**

**Башенова Майра Маратовна / ФИО**

**М.П.**

**Исполнитель**

**Айдарханова Макпал Маратовна / ФИО**